EVERGREEN

2025
永彰科技永續報告書
Sustainability Report

智慧科技。環境永續

EVERGREEN

SUSTAINABILITY REPORT

前言 01

關於本報告書 02

董事長的話 05

總經理的話 06

2025 永續行動年輪 07

關於永彰科技 10

附錄

全球永續性報導準則 (GRI) 內容索引表 165

永續會計準則委員會 (SASB) 內容索引表 170

上市上櫃公司氣候相關財務揭露 (TCFD) 171

IFRS S2 接軌進度規劃 172

第三方查證聲明書 173

CONTENT

永續治理架構與運作機制

永續發展願景與使命 17

利害關係人鑑別與溝通 23

重大性議題鑑別流程 28

SDGS 與永彰科技永續路徑 38

01 永續基石

1-1 精進治理實務 41

1-2 遵循法規誠信經營 55

1-3 經濟績效 62

1-4 營運管理 70

02 革新營運

2-1 氣候變遷應對與揭露 86

2-2 能資源管理 97

2-3 產品服務創新與研發 103

2-4 智慧轉型 111

03 攜手夥伴

3-1 供應鏈永續管理 116

3-2 客戶關係管理 128

04 幸福環境

4-1 人才配置 138

4-2 幸福職場與人才發展 145

4-3 友善職場多元共融 157



前言

穩健深化永續治理，推動低碳轉型與企業韌性

面對全球永續發展趨勢、淨零轉型壓力、供應鏈重組與數位科技快速演進，企業經營已不僅止於追求財務績效，更須兼顧環境責任、社會共好與治理透明。永彰科技股份有限公司（以下簡稱「永彰科技」或「本公司」）長期專注於真空斷路器（VCB）、CVC 液冷式均熱板、汽車空調機、冷凝器及車用零部件之製造，並持續拓展節能科技新業務，包括智慧空調系統工程及機電系統工程。2025 年，本公司延續首版永續報告書所建立之揭露基礎，秉持「誠信、當責、唯才是用、成長思維、多元共融」之企業價值精神，持續將永續治理融入營運決策與日常管理。

永彰科技持續透過 ISO 9001、ISO14001 及 TAF 17025 等管理系統，強化製程控管、品質管理、環境管理與實驗室能力，確保營運效能、產品品質及服務流程符合國際標準與客戶期待。同時，本公司以永續發展委員會為策略督導核心，結合跨部門永續發展推動小組，逐步深化重大性議題管理、氣候風險辨識、能源與資源效率、供應鏈管理、人才培育及利害關係人溝通等工作，建立具韌性且可持續精進之永續管理架構。

2025 年，永彰科技在既有治理制度與資訊揭露基礎上，進一步強化永續資訊內部控制、數據蒐集與查核流程，提升報告內容之一致性、完整性與可信度。面對未來產業轉型與市場變化，本公司將持續強化董事會職能、誠信經營、風險控管、低碳營運、產品創新與員工照顧，並以透明溝通回應股東、客戶、供應商、員工及社會大眾之期待。永彰科技將以穩健務實之步伐推進企業永續治理，與各方夥伴共創長期價值。

關於本報告書

編製依據與準則

本報告書為永彰科技股份有限公司（以下簡稱「永彰科技」或「本公司」）發布之 2025 年度永續報告書，旨在系統性呈現本公司於永續經營各面向之管理作為、執行成果與未來方向，並作為與利害關係人持續溝通之重要依據。

本報告內容依據全球永續性報告協會（Global Reporting Initiative, GRI）2021 年新版準則、永續會計準則委員會（Sustainability Accounting Standards Board, SASB）產業指標、氣候相關財務揭露（Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD）框架等國際標準編製，並參照金融監督管理委員會公告之「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」要求，納入「上市櫃公司永續發展路徑圖」、IFRS 永續揭露準則及聯合國永續發展目標（Sustainable Development Goals, SDGs）之精神與揭示重點，確保報告內容具備完整性、透明度與前瞻性。

永彰科技期望透過本報告書，清晰揭露公司在經濟績效、環境管理、社會責任及公司治理等面向之永續實踐，並說明本公司如何將永續發展納入策略規劃、營運管理與風險控管流程。透過持續揭露與滾動改善，本公司將深化與股東、員工、客戶、供應商及社會大眾之信任關係，攜手共創永續價值

報告編製係依據

參照國際標準與指南
• GRI 永續性報導準則 (GRI Standards)
• TCFD 準則 (Task Force on Climate-related Financial Disclosures，氣候相關財務揭露，簡稱 TCFD)
• SASB 準則 (Sustainability Accounting Standards Board，永續會計準則委員會，簡稱 SASB；SASB 準則為該委員會所制定) Resource Transformation – Electrical & Electronic Equipment 資源轉換—電子電機設備 行業指標

並參考金融監督管理委員會發布之「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」、上市櫃公司永續發展路徑圖，以及 IFRS 永續揭露準則之精神與揭露重點，確保報告內容具備完整性與一致性，並符合全球永續發展趨勢。

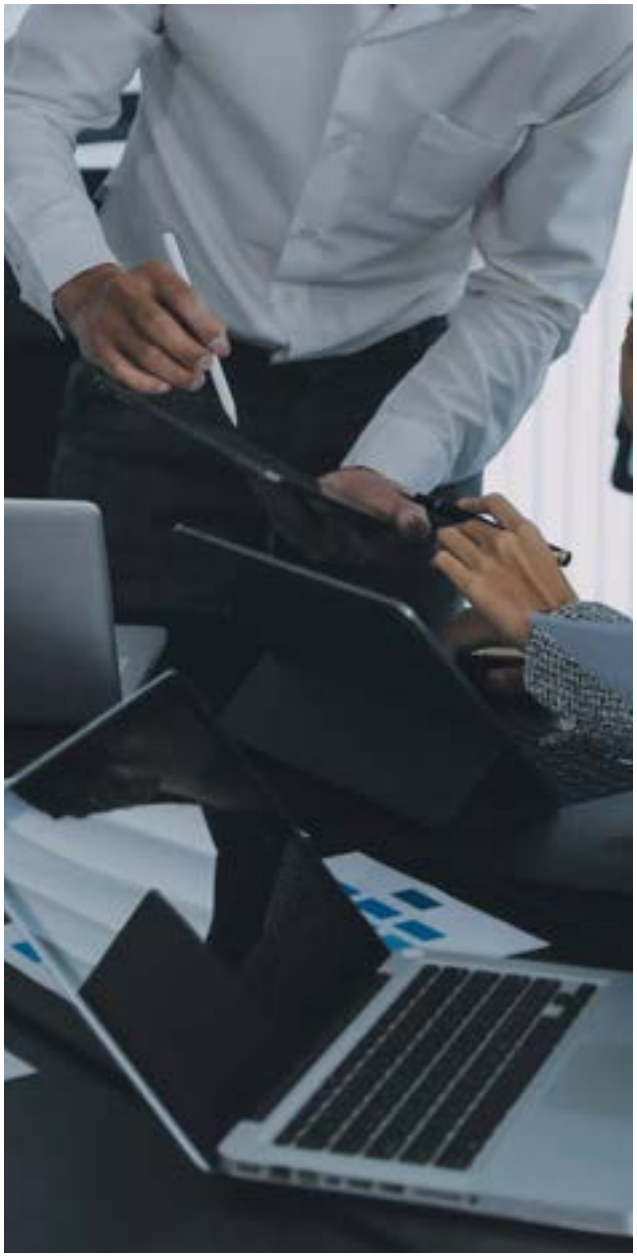
報告期間與範疇

- 時間範圍：2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日
- 範疇：
  - 財務數據：涵蓋母公司及子公司整體營運績效
  - 非財務績效：以永彰科技個體公司營運活動資訊為主。為呈現管理趨勢與年度比較，部分永續績效及數據得回溯至 2024 年，或延伸至 2026 年第一季相關資訊。若涉及其他邊界範圍、資料重編或計算方法調整，將於相關章節、內文或表格中進行備註說明。
- 資訊重編：本公司於前一年度完成首份永續報告書之編製與揭露。本年度報告書係延續前一年度揭露基礎，並依 2025 年度營運情形、重大主題鑑別結果及資料蒐集機制進行內容更新。經檢視，本年度未發生因計算方法、資料邊界、估算基礎或前期錯誤更正而需重編前一年度已揭露資訊之重大情事。
- 發布頻率：一年一次，與財務報告週期同步
- 現行版本發布日期：2026 年 8 月
- 下一版本發布日期：預定 2027 年 8 月發行
- 為響應環保與推行無紙化政策，本報告將以電子版本於公司官網（https://www.everbrite.com.tw/esg/esg/）公告。
- 公司網站：https://www.everbrite.com.tw/

撰寫原則

本報告書內容係基於對全球重要經濟、環境與社會主題之分析，並透過重大性主題鑑別及年度檢視，掌握利害關係人關注焦點與公司營運衝擊程度，以作為永續資訊揭露之核心依據。本公司參考 GRI Standards 所規範之報告原則，並依據 AA1000 責任原則標準之精神進行編撰，以確保資訊具透明度、完整性、平衡性與適切性。

此外，本報告書亦納入 SASB 產業揭露指標、TCFD 氣候相關財務揭露框架等國際永續準則與倡議，並與主管機關永續揭露要求接軌，使報告內容能充分回應法規趨勢、產業特性與利害關係人期待。



報告書內部控制管理流程

本報告書之編製、審核與驗證作業，係依據公司《永續資訊管理作業程序》及《內部控制制度—永續資訊管理作業》辦理，確保揭露資訊具備準確性、完整性、時效性及一致性，並符合國內外永續揭露準則與主管機關相關規範。

報告書編製與審核流程

01	初步數據蒐集與確認	1. 各職能單位負責提供相關數據與資訊，確保其準確性與符合報告期間的最新狀況。 2. 權責小組組長進行初步審閱，確認資料邏輯一致性及與永續發展策略的關聯性。
02	部門交叉檢核	1. 由各權責單位主管進行交叉檢視，確保數據無誤並符合內部規範及永續揭露標準。 2. 對關鍵指標資料進行內部比對與一致性驗證，強化資訊來源的可靠性與邏輯清晰度。
03	資料彙整與整合	1. 永續發展推動小組負責彙整所有單位提供的資訊，確保報告書架構完整，內容符合 GRI、SASB、TCFD 等國際標準。 2. 針對報告內容的可讀性與專業性進行優化，確保資訊表達清晰，便於利害關係人理解。
04	報告書審核	1. 永續發展推動小組進行全書整體審閱，確認報告內容與企業永續目標及策略方向一致。 2. 對涉及營運影響之重大議題進行風險評估與回應策略確認，確保揭露資訊具備適切性與完整性。
05	最終核准與發布	1. 永續報告書最終版本提交永續發展委員會核議，並提報董事會審議通過後正式發布。 2. 永續報告書將透過公司官網及公開資訊平台對外公告，並設置意見回饋機制，以持續優化揭露品質與利害關係人溝通成效。

外部查證

為提升本報告書永續資訊之可信度與揭露品質，永彰科技本年度委託建昇財稅聯合會計師事務所，依據確信準則 3000 號（等同 ISAE 3000）執行第三方有限確信。本次確信範圍限於本報告書所揭露之四項特定永續績效指標，各項確信指標之確信結論以本報告書附錄所載之獨立有限確信報告為準。本次有限確信僅涵蓋前述四項特定績效指標，並不代表本報告書其他內容或全部 ESG 資訊均已取得外部確信。

除前述外部有限確信外，永彰科技亦依據 GRI Standards 2021、《永續資訊管理作業程序》及《內部控制制度—永續資訊管理作業》，由各權責單位就本報告書全部內容進行資料確認、主管覆核及跨部門一致性檢核，以確保揭露資訊之完整性、準確性與邏輯一致性。相關內部檢核結果已納入本報告書最終審議及核准流程。本公司所有的內部自我查核結果已與公司治理單位充分溝通，以確保報告內容的完整性與一致性。詳細資訊請參閱本報告書附錄。

資料查證：

類別	內容	驗證 / 認證 / 查證
經濟	財務報表、營運績效、投資回報等	建昇財稅聯合會計師事務所
管理	國際品質保證與內部管理制度	ISO 9001 品質管理系統認證
	電力設備實驗室	ISO 17025 實驗室品質管理系統認證
環境	環境管理與污染防治	ISO14001 環境管理認證

聯絡方式

永彰科技誠摯歡迎各界利害關係人與我們保持長期溝通，提供寶貴意見與建議。若您對本報告書內容有任何疑問，或希望進一步了解本公司在永續發展方面的行動與進展，歡迎透過本公司官網或報告書所載聯絡窗口與我們聯繫。

負 責 單 位 | 永續發展推動小組
地　　址 | 桃園市中壢區領航南路三段 319 號 15 樓
電　　話 | 03-498-2821
電 子 信 箱 | service@everbrite.com.tw
官 方 網 站 | https://www.everbrite.com.tw/
企業永續專區 | https://www.everbrite.com.tw/investors/link/esg/

我們將持續秉持誠信、專業與負責的態度，與利害關係人攜手前行，共同促進企業、社會與環境的永續價值實現。



董事長的話

深化治理，開創智慧永續新局

近年來，全球產業環境正經歷快速且深刻的結構性轉變。地緣政治風險、供應鏈重組、氣候變遷壓力、能源轉型需求及數位科技應用，持續改變企業競爭模式與營運決策。永彰科技作為長期深耕真空斷路器（VCB）、汽車空調、冷凝器、CVC 液冷式均熱板及車用零部件之製造企業，必須在既有製造基礎上持續轉型升級，思考如何以更具韌性的治理制度、更精準的產品服務及更負責任的營運模式，回應市場變化與利害關係人期待。

2025 年對永彰科技而言，是由永續治理制度建置邁向深化實踐的重要年度。延續前一年度首版永續報告書所建立的基礎，本公司持續以「穩中謀進」為經營原則，推動組織結構優化、人才佈局、供應鏈夥伴協作與 ESG 治理制度深化。我們積極由傳統製造業逐步轉型為結合熱管理、能源科技、智慧製造與智能建築等領域的技術服務整合提供者，致力於為客戶提供更具效率、品質與永續價值的解決方案。

本公司自 2021 年成立永續發展委員會以來，持續推動企業永續發展策略、監督執行進度與成效，並將重大永續議題納入治理與營運決策。2025 年，我們在董事會監督與跨部門永續推動機制下，持續強化永續資訊管理、重大性議題追蹤、氣候風險管理、能源與資源效率、誠信經營、人才發展及供應鏈韌性等工作，逐步提升永續管理之系統性與可衡量性。

我始終認為，真正的永續不在於宏大響亮的口號，而在於企業能否持續針對營運流程、產品服務組合、人才培育、供應鏈管理及公司治理架構等「企業內功」進行深度優化，並在關鍵議題上展現具體行動。未來，永彰科技將持續以國際永續準則為對標，強化風險管理與數據治理能力，推動低碳營運、創新研發、品質精進與社會參與，並秉持「誠信、當責、唯才是用、成長思維、多元共融」之企業價值，與利害關係人共同追求長期穩健發展。

感謝所有股東、客戶、供應商、合作夥伴與全體永彰科技同仁長期的支持與信任。展望未來三到五年，我們將持續以務實行動推進永續治理與企業轉型，齊心走向「永續堅韌經營、彰顯企業價值」的發展道路。



永彰科技股份有限公司

董事長

總經理的話

每一步實踐中，累積永續韌性

回顧 2025 年，永彰科技持續面對產業競爭、客戶需求變化、供應鏈調整與淨零轉型等挑戰。對我而言，永續不只是報告書中的文字，也不只是制度上的要求，而是能否在每天的營運現場、產品開發、品質管理、客戶服務與團隊合作中被真正落實。

這一年，我們延續前一年度建立的永續治理基礎，持續推動制度落地與跨部門協作，讓永續管理逐步融入營運規劃、風險控管、供應鏈管理、人才發展與資訊揭露之中。從管理階層到第一線同仁，我們一步一步建立更清楚的分工、更穩定的流程，以及更有紀律的追蹤與改善機制。

永彰科技長期深耕熱管理、能源科技、節能科技、智慧生活與機電工程等領域。我們深知，客戶選擇我們，不只是因為產品與技術，更是因為對品質、交期、服務與長期合作的信任。因此，我們持續強化研發創新、品質管理、組織效率與資源整合，希望以更穩健的營運體質，回應客戶需求，也為未來成長累積基礎。

推動永續的過程中，我看見許多同仁在各自崗位上的努力。無論是能源數據蒐集、溫室氣體盤查準備、供應商溝通、客戶需求回應，或是日常流程優化，這些看似平凡的工作，都是公司邁向更成熟永續管理的重要一步。永續不是少數人的任務，而是全體同仁共同累積出的企業韌性。

未來，永彰科技將以務實、負責與持續精進的態度，推動低碳管理、產品創新、品質提升、人才發展與供應鏈合作。

感謝每一位同仁的投入，也感謝股東、客戶、供應商與合作夥伴一路以來的信任。永彰科技將持續以真誠、負責與精進的態度，把每一項承諾落實在行動中，與所有夥伴一起走向更穩健、更有韌性，也更永續的未來。



永彰科技股份有限公司

總經理 林梅青

2025 永續行動年輪

永續不是一次性的承諾，而是每一年、每一天、每一個部門共同累積出的企業韌性。

從制度到日常，讓每一步成為韌性

永續不是一場短期行動，也不是一本報告書完成後即告結束的任務。對永彰科技而言，永續更像是一圈一圈累積的年輪，從治理制度的建立、營運流程的優化、產品與服務的創新，到員工、客戶、供應商與社區之間的長期信任，每一個年度的努力，都是企業韌性逐步成形的痕跡。

2025 年，永彰科技延續前一年度所建立的永續治理基礎，持續將永續管理從「制度建置」推向「日常落實」。面對產業競爭、客戶需求變化、供應鏈調整與淨零轉型趨勢，本公司以穩健務實的態度，持續強化公司治理、營運韌性、品質管理、低碳行動、人才發展與社會共好，讓永續不只是被揭露的成果，更成為企業日常運作的一部分。

本年度報告書以「治理可信、營運穩健、低碳轉型、人才共好」為主軸，呈現永彰科技在 2025 年推動永續發展的重點成果與管理進展。相較於 2024 年著重於永續治理架構、資訊揭露制度與首版報告書的建立，2025 年本公司更進一步關注制度是否能有效落地、資料是否能穩定追蹤、流程是否能持續改善，以及各部門是否能將永續要求轉化為具體行動。

我們相信，真正的永續不在於單一年度的亮點，而在於企業能否持續把正確的事做深、做穩、做久。2025 年，永彰科技持續以一步一腳印的方式，累積每一分可被檢視、可被追蹤、可被改善的永續實踐。

從 2024 到 2025 我們不只延續，更往前推進一步

2024 年，是永彰科技邁向永續治理制度化的重要起點。公司透過首版永續報告書、永續資訊管理制度、重大性議題鑑別與第三方確信，逐步建立永續揭露與治理基礎。

2025 年，永彰科技則將重心放在「深化」與「落地」。我們不只延續前一年度所建立的架構，更進一步思考制度如何運作、資料如何被檢核、流程如何被優化、成果如何被追蹤，以及永續如何真正成為各部門日常工作的一部分。



制度成為日常

讓永續治理從架構走向運作

2025 年，永彰科技持續強化永續治理與資訊揭露管理機制，透過永續發展委員會及永續發展推動小組，串聯治理層監督、管理層統籌與各職能單位執行，讓永續議題不再只是年度專案，而是逐步納入公司例行管理與跨部門協作之中。

本公司延續永續資訊管理相關作業程序與內部控制流程，強化資料蒐集、檢核、彙整、審議與揭露的完整性，使永續資訊能更有系統地被管理。透過制度化流程，本公司持續提升資訊揭露的透明度、可信度與一致性，也為未來回應法規要求、利害關係人期待及國際揭露趨勢奠定基礎。

2025 年的治理重點，不只是「建立制度」，而是讓制度真正被使用、被追蹤、被改善。從重大性議題檢視、永續資訊彙整、內部資料確認，到報告書編製與外部確信準備，每一個流程都是永續治理逐步成熟的證明。

本年度關鍵行動：

- 持續運作永續發展委員會與永續發展推動小組
- 強化永續資訊蒐集、檢核與揭露流程
- 延續 GRI Standards、SASB、TCFD 等揭露架構
- 推動重大性議題年度檢視與管理追蹤
- 精進公司治理、誠信經營與風險管理機制



品質支撐韌性

以穩定營運回應客戶信任

永彰科技長期深耕熱管理、能源科技、智能建築與智慧製造等領域，並以品質、技術、服務與客戶信任作為企業長期發展的核心基礎。2025 年，本公司持續強化管理系統、品質控管、研發創新與資源整合，提升產品與服務的穩定性，並回應客戶對品質、效率、交期與永續價值日益提升的期待。

在快速變動的市場環境中，營運韌性來自每一個環節的穩定執行。從研發設計、製程改善、品質追溯、供應商協作，到客戶回饋與售後服務，本公司持續優化流程與跨部門溝通，提升問題回應速度與改善效率。

2025 年，永彰科技持續維持品質、環境、實驗室及汽車產業品質管理相關系統，並以系統化管理作為營運基礎。這些管理系統不僅是合規要求，更是支撐企業穩健營運、強化客戶信任與降低營運風險的重要工具。

本年度關鍵行動：

- 持續維持 ISO 9001、ISO14001、ISO 17025 等管理系統
- 強化品質追溯、製程改善與異常處理流程
- 推動綠色採購與有害物質控管
- 提升客戶需求回應與品質改善能力
- 透過研發創新與資源整合，強化產品與服務價值

低碳走向管理

從數據掌握開始，穩健推進轉型

面對全球淨零趨勢、氣候變遷風險與客戶對低碳供應鏈的要求，永彰科技持續以務實態度推動低碳管理。對本公司而言，低碳轉型並非一次到位，而是從能源使用掌握、溫室氣體盤查、數據管理與節能改善開始，逐步建立可管理、可追蹤、可精進的基礎。

2025 年，本公司持續推動溫室氣體盤查、能源管理與節能改善相關工作，逐步提升對碳排放與能源使用情形的掌握度。透過數據盤點與內部流程整合，本公司期望將低碳管理從單一環境議題，逐步延伸至營運決策、設備改善、供應鏈協作及產品服務創新之中。

未來，永彰科技將持續依據公司營運規模、產業特性、客戶需求與法規趨勢，穩健推動低碳轉型行動。從盤查到管理，從改善到創新，本公司將以可執行的步伐，累積邁向低碳營運的能力。

本年度關鍵行動：

- 持續推動溫室氣體盤查與排放數據管理
- 強化能源使用掌握與節能改善
- 逐步建立低碳管理基礎
- 回應客戶對低碳供應鏈與環境責任的期待
- 將環境管理與營運流程逐步連結

共好凝聚力量

讓人才、社區與夥伴成為永續同行者

企業永續不只來自制度與數據，也來自人與人之間長期累積的信任。2025 年，永彰科技持續重視員工福祉、人才培育、職場安全、健康管理與多元共融，並延續對在地社區與公益活動的支持，期望在企業成長的同時，與同仁、家庭、社區及合作夥伴共同前行。

對內，本公司持續透過多元福利、教育訓練、健康照護、職安管理與員工活動，打造安心、健康且具向心力的工作環境。每一項福利措施、每一次教育訓練、每一場健康促進活動，都是公司對同仁長期陪伴與支持的實際行動。對外，永彰科技持續關注在地需求，支持桃園觀音地區社區關懷、公益採購與社會參與行動。企業社會責任不只是資源投入，更是以真誠態度與地方建立長期連結，讓企業影響力能在營運場域之外持續延伸。

本年度關鍵行動：

- 持續推動員工福利、教育訓練與健康照護
- 強化職場安全與健康管理
- 營造尊重、包容與公平發展的職場文化
- 延續在地社區關懷與公益支持
- 與員工、客戶、供應商、股東及社區夥伴共創長期價值

讓每一圈年輪，都成為前進的力量

2025 年，永彰科技持續在變動的產業環境中穩健前行。我們深知，永續不是追求一時亮眼的成果，而是在每一次選擇、每一項改善、每一個流程與每一位同仁的投入中，慢慢累積企業面對未來的能力。

從制度到日常，從揭露到管理，從承諾到行動，永彰科技將持續以務實、謹慎且開放的態度，推動永續發展與企業轉型。我們相信，只要每一年都比前一年更扎實，每一項行動都能回到企業長期價值，每一位夥伴都能在永續路上共同前行，永彰科技就能持續累積更穩健、更有韌性，也更值得信賴的未來。永續的路不會一步完成，但每一個年度都應該比前一年更清楚、更穩健，也更貼近企業營運本質。2025 年，永彰科技持續讓永續從報告書走進日常，從管理制度走向實際行動，從企業內部延伸至價值鏈與社會共好。



關於永彰科技

從製造基礎到能源、熱管理與智慧應用整合

永彰科技股份有限公司（Everbrite Technology Co., Ltd.）創立於 1987 年，總部位於臺灣桃園，長期深耕機電設備、車用空調、車用電子、高低壓配電及相關製造服務。公司自成立以來，秉持穩健經營、品質優先與技術合作精神，逐步累積製造、組裝、模組整合與客製化服務能力。

面對全球節能減碳、智慧化應用、高效散熱與能源管理需求提升，永彰科技近年持續推動營運轉型與產品服務重整。2025 年，公司營業服務內容已不再僅以傳統車用與機電製造為核心，而是進一步聚焦於「能源科技」、「熱管理」、「智慧製造」、「智能建築」四大發展領域，並透過技術整合、系統服務與跨域應用，回應客戶對節能、高效、智慧與永續價值的需求。

本公司以臺灣為營運與研發核心基地，持續強化產品設計、系統整合、品質管理與客戶服務能力，並透過日本、美國、東南亞及其他海外市場布局，提升區域服務彈性與市場回應速度。未來，永彰科技將持續以既有製造經驗為基礎，結合能源、熱管理與智慧應用技術，發展更具韌性與永續導向的產品與服務組合。

公司名稱	**永彰科技股份有限公司** **Everbrite Technology Co., Ltd.**
成立年份	1987 年
上市櫃日期	1999/11/22
總部地點	臺灣桃園市
有價證券代號	4523
實收資本額	新台幣 649,490,000 元
主要營運據點	台灣總部，並外銷至日本、美國、東南亞
員工人數	母公司 143 人（統計截至 2025/12/31）
產業領域	能源科技、熱管理、智慧製造、智能建築
主要市場	台灣、日本、美國、東南亞地區
認證制度	ISO 9001、ISO14001、ISO 17025、IATF 16949

永彰科技發展里程脈絡

永彰科技自 1987 年成立以來，歷經車用空調、機電設備、真空斷路器、車用電子、冷凍空調設備、智慧應用與永續治理等不同發展階段。

以下為公司營運歷程中具代表性的發展里程碑，呈現永彰在不同階段的重要轉折與策略方向。

1977
開始於永大機電工業股份有限公司桃園工廠，生產汽車冷氣機。

1987
由永大機電工業股份有限公司、日本 Calsonic 株式會社等共同集資新台幣壹億伍仟萬元，成立永彰機電股份有限公司（Taiwan Calsonic Co., Ltd.）。

1989
合併永資公司，股本增資至新台幣壹億玖仟伍佰萬元；增加代理日立之斷路器、電磁開關、可程式控制器及變頻器等之銷售及代理業務；與日本北芝電機株式會社及 Calsonic 株式會社技術合作生產圓胴型直流馬達。

1995
與日本日立製作所技術合作生產真空斷路器；從事日立蝕刻機售後服務與零件銷售。

1997
汽車空調產品通過 ISO-9002 國際品質保證系統認證。

1998
汽車空調產品通過 QS-9000 國際品質保證系統認證；機電產品真空斷路器通過 ISO-9002 國際品質保證系統認證。

1999
增資股本至新台幣伍億肆仟萬元整；增設新型積層式蒸發器自動製造設備；股票上櫃買賣經證期會核准。

2003
機電產品真空斷路器通過 ISO-9001 國際品質保證系統認證。

2007
增設薄型高性能冷凝器製造設備；開發車道偏移警示系統（LDWS）、夜間視覺輔助系統（NVS）；參與經濟部技術處科專計畫。

2008
開發夜間視覺輔助系統（NVS）、車道偏移警示系統（LDWS）、BCM 車身控制器；與華創車電合作設計生產。

2015
增加冷凍空調設備銷售與維修之經營範圍。

2018
取得 IATF 16949 國際品質系統認證。

2020
真空斷路器 SV 系列獲選為台灣精品。

2021
設立永續發展委員會。

2022
正式更名為永彰科技 EVERBRITE Technology Co., Ltd.，佈局熱管理、能源科技、智慧製造與智能建築四大領域。

2023
完成中國子公司資產調整與策略重整，聚焦集團化經營。

2024
訂定永續資訊管理作業程序及內部控制制度，**正式啟動永續治理制度化。**

2025
- 發布 2024 年度首版 ESG 永續報告書，導入第三方確信制度。
- 產品服務重整，聚焦能源科技、熱管理、智慧製造、智能建築等領域，強化系統整合與低碳應用價值。

營運核心與競爭優勢

永彰科技長期累積製造技術、品質管理、客製化服務與國際合作經驗，並於近年因應產業轉型持續調整營運方向。公司主要競爭優勢可歸納如下：



跨領域產品整合能力

永彰科技產品橫跨能源科技、熱管理、智慧製造與智能建築，能依據不同產業客戶需求，提供從零組件、模組、設備到系統整合的彈性服務。相較單一產品供應商，公司具備更高的跨領域協作與應用延伸能力。



熱管理與節能應用基礎

公司由車用空調與散熱技術出發，逐步發展電子散熱、伺服器散熱、均熱板、液態金屬導熱材料及浸沒式冷卻等應用，符合高效能運算、低碳化與設備節能之市場發展趨勢。



品質系統與製造管理經驗

永彰科技持續維持 ISO 9001、ISO14001、ISO 17025 等管理系統，透過品質管理、環境管理、實驗室品質管理及汽車產業品質標準，強化產品穩定性與客戶信任。



在地製造與國際市場服務能力

公司以臺灣為營運及研發核心基地，並服務日本、美國、歐洲與東南亞等市場。透過在地製造、技術支援與彈性出貨安排，強化區域服務能力與供應鏈韌性。



永續轉型與低碳服務連結

隨著客戶對節能、減碳與供應鏈永續要求提升，永彰科技持續將能源效率、熱管理、智慧控制及環境管理納入產品與服務發展方向，使營運轉型與永續價值逐步連結。

產品與服務

2025 年，永彰科技的營業服務內容較過往有明顯調整與擴展。公司從過去以車用空調、車用零組件、高低壓配電及機電製造為主的營運基礎，逐步轉向能源、熱管理、智慧控制與智能建築整合服務。這項轉變不僅反映產業需求變化，也呼應節能減碳、AI 運算散熱、智慧建築及能源效率提升等市場趨勢。

本公司目前產品與服務可歸納為以下四大主軸：

發展主軸	主要產品與服務	應用方向
能源科技	真空斷路器、空氣斷路器、無熔絲斷路器、電磁接觸器、高低壓配電設備與客製化電力控制元件	電力設備、基礎設施、建築配電、能源控制
熱管理	工業散熱、伺服器散熱、客製化散熱、Vapor Chamber 均熱板、複合式液態金屬導熱膏、相變化材料、浸沒式水冷液、整體散熱解決方案	消費電子、伺服器、資料中心、AI 運算設備、車用電子
智慧製造	PLC、變頻器、IoT 控制器、工業機器人、冰水主機、自動化控制設備代理銷售與系統服務	智慧工廠、自動化產線、節能控制、空調系統整合
智能建築	智慧型電子門鎖、門禁讀頭、電梯樓管讀頭、中央監控系統及相關智能管理方案	住宅社區、商辦建築、門禁安全、智慧建築管理

永彰科技的轉型並非單純新增產品線，而是從「單一產品製造」逐步走向「技術整合與系統服務」。在熱管理領域，公司由過往車用散熱與空調模組經驗出發，延伸至電子散熱、伺服器散熱、均熱板、浸沒式冷卻與高效能散熱方案，回應高功率密度設備、AI 運算與資料中心發展所帶來的散熱需求。

在能源科技與智慧製造領域，公司持續運用高低壓配電、自動化控制與機電設備經驗，提供電力控制、自動化控制、節能設備與冰水主機相關產品服務。這些服務不僅支撐客戶營運效率，也與能源管理、節能改善及低碳轉型需求逐步連結。

在智能建築領域，永彰科技透過智慧型電子門鎖、門禁管理與中央監控系統，切入住宅、社區與商辦建築之智慧化應用，協助客戶提升安全管理、便利性與建築營運效率。

透過上述產品與服務重整，永彰科技逐步形成以「能源控制、散熱技術、智慧管理、系統整合」為核心的營運架構，並以此作為未來永續發展與市場競爭力的重要基礎。

產品應用領域

永彰科技的產品與服務廣泛應用於能源電力、工業製造、車用電子、消費電子、伺服器、資料中心、智慧建築及公共建設等場域。**主要應用方向：**

產品類型	應用產業	技術優勢與特色	主要用途
高壓配電與開關設備（VCB / ACB 等）	電力設備 基礎設施	• 通過國際標準，具備自主開發與日本大廠合作製造能力，導入智慧電網應用。 • 操作機構 100% MIT 台灣製造，廣泛應用於工業、商業及基礎建設領域，產品符合國際安全與性能標準，並可依客戶需求提供客製化服務，滿足不同應用場景的配電需求。	• 發電 / 變電站斷路保護 • 建築電力系統
自動化控制與節能系統	製造業 智慧工廠	• 提供變頻器、可程式控制器、伺服系統與工業機器人，強化工業控制效能。	• 自動化產線 • 節能控制系統
冷凍空調系統	商辦建築 工業廠房	• 銷售與工程整合並行，提供日立高效能冰水機與系統工程服務。	• 商用空調系統 • 中央空調整合
車用熱管理系統	車用產業	• 搭配國際車廠規格需求，具備冷凝器、蒸發器、鼓風機、空調控制器等模組化整合能力。	• 空調模組 • 車載冷卻系統
散熱模組與熱交換系統	消費電子 伺服器設備	• 發展高性能均熱板、液態金屬與浸沒式散熱設計，強化熱傳導效率。	• 3C 產品散熱 • 伺服器與資料中心冷卻系統
智慧建築解決方案	社區 住宅建案	• 結合電子門鎖、樓層管理、門禁控制與中央監控系統，導入 IOT 應用。	• 智慧社區 • 住戶安全管理系統

應用領域	主要服務內容
能源電力與基礎設施	高低壓配電、真空斷路器、電力控制元件
智慧工廠與自動化	PLC、變頻器、IoT 控制器、工業機器人、自動化設備
空調與節能系統	冰水主機、系統規劃、節能診斷與改善工程
車用熱管理	冷凝器、蒸發器、鼓風機、空調控制器及車用零部件
電子與高效能運算散熱	均熱板、熱模擬分析、伺服器散熱、浸沒式水冷液
智慧建築	智慧型電子門鎖、門禁控制、樓層管理及中央監控系統

永彰科技將持續深耕上述應用領域，透過精實製造、系統整合與技術升級，因應市場節能減碳趨勢與智慧化需求，為客戶創造更高效能與永續價值的解決方案。



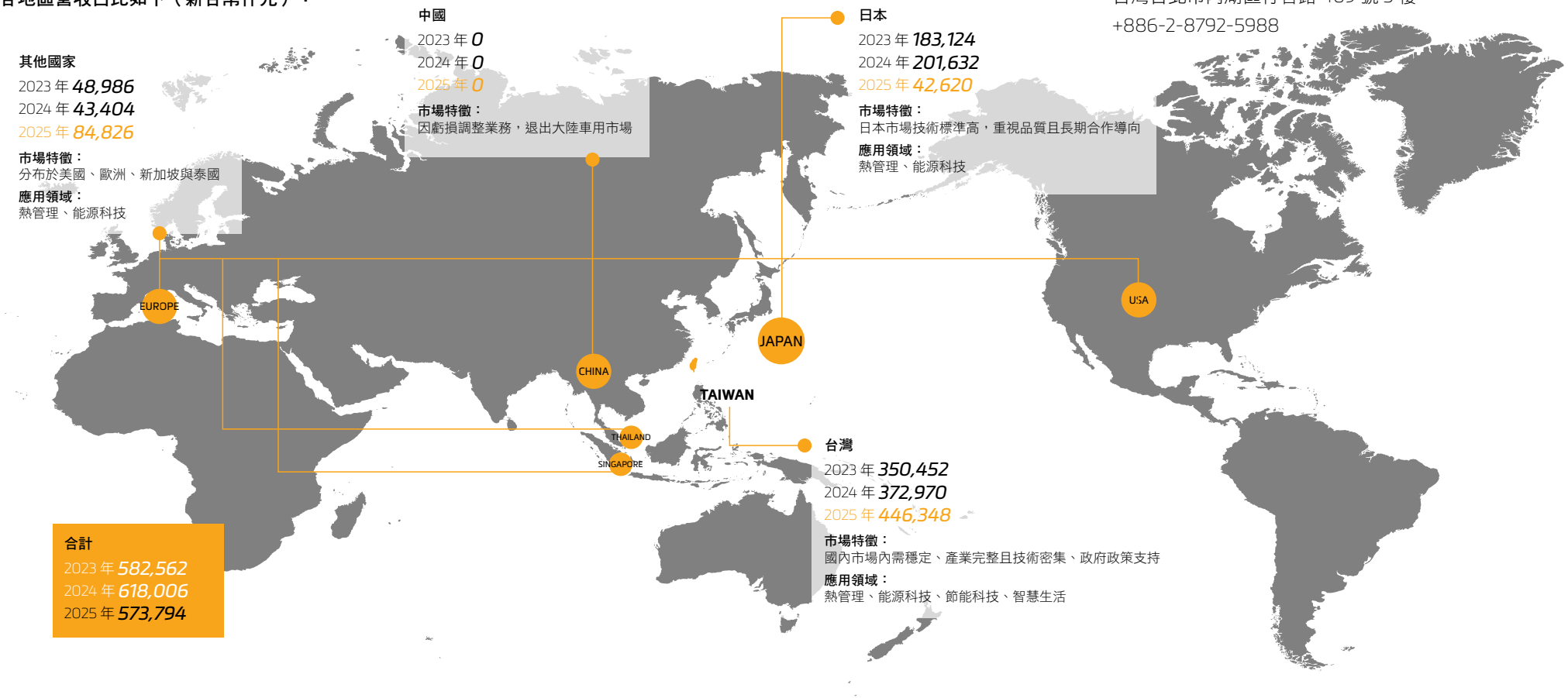
表：年度地區銷售金額（新台幣仟元）

主要營運及銷售地區

永彰科技總部位於臺灣桃園，臺灣為公司主要營運、研發與製造核心基地。公司產品與服務行銷至亞洲、美洲與歐洲等地，主要銷售市場涵蓋臺灣、日本、美國、歐洲與東南亞地區。近年公司主要營收來源仍以臺灣市場為主，日本市場亦為重要銷售區域，其他市場則分布於美國、歐洲、新加坡與泰國等地。

2025 年，隨著營業服務內容調整，將持續強化臺灣作為營運與技術核心基地的角色，並依不同市場需求調整產品組合、出貨模式與客製化服務策略。未來，公司將聚焦於高附加價值利基市場、低碳技術應用、能源轉型需求與智慧化應用場域，以提升國際市場回應能力與長期競爭力。

各地區營收占比如下（新台幣仟元）：



全球營運據點

總公司
台灣桃園市中壢區領航南路三段 319 號 15 樓
+886-3-498-2821

工廠
桃園市中壢區過嶺路二段 530 號 B 棟
+886-3-498-3153

台北辦公室
台灣台北市內湖區行善路 469 號 3 樓
+886-2-8792-5988

參與外部協會

本公司持續積極參與各類產業公協會與專業組織，透過實質參與、技術交流與政策對話，強化公司在能源、節能與熱管理解決方案領域的產業影響力，並深化與上下游夥伴之合作關係，共同促進產業韌性與永續轉型。亦透過參與協會活動、技術論壇與標準推動小組，掌握國際市場與政策變動，及早因應全球供應鏈重組與淨零轉型的挑戰。協會資源也有助於公司提升創新能力、掌握法規動向與深化跨域合作，推動在地製造與全球佈局策略落地。

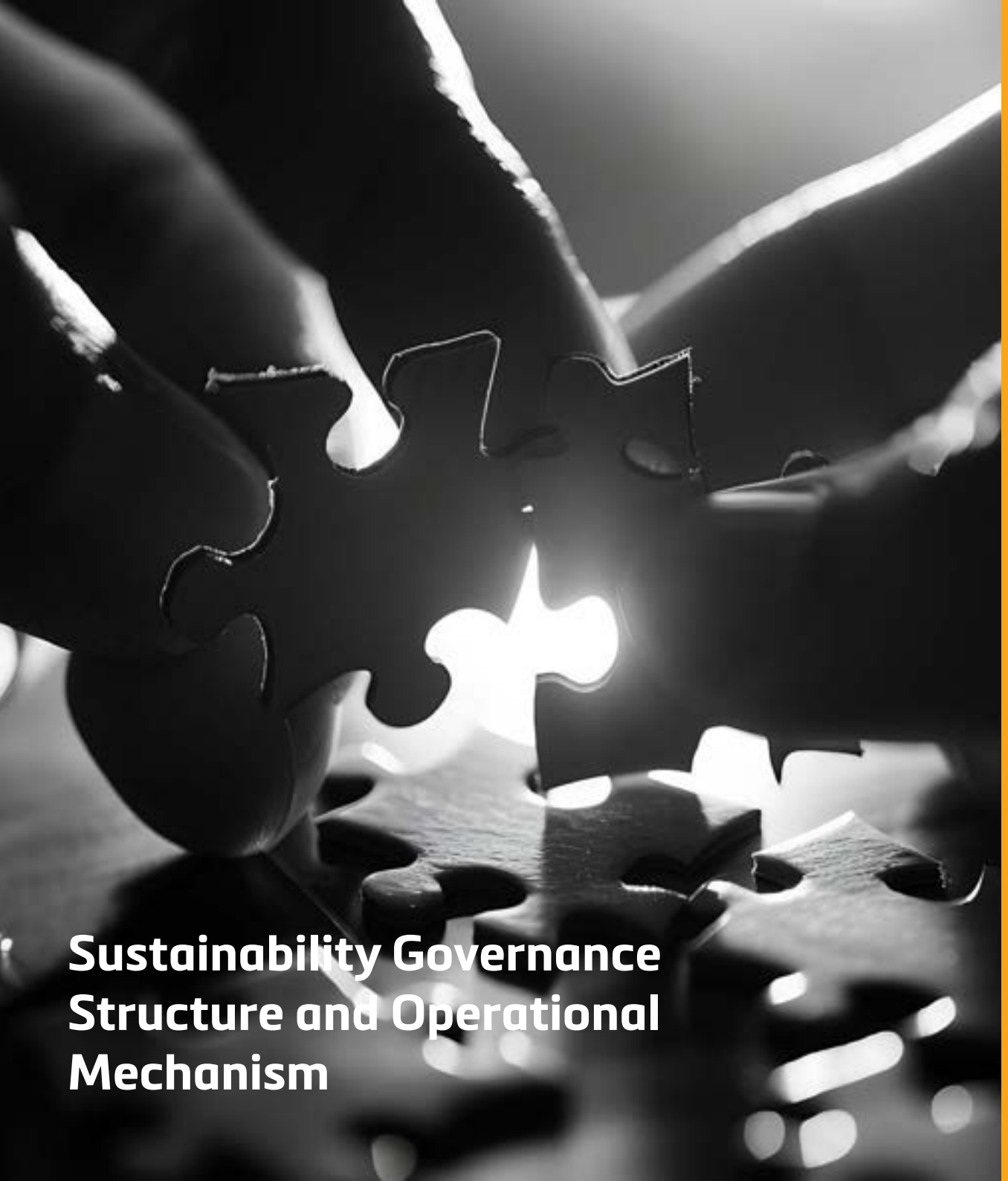
本公司於 2025 年積極參與各類產業公協會支出費用約新台幣 126,924 元。

我們始終秉持政治中立的原則，避免涉入任何政治選舉活動或進行政治捐獻。

以下是參與的主要外部公協會資訊：

名稱	擔任職務	年費金額	組織影響力與參與效益
台灣區冷凍空調工程工業同業公會	丙等會員	10,000 元	提供冷凍空調領域之技術培訓、法規諮詢與業界交流平台，並協助會員爭取權益與因應政策變動。
台灣區電氣工程工業同業公會	會員	6,000 元	協助會員掌握政府標案與技術認證資訊，促進業界合作並維護業者權益。
台灣區水管工程工業同業公會	會員	50,000 元	協助會員水管與工程技術材料來源之調查及調配事項。
新北市綠色能源產業聯盟會費社團法人新北市綠色能源產業聯盟	會員	9,524 元	以探討公私協力發展新興淨零科技為核心，藉由友善氣候及永續科技之研發，帶動台灣能源轉型以及產業轉型，並紓緩社會調適的壓力，為綠色能源產業交流平台。
台北市進出口同業公會	會員	4,800 元	作為政府與貿易業者的溝通橋樑，協助拓展海外市場並凝聚業界政策共識。
台灣區電機電子工業同業公會	會員	42,000 元	擁有完整產業鏈平台，結合政策建言與產業升級資源，強化與政府之合作關係，推動經濟發展。
台北市電信工程工業同業公會	會員	3,600 元	聚焦於電信工程產業發展與技術規範交流，提供會員相關產業支援與聯繫平台。
台灣冷凍空調學會	會員	1,000 元	協會以研究冷凍空調科技、交換知識經驗、宣導發展取向，促進產業升級與繁榮，結合學術力量，提高國家聲譽為宗旨。
合計		126,924 元	





Sustainability Governance Structure and Operational Mechanism

永續治理架構與運作機制

永彰科技自 2021 年起將永續議題納入董事會監督，透過 ESG 小組串聯各單位，形成上下雙向的永續治理機制。2025 年更深化跨部門協作，將永續管理落實於日常營運，藉此建構企業韌性、提升資訊揭露品質，落實社會價值。

永續發展願景與使命 17

利害關係人鑑別與溝通 23

重大性議題鑑別流程 28

SDGs 與永彰科技永續路徑 38

永續發展願景與使命

<table>
<tr><th colspan="5">重大議題：永續發展</th></tr>
<tr><td>政策 / 承諾</td><td colspan="4">本公司依據《企業社會責任政策》與《永續發展政策》，規劃涵蓋環境、社會與公司治理三大面向之永續發展策略。政策內容包括：誠信經營、職場安全、節能減碳、產品責任、供應鏈管理及社會關懷，並參照 GRI 準則、TCFD、SASB 與聯合國 SDGs 等國際規範作為行動方針依據。</td></tr>
<tr><td>正面效益描述</td><td colspan="4">我們導入環保材質與推行再生與回收政策，有效減少環境衝擊並提升生產效率。同時，透過建置並依循永續內控制度，優化供應鏈合作，提升與供應商的合作機會，進一步促進企業長期穩定成長。</td></tr>
<tr><td>負面衝擊描述</td><td colspan="4">因應政府對環境污染、碳排放與廢棄物處理的法規日趨嚴格，永彰投入更多資源以確保合規，導致生產與營運成本上升。此外，公須增加人力配置與工時，確保法規要求的執行與相關報告產出，進一步提高營運負擔。</td></tr>
<tr><td>補救機制 / 措施</td><td colspan="4">推動廢料再利用與資源循環管理，創造商機並降低環境負擔。積極落實永續發展，可提升股東與投資人信心，並獲得主管機關支持。長期而言，強化企業形象，實現愛護地球與環境責任。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">目標</td><td>短期目標（2026 年底前達成）</td><td>目標達成情形</td><td>中期目標（2029 年底前達成）</td><td>長期目標（5 年以上）</td></tr>
<tr><td>• 完成組織碳盤查（ISO 14064-1:2018）導入作業。
• 建立重大永續議題識別機制與利害關係人溝通流程。
• 申報及上傳永續報告書，並完成內部稽核。</td><td>• 公司於 2025 完成首份永續報告書揭露，依 GRI 準則建立重大主題管理流程與內部資料盤查機制。
• 穩定召開永續發展委員會，每年至少 1 次，完成議案審議與董事會報告。
• 建置碳盤查初期制度，完成範疇一、二盤查流程盤點與外部查證試行作業。
• 每年至少推動一項社會公益合作或捐贈行動，並進行簡要成效回饋。</td><td>• 建立 ESG 指標管理平台，涵蓋溫室氣體、能源使用、用水、廢棄物、員工參與、供應鏈永續等項目，資料揭露正確率達 95% 以上。
• 將 ESG 績效納入至少 1 項高階主管績效考核項目，強化永續治理連結。
• 總能源使用密度降低 10%（以營收單位為基礎）。
• 用紙量減少 20%、內部報表轉為電子化比例達 90%。
• 每年至少舉辦 2 場永續主題內訓 / 講座，員工參與人次累積達 300 人次以上。</td><td>• 與關鍵供應商簽署 ESG 合作意向書比例達 80% 以上，其中 50% 以上供應商每年完成永續自評問卷回覆。
• 建立供應商風險分級制度，100% 完成供應商 ESG 初步風險評估。
• 推出具備 ESG 設計理念之產品占公司整體產品線比例達 30% 以上。
• 累積 ESG 社會投入計畫超過 10 項，涵蓋教育、弱勢扶助、在地共好等面向。</td></tr>
<tr><td>責任</td><td colspan="4">董事會為永續發展政策最高指導單位，設有永續發展委員會，並下設永續發展推動小組，統籌規劃與執行各項永續策略與行動方案。永續發展部門負責跨部門協調、報告書編撰與利害關係人溝通；各部門則配合指標執行、資料提供與績效改善。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">資源</td><td colspan="2">• 人力資源
永續發展部門配置 2 人專責，並由各事業處配置對口窗口。</td><td colspan="2">• 財務資源
編列永續發展推動費用新台幣約 120 萬元。</td></tr>
<tr><td colspan="2">• 技術資源
導入碳盤查系統與 ESG 數據管理平台。</td><td colspan="2">• 外部資源
委託第三方驗證機構查證報告、協助盤查與教育訓練。</td></tr>
</table>

重大議題：永續發展	
管理方針 有效性的 評核機制	• 整體執行進度每年至少提報 1 次董事會。 • 每年由永續發展小組主導進行 1 次內部 ESG 專案稽核，評估項目執行是否達成預定目標。 • 每年編製 1 本永續報告書，依 GRI 準則製作 • 每年舉辦至少 2 場以上 ESG 教育訓練或宣導活動。 • 員工參訓總人次須達 300 人次以上，且平均課後滿意度調查分數不低於 4.2 分（滿分 5 分）。
管理方針 評核結果	• 2025 年共向董事會提報 1 次永續發展執行進度報告，涵蓋 ESG 指標追蹤、政策推動進程與重大行動計畫，均完成備查程序。 • 2025 年度並已發佈的第一本永續報告書。 • 全年共舉辦 3 場 ESG 相關教育訓練與內部倡議活動，累計參訓人次達 342 人次。 • 課後滿意度調查平均分數為 4.4 分（滿分 5 分），高於既定目標。
申訴機制 溝通管道	連絡窗口：永續發展聯絡窗口 連絡電話：03-4982821 員工可透過各部門窗口、福利委員會、內部會議進行意見傳達。 外部利害關係人可透過公司官網、問卷調查、定期訪談等方式提供回饋。

自 2021 年成立「永續發展委員會」以來，永彰科技將永續議題納入董事會層級監督，並透過永續發展推動小組及 ESG 三大任務小組，串聯治理層、管理層與各職能單位，形成由上而下監督、由下而上回饋的永續治理機制。2025 年，本公司延續前一年度制度化基礎，進一步強化跨部門協作、永續資訊管理、重大議題追蹤及各項永續行動執行，使永續管理逐步從制度建置走向日常營運落實。

透過此一治理架構，永彰科技持續推動企業韌性建構、營運風險控管、資訊揭露品質提升及社會價值創造，並為未來接軌國內外永續揭露規範與客戶永續供應鏈要求奠定基礎。

永續發展願景與使命

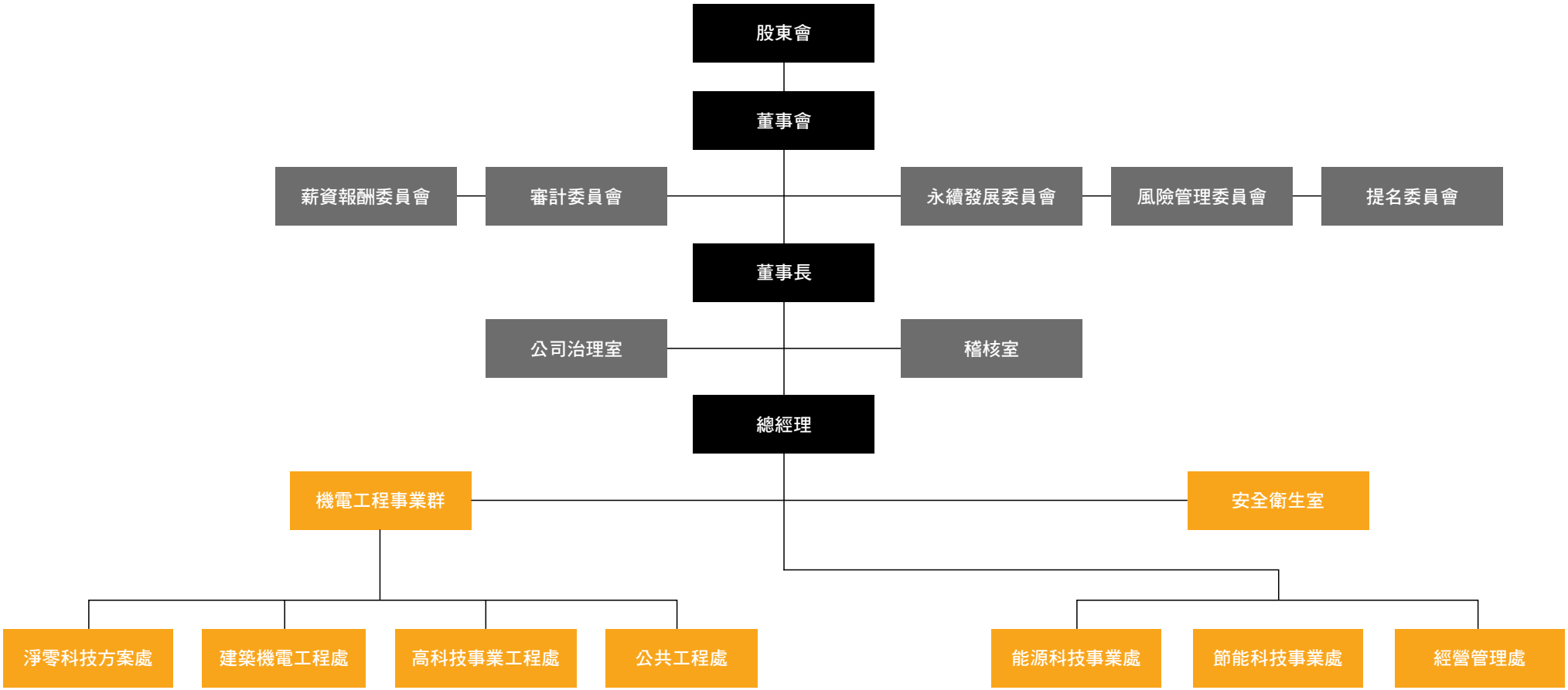
我們相信，企業的永續競爭力不只來自產品技術與品質，更來自對環境責任、社會共好與治理透明的長期承諾。因此，本公司持續將 ESG 原則融入營運決策與管理流程，從產品開發、製程控管、品質管理、能源使用、供應鏈協作到人才培育，逐步建立可追蹤、可檢核、可改善的永續管理基礎。

治理面	強化董事會監督、誠信經營、風險管理與資訊揭露品質，建立透明且負責任的治理文化。
社會面	打造安全、健康、尊重且具包容性的工作環境，並透過社區參與與公益行動回應在地需求。
環境面	推動能源管理、溫室氣體盤查、節能改善與環境合規，逐步累積低碳轉型能力。
營運面	結合能源科技、熱管理、智慧製造與智能建築等產品服務，回應客戶對效率、品質與永續價值的期待。

永續治理架構與運作機制

為強化永續發展策略與企業營運的連結，永彰科技建立多層級永續治理架構，由董事會擔任最高監督單位，永續發展委員會負責策略制定與管理，永續發展推動小組負責跨部門整合與執行追蹤，並依 ESG 三大構面設置專責任務小組，使永續管理能由治理層向下落實至各職能部門。

此架構使永續議題不僅停留於政策宣示，而能透過明確分工、會議追蹤、資料彙整與績效檢討，逐步融入公司日常營運流程。



永續治理層級與職責

永彰科技成立「永續發展推動小組」，由永續發展委員會統籌監督，總經理領導，營運長負責經營管理，並依據 ESG 三大構面（Environmental、Social、Governance）的專業屬性，由能源科技事業處副總經理、管理中心協理及策略長分別擔任指揮官，統整全公司各部門主管與資源，組建三大專責任務小組，透過全面性的規劃與推動，落實氣候行動、資源管理、員工福祉、資訊安全、公司治理與法規遵循等多元領域的永續發展任務。

永續發展推動小組（跨部門橫向協調中樞）

由總經理領銜，營運長與 ESG 三位指揮官共同參與，負責永續目標之制定、資源分配與跨部門協調整合，監督各項永續推動工作的執行情形，並統整各專責任務小組的回報，進行彙整審核後提報永續發展委員會審議，定期向董事會簡報進度並提出建議，以確保永續策略充分融入公司決策與日常營運。

- 制定、推動及強化公司永續發展政策、具體推動計畫及策略等。
- 檢討、追蹤與修訂永續發展執行情形與成效。
- 督導永續資訊揭露事項並審議永續報告書。
- 督導本公司永續發展守則之業務或其他經董事會決議之永續發展相關工作之執行。
- 每年至少一次向董事會報告執行情形。

三大專責任務小組

包含 23 名課級以上主管、相關業務同仁（執行與推動關鍵核心）與 1 名執行秘書（溝通縱向協調與聯繫）依循 ESG 三大構面設立三大專責推動架構，涵蓋：

- 「環境管理與資源保護組（E）」
- 「社會關懷與幸福共好組（S）」
- 「永續治理與經營發展組（G）」



打造從治理層到執行層的系統化永續管理架構。每一構面均指定主責主管及跨部門協力單位，共計 23 位高層、中級及基層主管與同仁齊心通力合作，確保永續行動全面納入日常營運管理流程中。



運作機制與執行流程

本公司永續發展推動小組原則上每年至少召開三次會議，彙整各構面推動進度、問題回饋與改善需求；重大議題、年度成果及報告書內容則提報永續發展委員會審議，並依規劃向董事會報告。透過橫向整合與縱向連結，本公司持續強化永續治理架構的執行效能。

內部監督、風險控管與改善機制

永彰科技將永續治理視為風險管理與企業韌性的重要一環。永續發展委員會及推動小組透過會議追蹤、資料檢核及跨部門協調，持續掌握環境、社會及治理相關風險，並依議題性質由權責單位提出改善措施。

在內部監督方面，本公司持續透過永續資訊管理流程與內部控制機制，提升資料品質與揭露一致性，並將永續資訊編製、審查及核准流程納入管理。相關執行情形亦作為年度報告書編製及後續改善的重要依據。

在風險控管方面，本公司關注氣候變遷、能源管理、供應鏈中斷、人權議題、職業安全、資訊安全、法規遵循及客戶需求變化等議題，並透過各任務小組進行盤點、追蹤及改善。若發生重大風險或異常事項，將由權責單位即時回報，並提報管理階層或相關委員會討論處理。

永續視角下的永續策略與行動主軸

2025 年，永彰科技持續以本業發展為核心，將永續策略與營運方向結合，並依據公司產品服務轉型、產業趨勢與利害關係人期待，建立四大永續策略主軸。此策略架構不僅回應 ESG 三大構面，也結合公司在能源科技、熱管理、智慧製造與智能建築等領域的發展方向，使永續行動更貼近公司實際營運。

針對永續發展策略，制定了多層次的行動計劃，主要聚焦於四大策略主軸：

卓越治理｜數位治理永續風險韌性

- 持續完善永續資訊管理制度，強化資料蒐集、檢核與揭露流程。
- 推動重大性議題年度檢視，掌握利害關係人關注與公司營運衝擊。
- 強化董事會、永續發展委員會及各任務小組之溝通與監督機制。
- 精進誠信經營、法規遵循、資訊安全及風險管理作業。
- 逐步強化供應鏈 ESG 管理與永續採購要求。

環境共生｜隱性減碳、節能控碳與轉型

面對全球淨零趨勢與客戶對低碳供應鏈的要求，永彰科技代理多項國際知名品牌在內的完整機型銷售服務，搭配系統整合、節能診斷與改善工程，為客戶量身打造高效、低碳的解決方案。擁有完整的技術服務團隊，協助客戶從選型、設計到安裝、維護提供一站式服務，廣泛應用於商辦大樓、醫療院所、高科技廠房及公共建設等場域。本公司代理之冰水主機具大範圍的製冷量，可由熱源供應量調整，僅需少許的電力即可得到極大的製冷效果，以溴化鋰溶液為吸收劑，以水為製冷劑解決 ODP 及 GWP 的問題，友善環境、運轉噪音低、保養容易、操作簡單，可使用熱源：蒸氣、熱水、廢熱、太陽能…等回收應用，節能效果高。

建構減碳管理機制，以 2022 年為碳排放基準年，逐步建立碳盤查與目標管理機制後，再加強訂定減碳進程計畫。

- 逐步建立碳排放數據管理與目標管理基礎。
- 強化綠色設計、有害物質控管及產品環保合規。
- 發展節能設備、熱管理及能源控制相關產品服務。
- 回應客戶低碳供應鏈與環境責任要求。

社會共融｜從內部賦能到社區共創

我們深信人才是永續發展的核心動能，持續以員工福祉、職涯發展、職業安全、健康管理及多元共融作為社會面向的推動核心，期望打造安心、健康、尊重且具有凝聚力的職場環境，從內部培力延伸至外部共好：

- 優化人才培育、職能訓練與職涯發展機制。
- 強化職業安全衛生、健康檢查與健康促進活動。
- 推動員工福利、溝通平台與工作生活平衡措施。
- 維護平等、尊重與包容的職場文化。
- 延續在地社區關懷、公益支持與社會參與。

創新成長｜聚焦應用場域、導入新價值

著永彰科技營業服務內容持續調整，本公司將創新成長視為永續轉型的重要引擎。2025 年，公司持續聚焦能源科技、熱管理、智慧製造與智能建築等發展領域，透過產品研發、代理服務、系統整合與跨部門協作，回應市場對節能、高效、智慧化與低碳應用的需求。

- 整合研發、業務、製造及服務團隊，提升跨部門共創能力。
- 發展節能、散熱、能源控制與智慧管理相關產品服務。
- 強化產品創新與客戶需求回應能力。
- 逐步建立 ESG 解決方案與低碳應用服務基礎。

對永彰科技而言，永續發展不是單一年度的專案，也不是獨立於營運之外的任務，而是企業面對未來挑戰時必須持續累積的日常能力。2025 年，本公司延續既有永續治理基礎，持續推動制度落地、跨部門協作、資訊揭露品質提升及各項永續行動追蹤，使 ESG 理念逐步融入公司決策與營運流程。

利害關係人鑑別與溝通

讓關鍵聲音進入永續決策

永彰科技重視與利害關係人的互動，並將其意見與期待視為推動永續發展、強化營運韌性及精進管理制度的重要依據。不同利害關係人對企業營運、決策與永續發展的影響程度各有差異，因此，本公司透過系統化的利害關係人檢視與溝通機制，辨識與公司營運關聯較高、互動較密切，或對永續議題具有關鍵影響力之對象，作為年度議合與回應的優先基礎。我們並擬於每 2 年 1 次的週期輔以相關性檢定檢視利害關係人問卷回覆情形，溝通結果由企業永續發展小組向董事會報告。

前一年度，永彰科技已參考 GRI 2-29 利害關係人議合、GRI 3 重大主題及 AA1000 SES 利害關係人參與標準之精神，建立利害關係人鑑別與溝通架構，並辨識出七類核心利害關係人，包括客戶 / 消費者、員工、股東 / 投資人、供應商 / 承攬商、政府主管機關、金融機構及同業競爭者。

本年度考量公司營業服務與產品內容有所調整，且外部產業環境、供應鏈管理、人才留任、低碳轉型與資本市場對企業永續表現之要求持續提升，永彰科技並未重新啟動完整利害關係人鑑別作業，而是延續前期已建立之核心利害關係人架構，進一步執行年度排序校準。透過 AA1000 SES 問卷、五大評估面向加權調整、產業趨勢觀察、同業比較及內部永續委員討論，重新檢視各類利害關係人之優先順序，使年度溝通與資源配置更貼近公司現階段營運需求。

利害關係人年度校準與溝通回應

「利害關係人」泛指組織中影響組織目標或被組織影響的團體或個人。本公司因應國際永續趨勢，透過鑑別後的關鍵利害關係人與其溝通，建立正向緊密連結的關係，並多元涵容各方意見，聚焦重大議題，回應其期望與需求。

本年度利害關係人檢視作業以「不重複鑑別、但重新校準」為原則，避免每年重複進行完整盤點而造成形式化作業，同時確保利害關係人排序能反映公司最新營運狀況與外部環境變化。

永彰科技本年度檢視流程如下：

01 延續前期鑑別結果	以前一年度已辨識之七類核心利害關係人作為基礎，不新增或刪除利害關係人類別。
02 執行 AA1000 SES 問卷	由內部永續委員、相關部門主管及業務代表依五大評估面向進行評分。
03 調整五大面向權重	依公司營運現況、產品服務調整、產業趨勢及利害關係人互動程度，重新檢視各面向之相對重要性。
04 參考產業與同業趨勢	納入同業永續報告書、產業揭露趨勢及主管機關要求，檢視排序合理性。
05 內部永續委員討論	由永續相關成員討論排序結果，確認其是否符合公司實際營運、風險管理與永續推動需求。
06 形成年度排序結果	產出本年度優先議合利害關係人排序，並作為後續溝通、重大性議題檢視及報告書揭露參考。

五大評估面向

本公司依循 AA1000 SES 利害關係人參與標準之精神，並參考公司實際營運特性，採用五大面向進行利害關係人排序檢視。

依賴性	責任性	影響性	多元觀點	張力 / 關注度
利害關係人對公司產品、服務、工作機會、合作關係或營運資源之依賴程度。	公司對該利害關係人所承擔之法律、契約、道德或社會責任。	利害關係人對公司營運、策略、聲譽、風險管理及永續發展之影響程度。	利害關係人是否能提供不同角度、專業觀點或外部期待，協助公司提升決策品質。	利害關係人對公司永續議題之關注程度、期待強度及潛在議題急迫性。

本年度利害關係人排序檢視結果

經問卷評估、加權調整、產業趨勢檢視、同業比較及內部永續委員討論後，本年度核心利害關係人排序如下：

利害關係人類別	01 員工	02 客戶 / 消費者	03 供應商 / 承攬商	04 股東 / 投資人	05 政府主管機關	06 金融機構	07 同業競爭者
相較前期排序變化	由第 2 順位提升至第 1 順位	維持高度優先關注	由第 4 順位提升至第 3 順位	由第 3 順位調整至第 4 順位	維持前 5 順位	由第 7 順位提升至第 6 順位	由第 6 順位調整至第 7 順位
管理意涵	2025 年公司營業服務與產品內容調整幅度較大，組織轉型、人才培育、跨部門協作、職業安全與員工溝通成為永續推動關鍵。	客戶仍為公司營運核心，產品品質、交期、服務、技術支援、隱私保護及永續供應鏈要求，持續影響公司競爭力。	隨產品服務組合調整，供應鏈穩定、承攬商管理、品質一致性、交期、環境與勞動責任的重要性提升。	股東與投資人仍為公司長期發展的重要支持者，公司將持續透過透明資訊揭露、公司治理及穩健經營回應資本市場期待。	法規遵循、環境保護、勞動安全、公司治理及永續資訊揭露要求持續增加，政府主管機關仍為重要溝通對象。	隨企業資金調度、融資條件、財務風險及 ESG 金融趨勢發展，金融機構對企業永續表現與財務健全度之關注提高。	同業仍為公司掌握市場趨勢、技術發展與 ESG 揭露實務的重要參考對象，但對日常營運之直接影響程度相對降低。

本年度排序結果顯示，永彰科技現階段永續管理重心已從單純回應外部期待，進一步轉向「內部組織承接能力」與「價值鏈協作韌性」。其中，員工、客戶與供應商／承攬商列為前三大優先議合對象，反映公司在產品服務調整、組織轉型、品質交付及供應鏈管理上，需更重視跨部門執行力與外部合作關係的穩定性。



溝通運作機制與策略

雙軌溝通策略

為使利害關係人意見能有效回饋至公司管理流程，永彰科技採取「定期議合」與「即時互動」並行的雙軌溝通方式。定期議合包含利害關係人問卷、客戶滿意度調查、股東會、法說會、供應商評核、員工會議、勞資會議、教育訓練及年度報告書揭露等機制；即時互動則包含業務拜訪、客戶服務、供應商日常聯繫、員工意見回饋、投資人信箱、主管機關來函及金融機構溝通等管道。本公司透過各權責單位蒐集利害關係人意見，並依議題性質進行分類、回應及追蹤。重大議題或涉及跨部門協作之事項，則由永續發展推動小組統整後，視需要提報永續發展委員會或管理階層討論，作為年度永續目標、重大性議題檢視及管理方針調整之依據。

溝通目標與原則

我們設立的溝通機制遵循四大核心原則，確保企業在永續發展過程中保持高透明度與回應性：

- **即時掌握需求**
  透過日常互動與數據蒐集，迅速識別利害關係人的關切議題，並透過專業團隊提供具體回應與解決方案，確保需求不被忽略。
- **透明互信**
  定期發布財務報告、永續報告及企業社會責任專區內容，讓利害關係人能全面了解企業運營現況及未來發展方向，強化彼此互信基礎。
- **多元參與**
  建立跨平台、多元化的溝通管道，包括實體 / 視訊會議、問卷調查、及一對一訪談，讓不同類型利害關係人都能參與企業決策進程。
- **共創價值**
  透過與利害關係人的合作與共識建立，針對重大永續議題尋求創新解方，實現企業與社會的雙贏局面，進一步擴展永續影響力。



利害關係人類別	對組織的意義	主要關注與溝通議題	溝通方式與頻率	企業回應與作為	2025 年的溝通成效
員工 	員工是公司最重要的資產，專業技能促進發展公司的核心競爭力，公司福祉提升員工滿意度，可增進公司之發展性。	• 薪資福利 • 職業安全 • 企業文化 • 多元職涯發展	• 透過雙向溝通達成雙方共識與和諧 • 確保管理資訊及公司企業文化、人事政策、規章制度得以有效的傳遞和傳播	透過員工反饋改善後提升員工對公司之認同感 1. 透過年度滿意度調查收集員工意見與回饋 2. 透過一年一次薪資 Review 調整員工薪資 3. 透過不定期舉辦文化活動推廣企業文化 4. 透過定期教育訓練輔導員工職涯發展	1 勞資會議：4 次 2. Email/ 新進員工訪談 /LINE：隨時不定期 3. 新人教育訓練：2 次 4. 勞教訓練：2 次 5. 員工績效面談：2 次 6. 內部訊息公告：不定期 7. 員工申訴：及時
客戶 	公司營運的基石，滿足需求及期待是企業成功的關鍵。透過高品質產品及服務，可確保客戶忠誠度與品牌聲譽，並透過創新與數位轉型提升客戶體驗，使公司在市場上立於不敗之地。	• 嚴守交期 • 確保產品品質 • 客戶服務及滿意度 • 綠色產品及供應商永續經營 • 數位轉型及隱私保護	透過與客戶緊密聯繫，定期了解客戶需求，可有效掌握客戶對於產品及服務的滿意度，以強化關係及客戶忠誠度。	• 透過年度客戶滿意度調查進行改善，反應客戶的忠誠度與品牌信任度 • 透過定期訪問及教育訓練了解客戶需求	1. 實施 2025 年度 VCB 外銷代工客戶滿意度調查表 ,7 月發出並於 8 月收回，平均為 90 分 2. 除郵件聯絡外，針對國外客戶 : 每周透過電話聯絡一次，每月線上會議一次，半年拜訪 (日本) 客戶一 次；即時掌握客戶需求 3. 與電子鎖總代理定期溝通，重大客訴問題，即時於期限內解決 4. 依據客戶智販機 MIT 需求，調查相關法規、費用與貿易方式，並擬定最佳方案執行
供應商 	公司供應商鏈管理的重要夥伴，確保其符合 ESG 標準與負責任商業行為，有助提升整體供應鏈的穩定性和永續發展能力，透過長期合作和評鑑機制，確保其品質、成本效益和環保責任，並共同應對市場變化。	• 負責供應商鏈管理 • 永續採購政策 • 環保標準和減碳措施 • 人權和勞工權益 • 供應鏈風險管理和合規性 • 長期合作夥伴	• 主要在於建立雙方信任，並爭取供應商長期支持及理解。 • 即時了解供應商動態 , 以利公司內部資源共享。雙方共同成長及增進 (營業額或技術等)。	1. 建立供應商管理制度，每年或定期文審及廠驗 2. 要求 80% 以上供應商，簽回企業社會責任和永續發展承認書 3. 和供應商共同推動減碳計劃，確保原材料來自低碳來源 4. 定期稽核供應商 5. 增加多元供應商來源，減少單一供應來源及風險	1. 舉辦年度供應商大會，針對企業社會責任和永續發展承諾做宣導 2. 定期評核供應商，2025 年度實施 10 家 3. 2025 年度對供應商採走動管理，拜訪 12 家針對訂單 / 交貨 / 減碳等議題與廠商交流 4. 2025 年度開發 3 家新供應商，減少單一供應來源及風險
股東 / 投資人 	股東及投資人提供公司股本之資金，為公司永續經營發展的重要支持者，對公司的營運及策略具有重大性，影響公司的營運及成長動能。透過資訊的透明度、穩健的經營管理策略，提升股東及投資人的信心，確保公司股東權益以提高企業價值。	• 公司治理經營與透明度 • 營運績效與財務穩定健全 • 風險管理與政策 • 股東權益、投資報酬率 (股利分配政策) • 永續發展策略目標與永續資訊揭露	與股東與投資人溝通的目的主要在於建立信任、確保資訊透明，並爭取長期支持。	• 落實內部稽核與合規訓練，確保 100% 法規全規性，避免重大違規，維持企業良好營運紀錄 • 符合政府碳排放政策。設定減碳目標，減少 20% 碳排放量，積極響應環境法規。 • 積極參與政府推動的 CSR 計畫，如環保專案、社區發展計畫等。確保企業社會責任落實 • 參與產業政策討論，確保企業能夠適應最新法規變化，並為產業發展貢獻建言	• 法規遵循與政策對話：定期檢視主管機關最新法令修訂，確保企業運營符合最新法規要求 • 企業內部合規審查：透過內部法務與合規專隊，確保公司營運符合勞動、環保、財務等相關法規 • 即時回應政府需求：定期與不定期提供各項內部作業資訊，確保監管機構能獲得準確資訊

利害關係人類別	對組織的意義	主要關注與溝通議題	溝通方式與頻率	企業回應與作為	2025 年的溝通成效
政府機構 	公司合規經營的重要指導者，其政策與法規影響企業運作與市場發展。透過積極參與政策討論與法規遵循。公司能確保營運合規性。同時促進產業發展與社會責任實踐。	• 法規遵循與合規性（財務、環保、勞動） • 碳排放管理與氣候風險應對 • 產業政策與國際標準 • 永續發展與綠色經濟 • 資訊揭露與法規報告 • 公共政策與企業社會責任	配合政府政策、遵循主管機關相關法令規範。	• 落實內部稽核與合規訓練，確保 100% 法規全規性，避免重大違規，維持企業良好營運紀錄 • 符合政府碳排放政策。設定減碳目標，減少 20% 碳排放量，積極響應環境法規 • 積極參與政府推動的 CSR 計畫，如環保專案、社區發展計畫等。確保企業社會責任落實 • 參與產業政策討論，確保企業能夠適應最新法規變化，並為產業發展貢獻建言	• 法規遵循與政策對話：定期檢視主管機關最新法令修訂，確保企業運營符合最新法規要求 • 企業內部合規審查：透過內部法務與合規專隊，確保公司營運符合勞動、環保、財務等相關法規 • 即時回應政府需求：定期與不定期提供各項內部作業資訊，確保監管機構能獲得準確資訊
金融機構 	提供資本支持與風險管理機制，是企業營運穩定的重要夥伴。透過有效的財務規劃與 ESG 的金融合作，公司能夠獲得綠色融資，擴展資金來源，並提升企業在資本市場的競爭力與信譽。	• 企業財務健全度與融資風險 • 綠色金融與 ESG 投資 • 氣候風險與減碳策略 • 企業永續績效 (ESG 評分) • 企業誠信與反洗錢機制 • 永續債券與綠色融資機會	銀行是提供營運週轉資金來源，透過跟銀行緊密的溝通與互動，得以獲得穩定與具競爭力的營運資金，確保永續經營。	• 提高資本結構優化，確保財務比率低於 30%，維持企業財務健全性，以降低融資風險 • 申請綠色債券與永續貸款，支持企業轉型為低碳營運模式，強化永續金融機制 • 持續提升 ESG 評分，確保企業信用等級符合綠色投資標準，吸引更多國外資本支持	• 透過風險管理機制降低財務不確定性 (負債比率約 <30%) • 財務與營運績效會議 / 每季一次 • 信貸與財務風險評估 / 每季一次 • 融資與貸款評估 / 每季審查 • 投資者關係報告 / 每半年一次
同業 / 競爭者 	同業競爭者對公司的影響，涵蓋市場佔有率、定價策略、創新能力等多個層面。了解競爭者的影響有助於企業制定更靈活的銷售策略以保持競爭優勢。	• 市場競爭與產品策略 • 競爭對手在市場的定價策略 • 競爭者的 ESG 評分與環境政策比較分析 • 市場趨勢與產業聯盟合作	• 掌握競爭者與市場趨勢與技術 • 合作與競爭並存的策略聯盟：技術領域合作，降低成本與提升影響力	• 強化產品競爭力：根據競爭對手分析，投入研發新技術，確保市場領先優勢 • 強化 ESG 發展策略：導入低碳生產技術，與競爭者拉開差距，獲得市場認可 • 參與國內外產業聯盟：同業間合作協議，確保企業能掌握市場方向	1. 透過自動化展、加盟展等機會，了解無人化市場需求，並積累供應商資源 2. 智販機競爭廠商分析，依據客戶痛點與永彰優勢提供解決方案，並取得客戶進一步合作機會

意見回饋與申訴管理

永彰科技依據不同利害關係人特性設置多元溝通及回饋管道，包括客戶服務窗口、業務窗口、供應商聯繫窗口、員工溝通管道、意見箱、投資人聯絡信箱、公司網站及主管機關正式往來機制等。各項意見或申訴由權責單位依案件性質受理，並進行初步判斷、回覆、改善與追蹤。涉及跨部門協調、重大風險或可能影響公司聲譽與營運之事項，將提報管理階層、永續發展推動小組或相關委員會討論。透過此一流程，本公司確保利害關係人意見不僅被接收，也能轉化為具體管理改善與後續追蹤行動。

重大性議題鑑別流程

重大主題是永彰科技規劃永續策略、管理方針、資源配置與資訊揭露的重要基礎。本公司將重大主題定義為：對公司營運、利害關係人決策判斷，以及外部經濟、環境與社會面向具有高度關聯或實質影響之永續議題，並作為本報告書章節安排、績效揭露與後續管理追蹤的重要依據。

2024 年，永彰科技首次建立重大主題鑑別架構，參考 GRI 3 重大主題精神，完成永續主題盤點、利害關係人意見蒐集、營運衝擊評估、永續衝擊鑑別與重大主題排序分析，識別出 10 項重大主題，作為公司永續管理與資訊揭露之核心基礎。

2025 年，本公司考量前一年度鑑別架構仍具適用性，且既有 10 項重大主題與公司營運、利害關係人期待、產業發展及法規趨勢仍高度相關，因此本年度未重新啟動完整重大主題重鑑別程序，而是採取「年度滾動檢視與排序校準」方式，延續前一年度10項重大主題，並重新依據營運衝擊、產業分析、永續因子確認、永續衝擊鑑別及利害關係人關注度等面向，檢視各主題之重要程度、管理重點與揭露優先順序。

本年度檢視亦特別納入永彰科技 2025 年營業服務與產品內容調整之影響。隨著公司逐步聚焦能源科技、熱管理、智慧製造與智能建築等發展方向，重大主題排序不僅反映外部利害關係人關注，也更進一步回應公司在轉型過程中所面臨的營運韌性、人才承接、產品創新、客戶服務、供應鏈管理與治理透明等關鍵課題。

重大性與衝擊定義

本公司於年度檢視過程中，延續雙重重大性精神，分別從「外部議題對公司營運的影響」以及「公司營運活動對外部經濟、環境與人的影響」進行檢視，並納入利害關係人關注度作為排序校準依據。

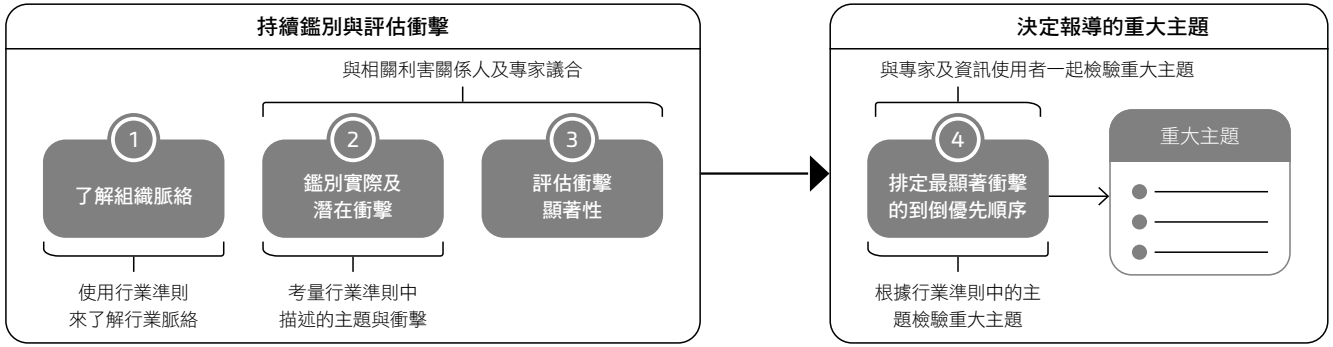
營運衝擊	永續衝擊	產業分析	永續因子確認	利害關係人關注度
指重大主題對公司營運效率、成本控制、營收成長、市場競爭力、員工向心力及營運風險等面向之影響。	指公司活動、產品服務或商業關係對外部經濟、環境及人所造成之實際或潛在、正向或負向影響。	參考產業趨勢、法規要求、同業揭露實務、客戶要求及市場變化，檢視各主題是否仍符合公司營運情境。	依據公司治理、環境管理、人才發展、產品服務、供應鏈及客戶關係等面向，確認各主題與公司永續策略之關聯性。	透過利害關係人關注度問卷與日常溝通回饋，了解員工、客戶、供應商、股東/投資人、政府主管機關、金融機構及同業競爭者等對各主題之重視程度。

永續衝擊評估範疇

依據 GRI 3 對重大主題之精神，本公司於永續衝擊鑑別時，將各重大主題對外部永續發展可能造成的影響區分為經濟、環境與人的衝擊三大面向，並進一步檢視其為實際或潛在、正向或負向之影響。

經濟衝擊	環境衝擊	人的衝擊
意指組織對區域、國家與全球層面的經濟系統影響。	意指組織對生物與環境的影響，特別是空氣、土地、水與生態系統。	組織對個體與群體的影響，包括社區、弱勢族群或社會，同時涵蓋人權的影響。組織通常透過聘雇關係、供應鏈、產品與服務對人產生影響。

永彰科技多年來逐步推動企業永續發展，本年度首度採用 GRI3 重大主題鑑別流程指引，將重大主題鑑別分析過程劃分為兩個主要階段：



重大性主題年度檢視流程

本公司延續 2024 年首度進行永續資訊揭露，並確立重大性分析每兩年一次的週期，以即時蒐集利害關係人期待與回饋，持續追蹤重大主題的中長期發展趨勢，確保永續策略與企業發展方向保持一致。2025 年重大主題檢視係在既有架構下進行滾動式校準。本公司延續前一年度已確認之 10 項重大主題，不新增或刪除主題，而是參考 GRI Standards、SASB 準則、市場趨勢及產業特性，重新依據營運衝擊、產業分析、永續因子、永續衝擊及利害關係人關注度等資料，確認各主題於本年度之相對重要性。

透過系統化評估問卷，邀請 36 位人員（包含公司高層、部門主管及相關作業人員）進行評估，考量營運影響、永續衝擊及外部利害關係人意見。2025 年重大主題管理流程係在既有架構下進行滾動式檢視與優化，主要流程如下：

第一階段

既有架構檢視	延續前一年度已建立之 10 項重大主題，檢視其是否仍符合公司營運現況、產品服務變化、產業特性及外部環境趨勢。
內外部資訊蒐集	由永續推動小組及相關部門主管共同檢視各重大主題對成本控制、營收成長、市場競爭力、員工向心力及營運風險之影響程度。
內部營運衝擊檢視	由永續推動小組與相關部門主管共同檢視各主題對公司營運、風險管理、品牌信譽、客戶服務及人才穩定等面向之關聯性與重要程度。
產業分析與永續因子確認	• 參考 GRI 標準、SASB、ISO 26000 及 SDGs，盤點環境、社會及治理（ESG）主題。 • 關注國內外永續法規及同業標竿案例，確保符合市場趨勢。 • 收集員工、供應商、投資人、社區及政府等利害關係人的意見。
永續衝擊鑑別	依據實際 / 潛在、正向 / 負向之衝擊面向，檢視公司營運活動對經濟、環境及人的影響，並作為後續管理措施之基礎。
問卷更新與關注度檢視	透過利害關係人關注主題問卷，重新蒐集股東 / 投資人、客戶、員工、供應商及政府機關等核心利害關係人對永續主題之關注程度，掌握主題變動情形。

第二階段

排序整合與內部審議	綜合營運衝擊、永續衝擊、利害關係人關注度及產業趨勢分析結果，由內部永續相關成員討論確認本年度排序與揭露重點。
揭露內容規劃	依各重大主題之管理現況與主題屬性，規劃對應之揭露內容、指標蒐集方向及章節說明重點，提升資訊揭露之一致性與完整性。
滾動式檢討與精進	重大主題檢視結果作為後續管理方針優化、跨部門追蹤及未來報告書精進之參考，並作為下年度持續檢討之基礎。

雙重重大性評估

永彰科技深知，單一視角的風險評估已不足以應對當前複雜的產業環境。2025 年度，本公司的重大性主題鑑別機制全面落實「雙重重大性」與「動態重大性」原則。我們不僅評估外部永續主題對企業營運的財務衝擊，更嚴謹檢視企業活動對外部經濟、環境與社會（包含人權）造成的實質影響。

透過此一雙向評估框架，我們得以動態監測利害關係人的關切焦點變遷，**並針對以下三大方向持續精進：**

01 **深化數據應用**	整合內部營運數據與外部調查資料，提升永續主題鑑別的客觀性與精準度。
02 **動態監測與即時調整**	透過定期的利害關係人議合，確保鑑別結果能即時反映市場法規變化。
03 **風險與機會並重**	全面剖析各主題帶來的「實際 / 潛在」與「正向 / 負向」衝擊，協助公司提前做好戰略佈局與防護措施。

組織營運衝擊程度

為確保重大永續主題對公司營運影響的識別結果客觀且貼近事實，永彰科技採取系統化的量化評估流程。此過程由永續推動小組與相關部門主管共同執行，透過多層次的評估機制，確立各主題的影響權重與優先順序，為公司的永續策略提供堅實的數據支持。

評估架構與分析維度

我們依據五大核心維度分析各永續主題對企業運營的影響：

成本控制
評估該主題是否影響公司成本結構、資源使用效率、製程改善及管理支出。

營收成長
評估該主題是否影響公司產品服務發展、客戶需求回應、市場拓展及營收表現。

市場競爭力
評估該主題是否影響公司技術能力、產品差異化、品牌信任及產業競爭地位。

員工向心力
評估該主題是否影響人才留任、員工認同、組織文化、工作安全及內部協作。

營運風險
評估該主題是否影響法規遵循、供應鏈穩定、財務風險、聲譽風險及長期經營韌性。



永續發展衝擊鑑別

本公司依據 GRI 3 衝擊鑑別原則，結合量化與定性分析，對永續發展主題進行系統化識別與評估。本方法不僅涵蓋內部營運影響，亦關注對外部永續發展的衝擊，確保評估結果具全面性與決策參考價值。

評估層面與流程

本公司依據 GRI 3 重大主題精神，針對 10 項重大主題進行永續衝擊鑑別，並從「實際與潛在」及「正向與負向」兩個面向進行分析。

實際衝擊

實際正向衝擊

已發生且對經濟、環境或人產生正面影響之事項，例如營運績效提升、品質改善、員工照護、節能管理及社會參與。

實際負向衝擊

已發生或可能在營運過程中造成負面影響之事項，例如資源使用、供應鏈風險、職安風險、客訴或合規壓力。

潛在衝擊

潛在正向衝擊

未來可能透過產品創新、低碳服務、數位應用、供應鏈合作或人才培育所創造之正向價值。

潛在負向衝擊

未來可能因市場變化、法規要求、氣候風險、供應鏈中斷、人才流失或資訊安全事件所產生之風險。

產業趨勢與法規對標

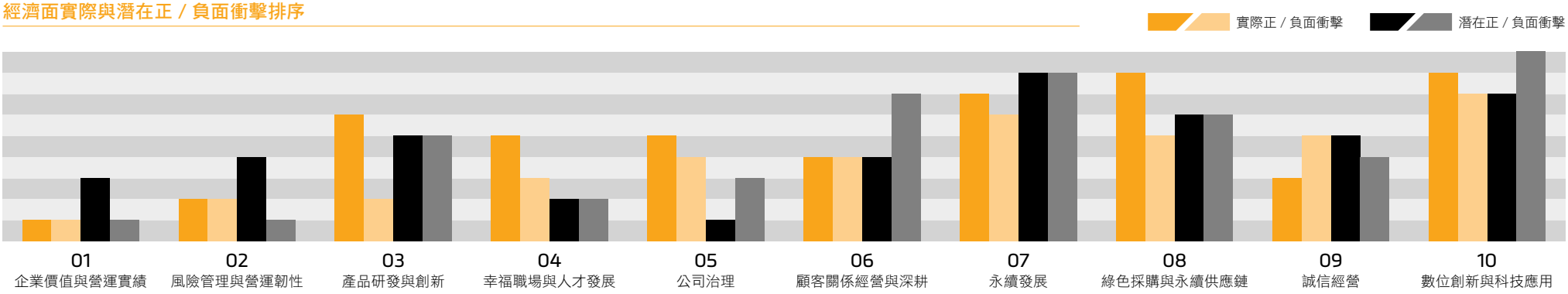
為強化評估準確性，我們參考國內外產業趨勢及以下國際標準：

- **金管會永續資訊揭露規範**
- **亞太區企業關注議題趨勢**
- **SASB（永續會計準則委員會）資源轉化—電氣與電子設備產業 RT-EE 指引**
- **內外部利害關係人回饋，確保主題排序符合市場需求與企業實際營運情境**

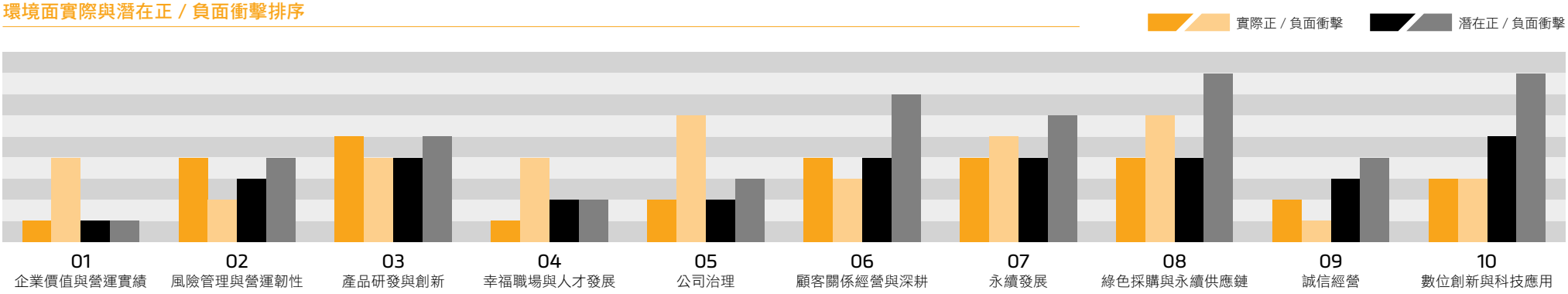
最後，我們確保在所有的評估結果出爐後，針對最具影響力重大議題根據市場變化和產業趨勢定期更新，確保公司長期發展中的穩健與可持續性。



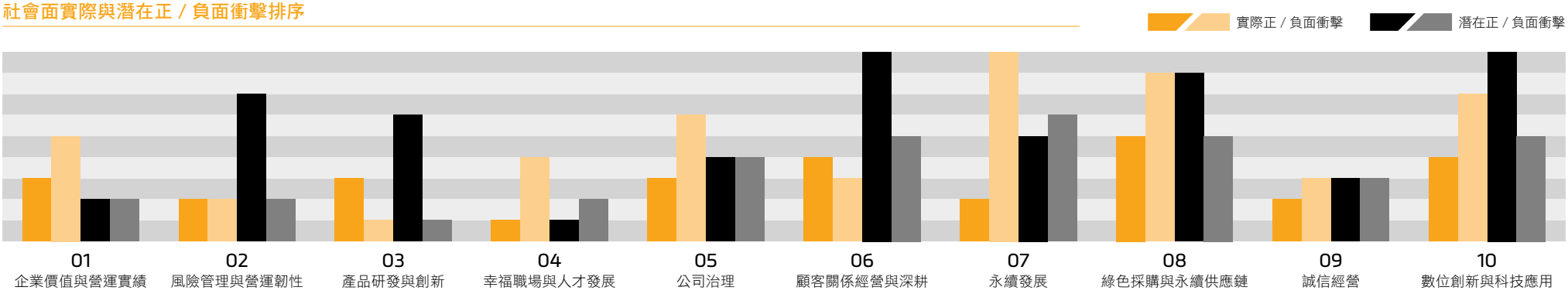
經濟面實際與潛在正 / 負面衝擊排序



環境面實際與潛在正 / 負面衝擊排序



社會面實際與潛在正 / 負面衝擊排序



利害關係人關注度調查

為使重大主題檢視更貼近利害關係人期待，永彰科技於本年度延續前一年度已建立之重大主題架構，針對既有 10 項重大主題進行利害關係人關注度調查。本次調查並非重新啟動完整重大主題鑑別，而是作為年度檢視與排序校準的重要輸入，協助本公司掌握各類利害關係人對永續議題之關注程度，並進一步檢視本年度重大主題揭露優先順序。

本次調查透過「2025 永彰科技利害關係人關注性主題之問卷調查」，以員工、客戶、供應商及股東 / 投資人為主要量化問卷對象，共回收 134 份有效問卷。問卷內容涵蓋本公司前一年度已確認之 10 項重大主題。考量本年度公司營業服務與產品內容已有明顯調整，問卷結果亦搭配產業趨勢、同業揭露情形、政府法規與政策方向，以及內部永續委員討論進行綜合判斷，避免僅以單一問卷分數作為排序依據。透過量化調查與質化分析並行，本公司得以更全面地理解利害關係人期待，並將其納入重大主題年度檢視、管理方針調整及報告書揭露規劃之中。

2025 利害關係人關注性主題之問卷調查表

員工 關注排名	客戶 關注排名	供應商 關注排名	股東 / 投資人 關注排名
01	01	01	01
誠信經營	風險管理與營運韌性	誠信經營	誠信經營
02	02	02	02
幸福職場與人才發展	顧客關係經營與深耕	顧客關係經營與深耕	企業價值與營運實績
03	03	03	03
企業價值與營運實績	誠信經營	永續發展	公司治理
04	04	04	04
風險管理與營運韌性	企業價值與營運實績	產品研發與創新	風險管理與營運韌性
05	05	05	05
產品研發與創新	幸福職場與人才發展	幸福職場與人才發展	顧客關係經營與深耕

由於各類利害關係人樣本數有所差異，本公司未單純以個別群體排序取代整體重大主題判斷，而是將分群結果作為理解利害關係人期待之輔助資料，並搭配營運衝擊、永續衝擊及內部管理討論進行綜合校準。

在本次重大性議題鑑別過程中，其關注重點。這些對象雖未作為本次量化問卷主要樣本，但其政策方向、授信與投資要求、產業揭露實務及市場競爭動態，仍對公司永續管理具有重要影響。

政府主管機關，本公司持續關注公司治理、法規遵循、環境保護、勞動安全、氣候相關資訊揭露及永續資訊管理等要求。隨著永續揭露與公司治理相關規範日益強化，法遵管理、風險控管與資訊透明度已成為企業永續經營不可忽視的基礎。

金融機構，財務健全度、誠信經營、風險管理、公司治理及 ESG 資訊揭露，逐漸成為授信往來與資金合作的重要參考。永彰科技將持續維持穩健財務管理，並透過年報、財務報告與永續報告書等管道，提升外部資訊透明度與金融機構信任。

同業競爭者，本公司透過同業公開資訊、產業趨勢、產品服務發展及永續報告書揭露內容，觀察市場競爭、產品研發、數位應用、低碳轉型與供應鏈管理等議題之發展方向。相關觀察結果亦作為公司調整產品服務、優化營運模式及精進永續揭露之參考。

永彰科技將本次調查結果納入重大主題年度排序校準，並作為後續報告書揭露、管理方針設定與內部改善追蹤之依據。未來，本公司將持續透過定期問卷、日常溝通、客戶與供應商往來、員工溝通機制、股東與投資人互動及外部趨勢觀察，掌握利害關係人期待變化，使永續管理能更有效連結營運決策與長期企業價值。



重大主題年度排序結果

2025 年排序	重大主題	2024 年排序	排序變化	本年度管理意涵
1	企業價值與營運實績	1	維持	公司處於產品服務調整與營運轉型階段，營運成果、財務穩健與企業價值仍為公司發展及利害關係人關注之核心。
2	風險管理與營運韌性	3	上升	面對產業競爭、供應鏈變化、法規要求及產品服務轉型，營運風險辨識與應變能力之重要性提升。
3	幸福職場與人才發展	4	上升	產品服務調整與組織轉型需要員工能力承接，人才培育、留任、職安與內部溝通成為永續落地的關鍵。
4	產品研發與創新	2	調整	產品創新仍為公司轉型與市場競爭力的重要基礎，惟本年度排序更強調營運韌性與人才承接對創新落地之支撐。
5	公司治理	6	上升	隨永續資訊揭露、法規遵循、董事會監督及公司治理要求提升，治理透明度與管理機制之重要性增加。
6	顧客關係經營與深耕	5	調整	客戶仍為公司營運核心，品質、交期、服務與技術支援持續為重點，並與產品服務調整密切連動。
7	誠信經營	10	上升	利害關係人對誠信、合規、資訊透明與責任治理之期待提升，誠信經營成為維繫信任與降低風險的重要基礎。
8	永續發展	8	維持	永續發展仍為整合治理、環境、社會及營運管理之核心主題，並持續作為報告書與永續策略推動主軸。
9	綠色採購與永續供應鏈	7	調整	供應鏈議題仍具重要性，本年度更著重將供應商管理、綠色採購與承攬商管理納入日常營運與價值鏈管理。
10	數位創新與科技應用	9	調整	數位與科技應用仍為營運效率與產品服務升級之重要工具，惟本年度定位更偏向支援性與整合性角色。

相較 2024 年，本年度重大主題未新增或刪除，而是依據公司營運轉型、產品服務內容調整、利害關係人關注度變化及產業趨勢，重新確認各主題之揭露優先順序。2024 年著重於建立重大主題鑑別架構與永續揭露基礎；2025 年則更進一步強化重大主題與公司營運管理之連結，使排序結果能回應公司現階段面臨的實際課題。



本表整理顯示各重大性議題於價值鏈上的主要影響環節，同時列示各類利害關係人關注程度之優先順序，本表彙整 2025 年重大主題排序、所屬永續面向、價值鏈主要影響環節，以及各類利害關係人之關注程度。員工、客戶、供應商及股東 / 投資人係依量化問卷結果呈現排序；政府機關、金融機構及同業競爭者則採質化分析方式，以「●」標示高度關注主題。

排序	永續面向	重大性主題	價值鏈衝擊	員工	客戶	供應商	股東 / 投資人	政府機關	金融機構	同業競爭者
1	G	企業價值與營運實績	公司主體、財務績效、營運成果、長期企業價值	3	2	6	2		●	
2	E / S / G	風險管理與營運韌性	整體營運、風險控管、供應鏈韌性、危機應變	4	1	6	3	●	●	
3	S	幸福職場與人才發展	員工照護、人才培育、職場安全、組織承接	2	2	4	6	●		
4	E / S	產品研發與創新	產品服務、技術研發、節能應用、客戶價值	5	4	4	7			●
5	G	公司治理	董事會監督、內部控制、資訊揭露、股東權益	5	2	4	2	●	●	
6	G / S	顧客關係經營與深耕	客戶服務、品質管理、交期回應、客戶滿意	6	1	2	4			●
7	G	誠信經營	法規遵循、誠信文化、反貪腐、責任治理	1	1	1	1	●	●	
8	E / S / G	永續發展	永續治理、ESG 管理、資訊揭露、重大主題追蹤	5	2	3	5	●	●	●
9	E / S / G	綠色採購與永續供應鏈	供應商管理、綠色採購、承攬商管理、價值鏈合作	8	2	6	8	●		●
10	E / S / G	數位創新與科技應用	數位工具、營運效率、資訊管理、流程優化	7	3	5	9			●

註：數字越小代表關注程度越高；同分情形以並列排序呈現。政府機關、金融機構及同業競爭者因未納入本次量化問卷主要樣本，故以政策趨勢、金融授信與投資關注、同業揭露實務及產業觀察進行質化判斷。

本年度排序結果顯示，永彰科技的重大主題管理重心，已由前一年度的制度建立與基礎揭露，逐步轉向營運承接、轉型韌性與組織落地。其中，「企業價值與營運實績」、「風險管理與營運韌性」及「幸福職場與人才發展」位居前三，反映公司在產品服務內容調整與營運轉型過程中，財務穩健、風險控管及人才承接能力，已成為推動永續發展的重要基礎。

同時，「誠信經營」雖於本年度排序中列為第七項重大主題，但在各類量化問卷利害關係人中皆呈現高度關注，顯示誠信、合規、資訊透明與責任治理，仍是維繫公司與利害關係人信任關係的關鍵管理基礎。



重大性主題篩選與補充揭露機制

本年度重大主題仍延續 10 項主題作為正式管理與揭露主軸。然而，永彰科技亦注意到，隨著全球淨零趨勢、主管機關永續揭露要求、公司治理評鑑指標、客戶低碳供應鏈期待及產業環境管理需求提升，部分環境相關議題雖未單獨列為本年度新增重大主題，仍具有高度管理必要性與揭露價值。因此，本公司於本報告書中採取「重大主題＋補充揭露」之雙層揭露方式。除依據 10 項重大主題說明管理方針與績效外，另針對以下環境議題進行補充揭露，以更完整回應利害關係人對低碳轉型與環境管理之期待：



此補充揭露機制不代表本年度新增重大主題，而是基於法規趨勢、外部期待及公司營運管理需求，對特定議題進行加強說明。未來若上述議題之營運衝擊、永續衝擊或利害關係人關注度持續提高，本公司將於後續年度評估是否納入重大主題正式排序。

重大性分析決策機制

從資料蒐集、內部討論到治理層審議

為確保重大主題排序與揭露內容具備合理性與可追蹤性，永彰科技建立由資料蒐集、內部分析、專業檢視、管理審議至董事會核閱的決策流程，使重大性分析結果能與公司永續策略及營運管理有效連結。本年度重大性分析由永續發展推動小組統籌，結合內部部門回饋、利害關係人關注度調查、營運衝擊評估、永續衝擊鑑別、產業趨勢與外部專家建議，重新檢視各重大主題在公司價值鏈不同階段的影響範圍，包括上游供應商與承攬商、公司內部營運，以及下游客戶與市場關係。

資料蒐集

蒐集利害關係人問卷、營運衝擊評估、永續衝擊鑑別、法規政策、產業趨勢及同業揭露資訊。

內部分析

由永續發展推動小組及相關部門檢視各主題與公司營運、產品服務、風險管理及價值鏈關係之連結。

專業檢視

參考外部專家建議及 GRI Standards 等國際揭露準則，確認分析邏輯、揭露範圍與管理方針完整性。

管理審議

重大性分析結果提交永續發展委員會審議，確認本年度重大主題排序、補充揭露議題及報告書揭露重點。

董事會核閱

重大性分析結果及永續報告書內容依程序提報董事會核閱，使永續管理與治理監督相互連結。

持續改善

依據審議意見、利害關係人回饋及外部趨勢變化，滾動調整重大主題管理與揭露策略。

價值鏈衝擊分析與揭露應用

連結上游、公司營運與下游客戶關係

在重大性分析過程中，永彰科技同步檢視各重大主題於價值鏈不同階段之影響，包括上游供應商管理、公司內部營運及下游客戶關係。此分析有助於公司釐清各主題的實際管理邊界，並確保後續揭露內容不僅呈現結果，也能說明影響來源與管理責任。

上游

原物料與基礎零組件供應商



原物料

銅、鋁、塑膠等



零組件

基礎電子元件、
電控模組、
金屬加工件、
以及電力設備的基礎耗材

中游—永彰科技

核心技術製造 × 系統整合

橫跨了硬體製造與工程整合，扮演承上啟下的關鍵角色



硬體製造

生產真空斷路器
配 電盤
車用與 AI 散熱模組



系統整合

將單一硬體設備組裝成 具備能源管理能力的系統 (如智 慧電網控制盤)。其附加價值在 於「機電工程統包能力」, 不僅銷售單一設備 , 更提供整廠機電 的規劃、建置與專案管理。

下游

具備高度能源轉型、擴產或散熱需求的 B2B 客戶端



電力與公共基礎設施

台電、政 府公共工程 (如近期拿下的北投 稻香安居社會住宅機電工程)



科技與半導體產業

AI 伺服器代工廠、台積電及其他科技廠擴產的供應鏈建廠潮（廠務機電與智 慧盤需求)

本公司依據 GRI Standards 之精神，針對各重大主題蒐集相關量化指標、管理方針、行動計畫、績效目標及法規政策資訊，並將其作為本報告書各章節揭露內容之依據。未來，本公司將持續強化重大主題與營運數據、風險管理及部門績效之連結，使重大性分析結果能更有效轉化為實際管理行動。

這套分析與揭露機制目前正逐步建構與優化中，本年度重大性分析與揭露機制已由前一年度的制度建立，進一步進入年度校準與管理連結階段。未來，本公司將持續透過內部檢討、外部專家建議、利害關係人回饋及法規趨勢追蹤，逐步優化重大主題鑑別、排序、審議與揭露流程，逐步轉化為公司日常管理與永續轉型的重要依據，在穩健營運的同時，持續提升永續經營的深度、廣度與透明度。

SDGs 與永彰科技永續路徑

從重大主題到產品服務轉型，回應全球永續目標

2025 年是永彰科技推動營運轉型與永續深化的重要一年。延續前一年度永續報告書所建立的揭露基礎，本公司持續參考 GRI Standards、SASB、TCFD 等國際永續揭露架構，並進一步將聯合國永續發展目標，Sustainable Development Goals，SDGs，作為檢視公司永續策略、產品服務轉型與管理行動的重要參考。

面對全球氣候變遷、供應鏈重組、能源效率提升與低碳轉型趨勢，永彰科技深刻體認到，企業的永續競爭力不僅來自穩健經營與品質管理，也來自能否將本業能力與外部永續需求有效連結。隨著公司營業服務與產品內容逐步調整，本公司持續聚焦於能源科技、節能解決方案、淨零相關工程服務、熱管理技術及智慧應用等發展方向，期望透過產品創新、技術整合與營運管理精進，回應客戶、供應鏈及社會對節能減碳與永續價值的期待。

本公司並未將 SDGs 視為單純的倡議標語，而是作為檢視重大主題、優化營運決策與推動管理改善的參考框架。透過 2025 年重大主題年度檢視，本公司將 10 項重大主題與 SDGs 進行對應，確認各主題與國際永續目標之關聯性，並作為後續管理方針、績效追蹤與資訊揭露的依據。



永彰科技 SDGs 回應主軸與國際永續趨勢

永彰科技依據本業特性、重大主題排序結果及產品服務轉型方向，將 SDGs 對應聚焦於七項主要目標：

SDGs 目標	永彰科技回應方向
SDG 7 可負擔的潔淨能源	透過能源科技、節能設備與能源管理相關產品服務，回應能源效率提升與低碳轉型需求。
SDG 8 合適的工作與經濟成長	透過穩健營運、人才發展、員工照護與職場安全，支持企業長期成長與就業品質。
SDG 9 工業化、創新與基礎設施	透過產品研發、熱管理技術、智慧製造與工程整合服務，提升產業創新與基礎設施韌性。
SDG 12 責任消費與生產	透過品質管理、綠色採購、有害物質控管、供應鏈管理與永續資訊揭露，推動責任營運。
SDG 13 氣候行動	透過溫室氣體盤查、能源管理、節能改善及低碳產品服務，逐步建立氣候應變與減碳管理基礎。
SDG 16 和平、正義與健全制度	透過公司治理、誠信經營、法規遵循、內部控制與資訊透明，強化負責任治理。
SDG 17 多元夥伴關係	結合外部產官學合作與利害關係人透明溝通，驅動經濟成長、環境保護與社會共好的三贏局面。

2025 年，永彰科技延續前一年度 10 項重大主題，並依據營運衝擊、永續衝擊、利害關係人關注度及產品服務轉型方向，重新檢視各主題與 SDGs 之連結。
下表呈現本公司重大主題與 SDGs 之主要對應關係。

重大主題	關鍵影響	SDGs 目標	SDGs 具體子目標
企業價值與營運實績	推動資產活化與營運結構重整（車用業務停損），資源聚焦具備高成長潛力之淨零科技與熱管理領域，確保企業財務穩健與長期競爭力。	SDG 8 合適的工作與經濟成長 SDG 9 工業化、創新與基礎設施	8.2 透過多角化與技術升級提升經濟生產力 9.4 升級基礎設施與改造產業以邁向永續
幸福職場與人才發展	因應業務轉型需求推動人才技能重塑（Reskilling），全面推行「員工持股信託計畫（希望基金）」與多元福利，打造具向心力之平等職場。	SDG 13 氣候行動	13.1 強化對氣候相關災害與自然災害的抵禦能力
公司治理	強化董事會對氣候風險與重大轉型決策之監督職能，持續導入審計品質指標（AQI）提升財務與資訊透明度，穩固永續治理根基。	SDG 8 合適的工作與經濟成長	8.5 實現全面生產性就業及同工同酬 8.8 保障勞工權益並促進安全的工作環境
誠信經營	落實反貪腐與道德行為準則，透過內部稽核、利害關係人承諾制度與全員教育訓練，建構零容忍的廉潔文化與信任基石。	SDG 7 可負擔的潔淨能源 SDG 9 工業化、創新與基礎設施	7.3 使全球能源效率的改善率提高一倍 9.5 鼓勵創新並大幅增加研發工作者人數
綠色採購與永續供應鏈	強化在地採購比例，並將環境合規與低碳能力逐步納入供應商評鑑，攜手價值鏈夥伴降低整體營運碳足跡。	SDG 16 和平、正義與健全機構	16.6 在各級建立有效、負責且透明的機構 16.7 確保具包容性、參與性與代表性的決策
產品研發與創新	發展高附加價值與低環境衝擊產品，導入永續設計與創新材料。	SDG 12 責任消費與生產	12.6 鼓勵企業將永續資訊納入報告週期 12.8 確保大眾具備永續發展的相關資訊與意識
風險管理與營運韌性	建立前瞻性風險識別與回應機制，強化營運中斷因應能力與組織韌性。	SDG 16 和平、正義與健全機構	16.5 大幅減少各種形式的貪污與賄賂
永續發展	以永續發展為企業核心戰略，推動治理、環境與社會三面向整合發展。	SDG 17 多元夥伴關係	17.14 強化永續發展的政策一致性 17.16 增進全球多元夥伴關係以分享知識與技術
數位創新與科技應用	導入數位轉型與智慧製造，提升資源效率與營運透明度。	SDG 12 責任消費與生產 SDG 13 氣候行動	12.6 鼓勵企業將永續資訊納入報告週期 1 3.3 提升應對氣候變遷之能力與預警機制
誠信經營	落實公司道德與誠信準則，建立企業內部誠信文化與利害關係人信任。	SDG 9 工業化、創新與基礎設施	9.c 顯著增加資訊與通訊科技的普及度

對永彰科技而言，SDGs 並非與營運分離的外部目標，而是協助公司檢視自身營運模式、產品服務價值與永續管理成熟度的重要座標。



01 永續基石

2025 年公司將持續落實董事會多元化、績效評估及內外部查核等治理機制。同時，依最新規範強化網站、年報與永續報告書之資訊揭露，確保股東及利害關係人充分掌握治理與永續動態。

1-1 精進治理實務 41
1-2 遵循法規誠信經營 55
1-3 營運實績 62
1-4 營運管理 70

1-1 精進治理實務

<table>
<tr><th colspan="5">重大議題：公司治理</th></tr>
<tr><td>政策</td><td colspan="4">本公司依據法規制定《公司章程》及組織架構，以董事會為最高治理機構，並依循《公司治理實務守則》、《永續發展實務守則》、《誠信經營守則》及《誠信經營作業程序及行為指南》等內部規範，確保治理機制的透明性、公平性與合規性，促進企業永續發展。</td></tr>
<tr><td>承諾</td><td colspan="4">本公司承諾依循法規及最佳治理實務，依公司章程規定董事會設置 7~11 席，成員具備多元專業能力，確保治理效能。董事會每季至少召開一次會議，並要求董事每年依法進修 6 小時以上，提升治理專業性與獨立性，以落實永續經營並保障股東價值。</td></tr>
<tr><td>正面效益描述</td><td colspan="2">經濟：針對公司治理、誠信經營等法規，奉公守法正派經營，建立公司永續發展穩固根本。
環境：強化公司治理以利環境政策內化為企業文化。
人群：對於投資人、員工、主管機管等利害關係人皆能滿足期待，為社會創造正面價值。</td><td>負面衝擊描述</td><td>經濟：未能妥善做好公司治理，可能產生額外罰款等營運成本，對於企業形象產生負面衝擊。
環境：可能導致公司對環境造成危害或不重視環境議題，影響產品精進。
人群：董事多元化受限，間接不利整體人群發展。</td></tr>
<tr><td>補救機制 / 措施</td><td colspan="4">1. 訂有公司治理實務守則、誠信經營守則、董事多元化政策等相關公司治理政策。
2. 設有公司治理主管。
3. 持續改善並提升公司在 ESG 評鑑成績。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">目標</td><td>短期目標（2026 年底前達成）</td><td>目標達成情形</td><td>中期目標（2029 年底前達成）</td><td>長期目標（5 年以上）</td></tr>
<tr><td>• 資訊透明度提升：
每年召開至少 2 次法人說明會，並依法召開年度股東常會。
• 資訊揭露強化：
公司治理評鑑中「資訊揭露」相關指標得分達 70% 以上。
• 官網治理專區管理：
公司官網設置「公司治理專區」，每年更新次數 ≥ 4 次，確保資訊即時性。
• 法規合規性確保：
無主管機關重大罰款或違規紀錄，確保企業合規經營。
• 內部稽核監督：
公司稽核報告中公司治理相關項目 90% 以上符合法規要求。</td><td>• 法人說明會：
2025/06/30 及 2025/11/25 舉辦 2 場。
• 資訊揭露強化：
公司治理評鑑中「資訊揭露」相關指標得分達 80% 以上。
• 官網治理專區管理：
公司官網設置「公司治理專區」，定期更新確保資訊即時性。
• 法規合規性確保：
2025 年主管機關重大罰款 1 次，已加強子公司監理機制確保合規。
• 內部稽核監督：
公司稽核報告中公司治理相關項目 90% 以上符合法規要求。</td><td>• 員工誠信與風險管理教育訓練參與率 ≥ 80%。
• 公司年度法令遵循查核通過率 100%。
• 內部稽核報告無重大缺失（重大缺失數 = 0）。
• 公司治理評鑑表現提升：
維持公司治理評鑑前 20% 名次，強化市場信任度。
• ESG 整合報告：
股東會年報、ESG 報告書與公司網站永續資訊整合，並符合 GRI 或 SASB 驗證標準。</td><td>• 多元董事會：
增加董事會多元性（性別、專業背景），至少 30% 為女性董事，並涵蓋財務、法律、科技等不同領域專家。
• 股東權益保障：
落實電子投票機制，提高股東參與率，每年股東會電子投票率達 70% 以上。
• 企業風險管理：
每年至少執行 1 次全面風險評估，降低公司治理風險。
• 內控制度優化：
提升內控系統數位化，自動監測內部異常交易與合規風險，提高審查效率。</td></tr>
<tr><td>責任</td><td colspan="4">本公司之公司治理由董事會直接負責，並透過設置功能性委員會 - 薪資報酬委員會、審計委員會、永續發展委員會推動治理實務。由公司治理主管（兼財務及會計主管）領導公司治理室，協同董事會秘書，確保治理策略落實至公司運營各層面。</td></tr>
<tr><td>資源</td><td colspan="4">財務資源：每年編列新台幣 6.3 萬元進行董事進修，提升治理能力與合規意識。
人力資源：設置董事會秘書。</td></tr>
</table>

重大議題：公司治理			
管理方針 有效性的 評核機制	內部稽核： • 每年執行至少 1 次內部稽核，檢視公司治理政策及執行情況。 • 審計委員會每季審查內部稽核報告，確保財務與治理風險可控。 外部驗證： • 接受獨立第三方審查，年度財務報表經會計師查核簽證，確保財務透明。 • 每年 1 次董事會內部績效評估 / 每 3 年進行董事會外部績效評估。 • 董事會及功能性委員會會議出席率達 90% 以上。 • 董事持續進修每年達 6 小時以上。 • 設立公司治理信箱及內部檢舉管道，並確保 90% 反應處理率。	**管理方針 評核結果**	• 內部稽核次數 (董事會、審計委員會、薪資報酬委員會、永續功能委員會)：已執行 6 次，無重大異常。 • 審計委員會內部稽核報告審查次數：已審查 6 次，無重大缺失。 • 外部會計師查核簽證完成：已完成，無保留意見。 • 董事會內部績效評估次數：已執行 1 次，評價良好且運作完善。 • 董事會及功能性委員會會議出席率：平均出席率 89% 以上。 • 董事持續進修平均時數：6.67 小時。 • 公司治理信箱及內部檢舉處理率：2025 年度內部無檢舉案件。
申訴機制 溝通管道	公司治理室 • 電話 03-498-2821 • 傳真 03-498-5313 • 電子郵件 service@everbrite.com.tw • 公司地址 320016 桃園市中壢區領航南路三段 319 號 15 樓		

2025 年度，本公司持續落實董事會多元化、董事進修、董事會與功能性委員會績效評估、內部稽核與外部會計師查核等治理機制，並依據主管機關對公司治理評鑑與永續資訊揭露之最新要求，強化公司網站、年報、永續報告書與公開資訊觀測站等資訊揭露之一致性與即時性，確保股東及利害關係人能充分掌握公司治理與永續發展執行情形。

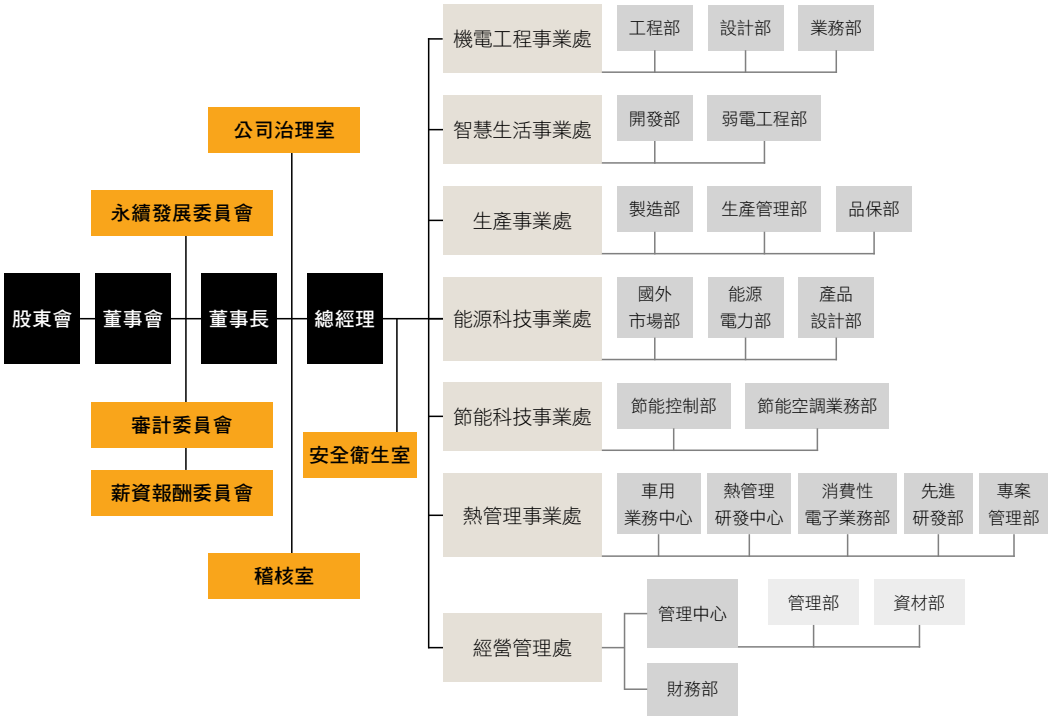


1-1.1 永續治理架構

公司治理架構與董事會職能

本公司依循《公司法》《證券交易法》《公司治理實務守則》及相關法令規範，設置董事會及功能性委員會，包括審計委員會、薪資報酬委員會及永續發展委員會。各委員會依其組織規程執行職權，並定期向董事會報告運作情形，協助董事會強化財務監督、薪酬治理、風險控管、永續發展與資訊揭露之管理效能。

2025 年，本公司持續將 ESG 議題納入董事會與功能性委員會監督範疇，並強化永續資訊之蒐集、編製、審查、核准與發布流程。依本公司《永續資訊管理作業程序》，永續報告書應於公告申報時限前經永續發展委員會同意並提報董事會決議通過後，始上傳至公司網站及主管機關指定之資訊申報系統；該作業程序亦納入年度稽核計畫及內部控制制度，以落實永續資訊管理作業。



董事會	為公司最高治理與監督機構，負責審議經營策略、重大投資、財務報告、內部控制、風險管理及永續發展方向。
董事長	綜理董事會運作，確保董事會議事程序及決策品質，並促進董事會與經營團隊之溝通。
審計委員會	監督財務報表、內部控制、內部稽核、法規遵循與會計師溝通，協助董事會強化財務及治理透明度。
薪資報酬委員會	訂定並檢討董事及經理人薪酬政策、績效評估標準與薪資報酬結構，確保薪酬制度公平合理並與公司長期發展一致。
永續發展委員會	制定及推動企業永續發展方向與目標，追蹤永續發展執行情形與成效，督導永續資訊揭露、重大性議題、氣候風險、溫室氣體盤查及其他董事會決議之永續相關事項。
內部稽核	依年度稽核計畫檢查內控制度及各項作業執行情形，並定期向審計委員會及董事會報告。
永續發展推動小組	協助永續發展委員會推動 ESG 議題管理、資料蒐集、永續資訊彙整、利害關係人溝通及永續報告書編製作業。

董事會於永續發展中的角色

董事會為永彰科技永續發展之最高監督單位，負責引導公司將 ESG 議題納入經營策略、風險管理與內部控制架構。董事會透過永續發展委員會掌握永續發展政策、重大議題管理、氣候相關風險、溫室氣體盤查、永續資訊揭露及相關內控制度之推動進度，並視議題重大性進行審議或追蹤。

2025 年，本公司治理重點由「永續制度建置」進一步深化為「永續治理落地」。除持續依循 GRI、SASB、TCFD 等國際揭露架構外，亦配合主管機關公司治理評鑑及永續資訊管理規範，強化董事會對永續資訊品質與揭露一致性的監督，確保永續資訊能完整、準確且可靠地反映公司永續發展作為。



1-1.2 董事會運作與多元化政策

董事會成員組成與獨立性

永彰科技依據公司章程及相關法令設置董事會，董事會為公司治理核心機構，負責重大營運決策、風險監督、組織策略及永續發展方向之審議與監督。

截至 2025 年底，本公司董事會由 9 名董事組成，其中包含 3 名獨立董事，獨立董事席次占全體董事 33.33%。董事會成員具備財務金融、會計、法律、建築、工程技術、經營管理及產業實務等多元背景，能從不同專業角度參與公司重大決策與治理監督。

本公司重視董事會獨立性與多元性，董事間應避免具有配偶或二親等以內親屬關係，獨立董事之兼任情形亦依主管機關規範辦理。本公司將持續檢視董事會成員組成，於董事提名與遴選過程中納入性別、年齡、專業背景、產業經驗、國際視野及永續治理能力等因素，以提升董事會決策品質與監督效能。

董事會運作核心職能

核心職能	說明
經營策略與重大決策	審議公司長期經營計畫、重大投資、資產配置、業務調整及市場拓展策略。
財務監督	審查年度及季度財務報告、預算執行情形、重大資本支出及資金運用效益。
內部控制與風險管理	定期檢視內部控制制度、內部稽核執行情形、法規遵循與重大營運風險，強化企業韌性與穩健發展。
永續發展與資訊揭露	監督永續發展政策、永續資訊管理、永續報告書編製、氣候相關資訊揭露、溫室氣體盤查及利害關係人溝通。
利害關係人權益保障	透過股東會、公開資訊觀測站、公司網站、投資人窗口及申訴管道，維持與股東及利害關係人之良好互動。

2025 年董事會運作情形

本公司董事會原則上每季至少召開一次會議，並依據《董事會議事規範》及相關內部規章辦理議事程序，以確保決策過程之合規性、透明度及有效性。2025 年度，本公司董事會共召開 7 次會議，董事平均出席率為 88.89%。

2025 年董事會審議重點	說明
財務報告與營運績效	審議年度及各季度財務報告、營運績效、預算執行情形及重大財務事項。
內部控制與稽核	審議內部控制制度聲明書、年度稽核計畫及內部稽核執行情形。
重大投資與資產管理	審議重大投資、資金貸與、背書保證、資產活化或其他重大營運決策。
風險管理與法規遵循	檢視重大營運風險、法規遵循、公司治理評鑑改善事項及內部管理制度。
永續治理與資訊揭露	審議永續資訊管理作業、永續報告書、重大主題管理、氣候相關資訊、溫室氣體盤查及年度永續發展計畫。
董事會與功能性委員會運作	檢視董事進修、董事會績效評估、功能性委員會運作情形及治理制度精進事項。

註：董事會各次會議所討論及通過之詳細議案內容，請參閱本公司 2025 年年報「公司治理」章節。

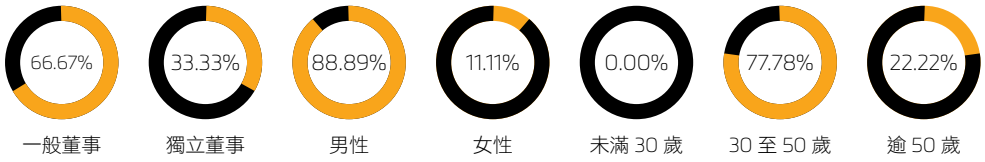


董事會多元性與專業能力

永彰科技將董事會多元性視為強化公司治理、提升決策品質及推動永續經營的重要基礎。本公司於董事提名及成員組成規劃時，綜合考量性別、年齡、專業背景、產業經驗、獨立性及公司發展需求，使董事會整體具備多元觀點及互補專長。

截至 2025 年 12 月 31 日，本公司董事會共設 9 席董事，包括一般董事 6 席及獨立董事 3 席，獨立董事占董事會席次 33.33%。在性別組成方面，男性董事 8 席，占 88.89%；女性董事 1 席，占 11.11%。依年齡層分類，未滿 30 歲董事為 0 席；30 至 50 歲董事共 7 席，占 77.78%；逾 50 歲董事共 2 席，占 22.22%。董事會成員專業背景涵蓋財務金融、會計、法律、建築與土木工程、光電與能源技術、企業經營及人力資源等領域，並具備營運判斷、財務分析、經營管理、危機處理、產業知識、國際市場、領導及決策等能力，有助於從不同角度參與公司重大決策、風險監督及永續治理。

項目	分類	人數	占董事會比例
董事身分	一般董事	6	66.67%
	獨立董事	3	33.33%
性別	男性	8	88.89%
	女性	1	11.11%
年齡層	未滿 30 歲	0	0.00%
	30 至 50 歲	7	77.78%
	逾 50 歲	2	22.22%



董事會成員

董事會成員依法令及公司章程，由全體股東於股東會依「董事選舉辦法」投票選舉產生；董事會所轄各功能性委員會，包括審計委員會、薪酬委員會及永續發展委員會，均依其組織規程，由董事會決議提名並遴選適任成員組成，確保公司治理的專業性與獨立性。獨立董事皆符合「公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法」之專業資格、工作經驗、兼任獨立董事之限制及獨立性等之規定。

職稱	國籍	姓名	性別年齡	選(就)任日期	主要經(學)歷	目前兼任本公司及其他公司之職務
董事長	中華民國	顏明宏	男 41~50 歲	2023.06.09	• 台灣大學財務 • 金融所碩士 • 瑞士銀行台北分行財富管理部 • 執行副總裁 • 本公司總經理	• 永雋科技股份有限公司董事 • 永達能源股份有限公司董事 • 大華建設股份有限公司董事 • 英屬維京群島永彰有限公司法人董事代表人 • 薩摩亞永彰投資有限公司法人董事代表人 • Ideenion Holding Inc. 法人董事代表人
董事	中華民國	佳峻投資股份有限公司 代表人：王英全	男 /31~40 歲	2023.06.09	• 美國東北大學 • CPS 學院碩士	• 合陽建設股份有限公司總經理助理 • 華建開發股份有限公司監察人
董事	中華民國	和築投資有限公司 代表人：黃劍輝	男 61~70 歲	2023.06.09	• 文化大學法律系碩士 • 蘆洲市長 • 立法委員	• 築禾建設股份有限公司董事長 • 寶佳物業公寓大廈管理維護股份有限公司董事長
董事	中華民國	和築投資有限公司 代表人：賴又彬	男 31~40 歲	2023.06.09	• 國立宜蘭大學建築與永續規劃學系碩士	• 合雄建設股份有限公司襄理
董事	中華民國	和築投資有限公司 代表人：何彥廷	男 31~40 歲	2023.06.09	• 高雄大學土木與環境工程系學士 • 成功大學建築系研究所碩士 • 華熊營造股份有限公司工程師 • 寶國建築經理股份有限公司主任工程師	• 合硯建設股份有限公司負責人 • 圓佳投資股份有限公司監察人
董事	中華民國	林正庸	男 51~60 歲	2023.06.09	• 僑泰高級中學電子科 • 盛華人力資源股份有限公司總經理 • 中國時報社長特助 / 工商時報記者	• 盛華人力顧問股份有限公司董事長 • 盛華人力資源股份有限公司董事長 • 金裕城投資有限公司董事長 • 皇悅興業有限公司董事長 • 凱勝綠能股份有限公司副董事長 • 華豐橡膠(泰國)大眾股份有限公司董事 • 尚鼎建設股份有限公司董事 • 富華創新股份有限公司董事 • 環台光電股份有限公司董事 • 環台地產開發股份有限公司董事 • 長利科技股份有限公司董事 • 富比服務股份有限公司監察人

職稱	國籍	姓名	性別年齡	選(就)任日期	主要經(學)歷	目前兼任本公司及其他公司之職務
獨立董事	中華民國	程光儀	男 41~50 歲	2023.06.09	• 中國文化大學法律學系博士班 • 臺灣大學管理學院碩士 (EMBA) • 淡江大學中國大陸研究所法學碩士 • 東吳大學法律學系法學士 • 彰化商業銀行法務專員 • 臺銀人壽法務專員 • 程光儀律師事務所主持律師	• 宏光展法律事務所主持律師 • 世基生物醫學股份有限公司獨立董事
獨立董事	中華民國	賴楷雲	女 41~50 歲	2023.06.09	• 中正大學會計系 • 勤業眾信聯合會計師事務所組長 • 立本台灣聯合會計師事務所組長 • 寶成工業股份有限公司資深高級管理師	• 上帆會計師事務所負責人
獨立董事	中華民國	湯孟翰	男 41~50 歲	2023.06.09	• 臺灣大學光電工程學研究所 • 永鑫能源股份有限公司創辦人	• 雪巴投資控股股份有限公司董事長 • 日本 ASIA Power 株式會社社長

董事會成員及資格、經驗

職稱	姓名	基本資料										專業多元能力							
		國籍	性別	兼任本公司員工	年齡				獨立董事任期年資			營運判斷能力	會計及財務分析能力	經營管理能力	危機處理能力	產業知識	國際市場觀	領導能力	決策能力
					31-40	41-50	51-60	61-70	3 年以下	3 至 6 年	6 至 9 年								
董事長	顏明宏	中華民國	男	V		V						V	V	V	V	V	V	V	V
董事	王英全	中華民國	男		V							V	V	V	V	V	V	V	V
董事	黃劍輝	中華民國	男					V				V		V	V	V	V	V	V
董事	賴又彬	中華民國	男		V							V		V	V	V	V	V	V
董事	何彥廷	中華民國	男		V							V	V	V	V	V	V	V	V
董事	林正庸	中華民國	男				V					V		V	V	V	V	V	V
獨立董事	程光儀	中華民國	男			V				V		V		V	V	V	V	V	V
獨立董事	賴楷雲	中華民國	女			V			V			V	V	V	V	V	V	V	V
獨立董事	湯孟翰	中華民國	男			V			V			V		V	V	V	V	V	V

董事會成員應具備執行職務所需之知識、技能及素養。為提升董事會整體監督與決策功能，本公司董事會成員之組成考量多元化原則，整體具備營運判斷、會計與財務分析、經營管理、危機處理、產業知識、國際市場觀、領導能力及決策能力等專業能力。

功能性委員會設置與運作

為強化公司治理與決策透明度，永彰科技依據公司法、公司章程及相關議事規範，於董事會下設置審計委員會、薪資報酬委員會及永續發展委員會。各功能性委員會依組織規程運作，並定期向董事會報告執行情形，協助董事會於財務監督、薪酬治理、內部控制、風險管理、永續發展及資訊揭露等面向發揮專業監督功能。

2025 年度，公司持續透過功能性委員會分工，強化董事會對財務報告、內部控制、薪酬制度、風險管理、永續策略及資訊揭露之監督。若發生影響公司營運或利害關係人權益之重大事件，各功能性委員會將由權責單位即時向董事會報告，以利迅速評估並妥善因應。

年度功能性委員會運作情況

成員	主要職掌	相關規章與督導辦法
薪資報酬委員會（2011 年成立）2025 年召開 4 次，平均出席率 100%。		
全體獨立董事	訂定並定期檢討董事及經理人績效評估標準、年度及長期績效目標、薪資報酬政策、制度、標準與結構，並依績效評估結果提出薪酬建議。	薪資報酬委員會組織規程
審計委員會（2020 年成立）2025 年召開 6 次，平均出席率 100%。		
全體獨立董事	證券交易法、公司法及其他法律規定應由監察人行使之職權事項，及證券交易法第 14 條之 5 第 1 項所列事項，監督公司財務報表、內部控制、內部稽核、會計師溝通、風險管理及法規遵循情形，並行使證券交易法、公司法及其他法律規定之職權。	審計委員會組織規程
永續發展委員會（2021 年成立）2025 年召開 3 次，平均出席率 100%。		
全體獨立董事	制定及推動企業永續發展方向與目標，追蹤永續執行情形與成效，督導永續資訊揭露、重大主題管理、溫室氣體盤查及其他董事會決議之永續發展相關事項。	永續發展委員會組織規程

審計委員會、薪酬委員會及永續發展委員會每年皆定期向董事會報告，於董事會中報告財務與非財務相關主題，；如發生影響利害關係人的重大事件，各功能性委員會將由權責單位立即向董事會報告，確保能迅速反應並妥善處理。2025 年度，公司持續透過功能性委員會分工，強化董事會對財務報告、內部控制、薪酬制度、風險管理、永續策略及資訊揭露之監督。

本年度公司治理評鑑亦新增董事會層級永續發展委員會之相關要求，包含委員會人數、成員永續專業知識與能力、至少一名董事參與督導，以及揭露其組成、職責及運作情形。本公司將持續強化永續發展委員會之組成與揭露內容，使其更能支援董事會推動永續治理。如發生影響利害關係人的重大事件，各功能性委員會將由權責單位立即向董事會報告，確保能迅速反應並妥善處理。



董事遴選、薪酬與利益衝突管理

董事遴選

為確保董事會成員具備專業性、多元性與獨立性，並落實公平、透明之公司治理原則，本公司依據《公司法》及相關法規，採候選人提名制度辦理董事遴選。董事選舉依循《公司章程》及《董事選舉辦法》，由股東會以投票方式產生，並依法辦理改選，以維持董事會結構之彈性與適時調整。

01	02	03	04	05
專業背景	**經營管理與國際視野**	**獨立性與利益衝突迴避**	**董事會多元性**	**永續與風險治理能力**
候選人應具備企業經營、法律、財務、會計、資訊科技、工程技術、產業實務、風險管理或永續發展等領域之專業知識。	候選人應具備經營管理能力、產業趨勢判斷力及市場視野，協助公司因應產業變動與策略布局。	候選人應符合相關法令對董事及獨立董事之資格要求，並避免與公司或其關係企業存在重大利益衝突。	董事會組成應兼顧性別、年齡、產業經驗、專業技能及治理經驗，以提升董事會討論品質與監督效能。	配合公司永續發展與風險管理需求，候選人宜具備 ESG、氣候風險、供應鏈管理、資訊安全或永續資訊揭露相關知識。

此外，公司設有獨立董事制度，獨立董事人數占董事席次三分之一，藉此提升董事會監督功能及運作效能。



董事薪酬與績效

本公司秉持公平、透明與合理之薪酬政策，確保董事及高階經理人之薪酬結構能反映其職責、風險、投入時間、專業貢獻及公司營運績效，並與公司長期發展目標及股東權益保持一致。
董事薪酬依公司章程規定辦理，並經薪資報酬委員會審議後提報董事會決議。董事薪酬主要包括車馬費與董事酬勞。

董事薪酬政策與計算方式

董事薪酬的制定，依據公司章程規定，並參照國內外公司治理指引與市場標準，確保公司營運績效與董事報酬合理掛鉤，維持董事職能獨立性與有效性，並依董事職責、風險承擔、投入時間及公司營運績效進行核定。依公司章程規定，董事薪酬不超過公司當年度稅前盈餘的 2%。

董事薪酬與績效連動

每年依公司營運狀況及董事參與程度進行績效評估，並將評估結果作為董事薪酬的調整依據。公司依據董事對公司營運的貢獻度與任期內參與重大決策的積極性，給予合理的薪酬與酬勞分配。

薪酬合理性檢視

除參考個人績效與公司整體經營狀況外，亦考量產業發展趨勢及公司面臨的潛在風險，確保薪酬政策具前瞻性並符合永續發展目標。

董事（含獨立董事）之酬勞，可區分為二：

車馬費	作為董事因參與董事會、股東會或其他相關會議，及前往公司或代表公司與外部機構洽商業務所產生的交通與相關費用，確保董事能有效履行職責，促進決策效率與溝通協作。
酬金	依公司章程規定，當年度如有獲利，董事會將依經營成果提撥不超過當年度稅前淨利的 2% 作為董事酬勞。該酬勞分配比例與標準需經薪資報酬委員會審議，並報請董事會通過後實施，以確保董事報酬與公司營運績效緊密連結，進一步促進公司永續發展與股東利益最大化。

2025 年，本公司持續透過薪資報酬委員會檢視董事及經理人薪酬政策，並參酌公司經營績效、個人職責、同業市場水準、未來營運風險及長期發展策略，以確保薪酬制度之合理性、競爭力與永續導向。

利益衝突管理

為確保董事會決策之客觀性與公平性，董事對於會議事項如涉及自身或其代表法人之利害關係，且可能有害公司利益者，應依相關法令及董事會議事規範迴避討論及表決。本公司透過董事會議事程序、會議紀錄及內部控制機制，持續強化利益衝突管理，維護公司與股東整體利益。

董事會透明度與溝通機制

為確保治理透明，公司透過年度報告及法定資訊揭露平台，定期向股東及利害關係人報告公司營運狀況及重大進展。並設置多元化的溝通渠道，包含股東大會、投資人關係窗口及官方網站，維護與股東及利害關係人之間的良好互動，提升市場對本公司治理能力的信任與信心。

未來，將持續優化董事會運作機制，提升董事會在企業發展與永續經營中的領導角色，致力於成為治理典範的標竿企業，穩健邁向永續未來。



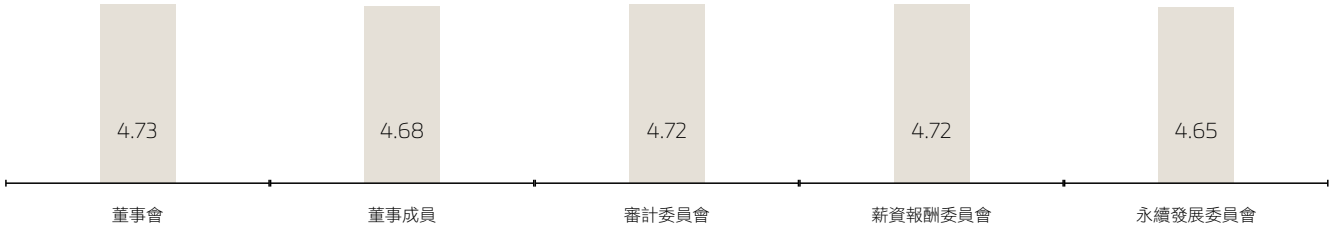
董事會績效評估

永彰科技依據《董事會績效評估辦法》，每年定期執行董事會、功能性委員會及董事個別成員之績效評估，以確保公司治理效能並回應永續發展趨勢。此制度於 2020 年制定、2021 年修訂，明定每年應至少執行一次內部董事會績效評估，應至少每三年由外部專業獨立機構或外部專家學者團隊執行評估一次。本公司董事會績效評估涵蓋董事會對公司營運之參與程度、提升董事會決策品質、董事會組成與結構、董事選任及持續進修、內部控制、法規遵循、風險管理及功能性委員會職能發揮等面向。外部董事會績效評估則依公司規定至少每三年執行一次，以提升評估之客觀性與專業性。

我們將持續優化董事薪酬制度，並引入更多績效指標，進一步強化董事對公司營運的積極參與度，提升公司治理效能，確保董事薪酬政策符合國際標準及股東權益。

內部績效評估

執行內容如下表列示，2025 年度本公司採內部評估針對董事會整體、個別董事及功能性委員會進行。評估透過董事會內部自評、成員自評及功能性委員會自評等方式展開，並依循「董事會績效評估自評問卷」、「董事成員績效評估自評問卷」及「功能性委員會績效評估自評問卷」進行，全面檢視董事會各項績效表現，自評結果均為「優」～「極優」，顯示董事及委員對於董事會、薪資報酬委員會及審計委員會運作之效率與效果均有正面評價，整體運作狀況應屬良好，後續將持續精進董事會、薪資報酬委員會、審計委員會之運作效能，已於 2026 年 3 月 11 日向董事會報告並依法完成申報。



註：評估結果等級 4(優) ～等級 5(特優)

年度績效評估結果顯示，「董事會評鑑」、「董事成員評鑑」、「審計委員會評鑑」、「薪資報酬委員會評鑑」及「永續發展委員會評鑑」之評鑑平均分數達 4 分以上，屬於「優於標準以上」之表現。整體而言，董事會及各功能性委員會 (審計、薪資報酬、永續發展) 之運作情形完善且良好，充分體現公司治理之精神與要求。

另董事績效評估，每年定期對董事會（含功能性委員會）進行內部績效估，就董事以董事會之組成、董事會之專業發展、董事會之決策品質、董事會之運作效能、內部控制及風險管理、董事會參與企業社會責任程度等五大構面，檢視董事會運作情形；獨立董事則按參考同業水準、考量出席率、個人表現及公司經營績效；至於評估面向與項目，未來會再端視永續發展趨勢，持續精進納入環境保護或社會責任議題。



2025 年度評估對象包含董事會、薪酬委員會、審計委員會整體運作情形及個別董事成員績效表現。

1. 董事會整體評估內容，董事會按實際運作狀況進行評估，分別面向有

自評五大面向	評估項目	評估結果
A. 對本公司營運之參與程度	12	1. 依董事會績效評估自評問卷評估結果：等級分數平均為 4.73 分 2. 各項評估構面的評估結果：等級皆落在 4（優）～5（極優）
B. 提升董事會決策品質	12	
C. 董事會組成與結構	7	
D. 董事之選任及持續進修	7	
E. 內部控制	7	

2. 個別董事成員績效評估內容，由董事會成員自行評估，分別面向有

自評六大構面	評估項目	評估結果
A. 公司目標與任務之掌握	3	1. 依董事成員績效評估自評問卷評估結果：等級分數平均為 4.68 分 2. 各項評估構面的評估結果：等級皆落在 4（優）～5（極優）
B. 董事職責認知	3	
C. 對公司營運之參與程度	8	
D. 內部關係經營與溝通	3	
E. 董事之專業及持續進修	3	
F. 內部控制	3	

3. 審計委員會績效評估內容，由審計委員會成員自行評估，分別面向有

自評五大面向	評估項目	評估結果
A. 對公司營運之參與程度	4	1. 依審計委員會自評問卷評估結果：等級分數平均為 4.72 分 2. 各項評估構面的評估結果：等級皆落在 4（優）～5（極優）
B. 功能性委員會職責認知	8	
C. 提升功能性委員會決策品質	7	
D. 功能性委員會組成及成員選任	4	
E. 內部控制	3	

4. 薪資報酬委員會績效評估內容，由薪資報酬委員會成員自行評估，分別面向有

自評五大面向	評估項目	評估結果
A. 對公司營運之參與程度	4	1. 依薪資報酬委員會自評問卷評估結果：等級分數平均為 4.72 分 2. 各項評估構面的評估結果：等級皆落在 4（優）～5（極優）
B. 功能性委員會職責認知	5	
C. 提升功能性委員會決策品質	7	
D. 功能性委員會組成及成員選任	3	
E. 內部控制	-	

5. 永續發展委員會績效評估內容，由永續發展委員會成員自行評估，分別面向有

自評五大面向	評估項目	評估結果
A. 對公司營運之參與程度	4	1. 依功能性委員會 - 永續發展委員會自評問卷評估結果：等級分數平均為 4.65 分 2. 各項評估構面的評估結果：等級皆落在 4（優）～5（極優）
B. 功能性委員會職責認知	3	
C. 提升功能性委員會決策品質	7	
D. 功能性委員會組成及成員選任	3	
E. 內部控制	-	



外部績效評估

為強化董事會運作效能，並提升董事會及功能性委員會績效評估之客觀性與專業性，永彰科技依據《董事會績效評估辦法》辦理董事會績效評估作業。除每年定期執行董事會、董事成員及功能性委員會之內部績效評估外，本公司亦規劃至少每三年委託外部專業獨立機構或外部專家學者團隊執行外部董事會績效評估，以作為董事會運作精進、董事進修規劃及治理制度優化之參考依據。

本公司前次外部董事會績效評估係於 2023 年度委託社團法人台灣投資人關係協會執行，受評期間為 2022 年 10 月 1 日至 2023 年 9 月 30 日，評估對象涵蓋董事會整體運作情形，並透過問卷調查與專業分析，檢視董事會於治理監督、決策品質、組織結構、董事參與及永續治理等面向之運作成效。本次問卷發放對象為全體董事會成員，包括董事六席及獨立董事三席，共九席，問卷回收率達 100%。問卷採 1 至 5 分量度評估，其中 1 分代表未能滿足，5 分代表皆能滿足。評估結果已於 2023 年 12 月 28 日提報董事會，整體評價為優良，顯示本公司董事會運作情形具備良好治理基礎。

外部評估結果亦建議本公司可進一步強化董事進修規劃，以及提升永續治理議題與公司策略之連結。為回應外部評估建議，永彰科技已將董事專業進修、ESG 議題監督、永續資訊管理及功能性委員會運作精進納入後續治理改善方向，並透過董事會與功能性委員會年度績效評估持續追蹤改善成效。

項目	內容
評估依據	《董事會績效評估辦法》
評估週期	至少每三年執行一次外部董事會績效評估
前次執行年度	2023 年度
外部評估機構	社團法人台灣投資人關係協會
受評期間	2022 年 10 月 1 日至 2023 年 9 月 30 日
受評對象	董事會整體運作情形
問卷發放對象	全體董事會成員，共九席，包含董事六席及獨立董事三席
問卷回收率	100%
評估方式	問卷調查與外部專業分析；問卷採 1 至 5 分量度評估
提報董事會日期	2023 年 12 月 28 日
評估結果	整體評價為優良
後續精進方向	強化董事進修規劃、提升永續治理議題與公司策略之連結、持續優化董事會及功能性委員會運作效能

外部評估結果建議本公司可進一步強化董事進修規劃，並提升永續治理議題與公司策略之連結。永彰科技已將相關建議納入後續治理精進方向，持續透過董事進修、議事品質優化、永續發展委員會運作、永續資訊管理及功能性委員會績效評估等機制，強化董事會於公司治理、風險管理與永續發展中的監督效能。



董事進修

為持續提升董事會治理效能與決策品質，永彰科技重視董事會成員之持續學習與專業精進。董事會除應具備公司經營、財務會計、法律、產業知識及風險管理等基本職能外，亦需因應國際永續揭露趨勢、氣候變遷、淨零轉型、資本市場規範及主管機關治理要求，持續強化其於永續治理、風險監督及策略引導上的專業能力。

本公司透過外部專業課程、研討會及主題式進修安排，鼓勵董事持續掌握產業變化、法規趨勢與 ESG 實務發展，使董事能在充分理解外部環境與治理要求的基礎上，參與公司重大決策、風險控管及永續發展監督。2025 年度，本公司全體董事參與多場專業課程與研討會，累計進修時數達 60 小時，平均每位董事進修 6.67 小時，皆符合主管機關對董事持續進修之要求。課程內容涵蓋淨零路徑、ESG 內部控制、永續金融、氣候變遷、碳管理、能源管理、風險管理，以及年報、永續資訊與財報編製相關法令及內控實務等主題。透過上述進修安排，董事會能更即時掌握永續資訊揭露、氣候風險、低碳轉型及公司治理相關議題，並將所學應用於董事會議案審議、功能性委員會監督、風險管理及永續發展策略檢視中，進一步強化董事會對公司長期發展與永續治理之引領角色。

董事參與永續發展相關進修情形

職稱	姓名	進修日期起日	進修日期迄日	主辦單位	課程名稱	進修時數	進修總時數
董事長	顏明宏	2025/09/30	2025/09/30	財團法人中華經濟研究院	我國能源政策與新能源發展	3	6
		2025/10/15	2025/10/15	臺灣證券交易所、證券櫃檯買賣中心	IR & Engagement 新趨勢：ESG 與永續投資論壇	3	
董事	佳峻投資股份有限公司 代表人：王英全	2025/06/19	2025/06/19	財團法人中華經濟研究院	美國解放日？美國的對等關稅和台灣的衝擊	3	6
		2025/11/28	2025/11/28	社團法人中華公司治理協會	強化組織韌性的雙軸轉型 AI 治理與永續治理	3	
董事	和築投資有限公司 代表人：黃劍輝	2025/04/11	2025/04/11	財團法人中華民國會計研究發展基金會	永續與財報相關法令規範解析	6	6
董事	和築投資有限公司 代表人：賴又彬	2025/06/19	2025/06/19	財團法人中華經濟研究院	美國解放日？美國的對等關稅和台灣的衝擊	3	6
		2025/11/28	2025/11/28	社團法人中華公司治理協會	強化組織韌性的雙軸轉型 AI 治理與永續治理	3	
董事	和築投資有限公司 代表人：何彥廷	2025/08/18	2025/08/18	財團法人台北金融研究發展基金會	公司治理一從證券交易法看企業及董監事責任義務	3	6
		2025/12/12	2025/12/12	社團法人中華公司治理協會	董事會功能性委員會運作實務	3	
董事	林正庸	2025/05/08	2025/05/08	社團法人中華公司治理協會	董事會 (永續發展委員會) 年度永續治理策略管理	3	6
		2025/05/23	2025/05/23	社團法人中華公司治理協會	公司治理主管的職責及角色	3	
獨立董事	程光儀	2025/08/21	2025/08/21	財團法人中華經濟研究院	全球地緣政治經濟大趨勢及台灣產業的機會、挑戰與因應	3	6
		2025/09/30	2025/09/30		我國能源政策與新能源發展	3	
獨立董事	賴楷雲	2025/08/18	2025/08/18	中華民國內部稽核協會	「漂綠」（greenwashing）與不實永續報告書的法律責任分析	6	12
		2025/10/28	2025/10/28	財團法人中華民國會計研究發展基金會	IFRS18「財務報表中之表達與揭露」準則與實務解析	6	
獨立董事	湯孟翰	2025/11/20	2025/11/20	財團法人中華經濟研究院	碳定價機制國內外發展趨勢	3	6
		2025/12/04	2025/12/04	社團法人台灣專案管理學會	上市櫃董事進修課程 - 董事會與管理組織合作行為	3	

註：進一步之董事進修課程資訊與完整紀錄，請參閱本公司年報「公司治理」章節。

未來，永彰科技將持續依據公司營運發展、主管機關治理要求及國際永續揭露趨勢，優化董事進修規劃與課程主題。持續關注國際最新治理與揭露標準（如 ISSB、SASB、TCFD 等），並不定期邀請外部專業講師辦理內部研習，促進董事對於 ESG 實務與產業前瞻議題的理解，提升其在公司永續治理中之引領與監督角色。永彰科技將持續優化董事進修規劃與制度，定期檢視課程內容與參與狀況，針對氣候風險、綠色供應鏈、資本市場永續發展等重點主題，規劃更具前瞻性與系統性的進修架構，強化董事會整體專業能量與應變能力。

1-2 遵循法規誠信經營

誠信經營與法令遵循是永彰科技穩健營運、維護利害關係人信任及落實公司治理的重要基礎。面對產品服務轉型、供應鏈管理要求提升、永續資訊揭露規範趨嚴及外部法規變動，本公司持續以誠信、透明、負責之原則推動各項營運活動，並透過制度建置、內部控制、教育訓練、檢舉機制及法規追蹤，降低不誠信行為與法遵風險。

1-2.1 誠信經營

<table>
<tr><th colspan="6">重大議題：誠信經營</th></tr>
<tr><td>政策</td><td colspan="5">本公司及其子公司之董事、經理人及全體員工均須嚴格遵循《誠信經營守則》及《誠信經營作業程序及行為指南》，落實誠信經營原則，確保業務活動符合合規標準，維護企業信譽與股東權益。</td></tr>
<tr><td>承諾</td><td colspan="5">本公司承諾以誠信、透明、負責的原則經營，遵循《誠信經營守則》及《誠信經營作業程序及行為指南》，落實誠信文化。</td></tr>
<tr><td>正面效益描述</td><td colspan="2">經濟：提高企業聲譽，降低法律、金融等營運風險，減少訴訟或罰款等成本，維持企業營運不中斷。
環境：遵守環境法規，降低對環境的影響並避免遭主管機關裁罰。
人群：遵守人權相關法規，避免對人權造成危害或遭裁罰。</td><td>負面衝擊描述</td><td colspan="2">經濟：違反營運相關法規，面臨停業、暫停營運或成本上升，並導致外部利害關係人觀感不佳。
環境：違反環境法規對環境造成不利影響。
人群：違反人權法規對環境造成不利影響。</td></tr>
<tr><td>補救機制 / 措施</td><td colspan="5">1. 嚴格禁止任何貪污、賄賂、盜用公款及其它不正當收益活動。
2. 聲明不接受販賣人口或雇用任何形式的奴隸、受強迫、抵債、契約或監獄勞工。
3. 不因員工性別、年齡、國籍、出生地、民族、語言、身心障礙、婚姻、懷孕、性取向、宗教、政黨傾向、工會會員等而採取歧視行為，同時也禁用童工之人員從事工作。
4. 推動供應鏈衝突礦產盡職調查，消弭人權不平等事件發生。
5. 於企業內部及供應鏈推動誠信行為與反貪瀆。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">目標</td><td>短期目標（2026 年底前達成）</td><td>目標達成情形</td><td colspan="2">中期目標（2029 年底前達成）</td><td>長期目標（5 年以上）</td></tr>
<tr><td>• 內部控制強化：
每年執行 1 次內部誠信經營稽核，並確保無重大違規案件。
• 檢舉與申訴處理：
檢舉案件 100% 在 30 天內完成處理，提升信任度與透明度。
• 資訊透明度：
官網設立誠信經營專區，每年更新次數≥ 2 次，確保外部溝通清晰。
• 誠信經營教育訓練：
每年員工與高階主管誠信培訓達成率 80% 以上，確保誠信意識內化。</td><td>• 內部控制強化：
每年執行 1 次內部誠信經營稽核。
• 檢舉與申訴處理：
檢舉案件 100% 在 30 天內完成處理，提升信任度與透明度，2025 年無檢舉案件。
• 資訊透明度：
官網設立誠信經營專區，定期檢視更新，確保外部溝通清晰。
• 誠信經營教育訓練：
每年員工與高階主管誠信培訓達成率 80% 以上，確保誠信意識內化。</td><td colspan="2">• 供應鏈誠信承諾：
與供應鏈夥伴共同推動誠信經營，要求關鍵供應商簽署誠信承諾書，簽署率 100%。
• 法規遵循與內控優化：
每年至少 1 次內部法規符合性審查，確保符合法規並落實誠信原則。
• 誠信經營績效評估：
建立誠信經營 KPI，每年檢討執行成效，確保持續改善。
• 誠信文化推廣：
定期舉辦內部誠信宣導活動，每年至少 1 次，提高全體員工誠信意識。</td><td>• 利益衝突管理：
• 建置利益衝突揭露機制，每年完成 100% 主管級以上人員申報，確保管理透明度。
• 高風險領域監督機制：
針對高風險業務（如採購、招標、財務）每年進行 1 次專項審查，以降低誠信風險。
• 誠信數位轉型：
開發誠信合規數位系統，讓員工可即時學習、回報風險、查詢規範，提高誠信執行力。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="4">重大議題：誠信經營</th></tr>
<tr><td>責任</td><td>• 由經營管理處作為誠信經營推動專責單位。
• 稽核室負責受理檢舉並追蹤處理進度。
• 法務單位則提供相關法令遵循協助。</td><td>資源</td><td>人力資源：經營管理處設有法務單位偕同公司治理室負責誠信推動。
財務資源：於年度勞工教育進行誠信經營相關教育訓練。
外部資源：諮詢法務部調查局專家、聘任專業律師事務所協助誠信經營顧問服務事宜。</td></tr>
<tr><td>管理方針
有效性的
評核機制</td><td>法規遵循：每年內部合規稽核 1 次，確保無重大違規案件。
員工培訓：誠信經營宣導課程每年定期 1 次在勞工教育訓練課程中宣導，每次 30 分鐘；並針對課級以上幹部，邀請法務部調查局每年進行 1 次的誠信經營法令及反貪腐進行培訓；此外，新人教育訓練中也會安排 25 分鐘左右的誠信經營宣導課程。</td><td>管理方針
評核結果</td><td>• 2025 年執行 1 次內部稽核，無重大違反誠信或貪腐事件發生。
• 並舉辦誠信宣導課程。</td></tr>
<tr><td>申訴機制
溝通管道</td><td colspan="3">• 檢舉管道及受理專責人員
內部稽核室 (03) 498-2821 #2021
外部法務部廉政署 0800-286-586
• 檢舉人提供資訊
1. 檢舉人之姓名、身分證號碼，亦得匿名檢舉，及可聯絡到檢舉人之地址、電話、電子信箱。
2. 被檢舉人之姓名或其他足資識別被檢舉人身分特徵之資料。
3. 可供調查之具體事證。
• 本公司處理檢舉情事程序
1. 檢舉情事涉及一般員工者應呈報至部門主管，檢舉情事涉及董事或高階主管，應呈報至審計委員會。
2. 本公司專責單位及前款受呈報之主管或人員應即刻查明相關事實，必要時由法規遵循或其他相關部門提供協助。
3. 如經證實被檢舉人確有違反相關法令或本公司誠信經營政策與規定者，應立即要求被檢舉人停止相關行為，並為適當之處置，且必要時向主管機關報告、移送司法機關偵辦，或透過法律程序請求損害賠償，以維護公司之名譽及權益。
4. 檢舉受理、調查過程、調查結果均應留存書面文件，並保存五年，其保存得以電子方式為之。保存期限未屆滿前，發生與檢舉內容相關之訴訟時，相關資料應續予保存至訴訟終結止。
5. 對於檢舉情事經查證屬實，應責成本公司相關單位檢討相關內部控制制度及作業程序，並提出改善措施，以杜絕相同行為再次發生。
6. 本公司專責單位應將檢舉情事、其處理方式及後續檢討改善措施，向董事會報告。

本公司處理檢舉情事之相關人員應以書面聲明對於檢舉人身分及檢舉內容予以保密，本公司並承諾保護檢舉人不因檢舉情事而遭不當處置。</td></tr>
</table>

本公司已訂定《誠信經營守則》及《誠信經營作業程序及行為指南》，作為董事、經理人、員工及商業往來對象共同遵循之行為準則。相關規範涵蓋反貪腐、利益衝突迴避、禁止不當利益輸送、契約誠信條款、內線交易防範、檢舉申訴及違規處理程序等面向，並納入內部控制與稽核管理流程，確保誠信經營不僅停留於制度層面，更能落實於日常決策與業務執行。

2025 年，永彰科技持續強化誠信經營與法令遵循管理，由經營管理處負責統籌誠信經營制度之規劃、推動與執行，稽核室依年度稽核計畫進行查核與追蹤，並將執行情形向董事會報告，以落實治理層監督責任。

誠信經營制度執行重點

永彰科技將誠信經營制度納入公司治理與內部控制架構，並從制度建置、風險辨識、契約管理、教育訓練、檢舉申訴及改善追蹤等面向推動。

制度建置

訂定《誠信經營守則》及《誠信經營作業程序及行為指南》，明確規範禁止不誠信行為、反貪腐、利益衝突迴避、保密義務及違規處理程序。

高階監督

經營管理處為誠信經營推動專責單位，負責制度規劃、執行及監督，並將執行情形向董事會報告。

交易對象審查

於交易建立前評估往來對象合法性及是否有不誠信行為紀錄，並於契約中明訂誠信經營條款及責任歸屬。

內部控制與稽核

稽核室依年度稽核計畫查核誠信經營相關作業，查核結果提報審計委員會及董事會，並追蹤改善情形。

教育訓練

透過新進人員教育訓練、在職勞工教育訓練及主管教育訓練，強化誠信經營、反貪腐、利益衝突及內線交易防範意識。

檢舉與保護

建立內外部通報機制，稽核室專責受理內部檢舉案件，並保障檢舉人隱私及免受不當處置。

反貪腐與利益衝突防範

永彰科技將反貪腐與利益衝突防範視為公司治理的重要基礎。公司禁止任何形式之賄賂、回扣、不當利益輸送、違反職務忠誠義務或利用職務取得不正當利益之行為，並要求相關人員於業務執行過程中遵循誠信與正直原則。

在制度上，本公司透過誠信經營相關規範、員工行為準則、獎懲管理辦法及契約誠信條款，明確規範董事、經理人、員工與商業往來對象之行為標準。針對採購、業務往來、財務授權、投資決策及敏感資訊使用等潛在高風險作業，公司透過內部控制、授權分層、稽核查核及必要之法律諮詢降低風險。

教育訓練與內部意識強化

在教育訓練上，本公司依對象及風險屬性辦理誠信經營及內線交易相關宣導，強化員工對誠信行為標準、敏感資訊保護、利益衝突迴避及通報程序之認知。

每年依據風險屬性設計分層次的教育訓練，課程內容涵蓋貪腐案例解析、廉潔採購原則、利益衝突應對實務及申訴操作流程。針對涉及重大財務、採購或投資決策之關鍵人員，另規劃內線交易防範與資訊使用指引課程，建立敏感資訊防護意識與事前申報制度。

年度反貪腐政策溝通與訓練

對象	溝通／訓練方式	2025 年執行情形	單位	計算方式
治理單位	誠信經營制度執行情形向董事會報告	1	次	以董事會報告紀錄計算
在職員工	勞工教育訓練，誠信經營及內線交易相關法令宣導	289	人次	162 人次＋ 127 人次
新進員工	新人教育訓練，誠信經營及內線交易相關法令宣導	17	人次	依新人教育訓練紀錄計算
員工合計	誠信經營及內線交易宣導	306	人次	162 ＋ 127 ＋ 17
訓練時數	依宣導時間計算	216.5	人時	162×0.5 小時＋ 127×1 小時＋ 17×0.5 小時
商業夥伴	契約誠信條款、供應商承諾或合約聲明	25	家 /%	已完成溝通或簽署之家數 ÷ 應溝通或簽署之家數

2025 年，永彰科技未發生經確認之貪腐事件，亦無因貪腐而導致員工解僱或懲戒、商業夥伴合約終止或不續約，且無涉及公司或員工之貪腐相關公開法律案件。

檢舉與申訴管理

永彰科技已於《誠信經營作業程序及行為指南》中明定檢舉制度、案件處理流程及相關機制，針對檢舉事項之受理、調查、回應與懲處均有明確規範。內部通報由稽核室專責受理，外部則可透過法務部廉政署提出申訴；公司並重視檢舉過程之保密性及檢舉人權益保護。

管道	受理單位 / 方式	處理原則
內部檢舉	稽核室	受理、調查、保密、回覆及追蹤改善
外部申訴	法務部廉政署等正式管道	依外部主管機關程序辦理
員工意見或疑慮	依公司內部溝通或申訴管道	由權責單位受理並依案件性質處理
重大事項	管理階層、審計委員會或董事會	視案件重大性提報討論與追蹤



利害關係人誠信承諾制度

本公司參考「上市上櫃公司訂定道德行為準則參考範例」制訂公司誠信經營的政策規範，針對特定風險訂定相關預防措施及事後補救制度，並設有獨立監督單位，跟進事件後續處理狀況，以確保本公司能達成誠信經營標準的要求及目標。本公司所制定之誠信經營守則由董事會核准後實施，利害關係人誠信經營標準，涵蓋員工、管理階層與供應商之行為準則，並透過合約條款與聲明書制度加以落實。

利害關係人誠信經營標準

身分	時間點	須簽署文件	年度簽署比例
新進員工	入職時	企業工會入會申請書（含會員多元溝通管道）/ 員工電腦使用規約 / 聘僱契約書	100%
董事	選任時	董事聲明書	100%
獨立董事	選任時	獨立董事（選任時）聲明書	100%
獨立董事	每年	獨立董事（任期期間）聲明書	100%
經理人	就任時	經理人聲明書	100%
新進重要供應商	簽約前	簽定合約內容（如：行為準則聲明條款 / 反貪腐（禁止行賄）守則 / 尊重智慧財產權 / 屢行保密義務 / 公平競爭暨反托拉斯 / 其他）	50%
現有重要供應商	簽約時	簽定合約內容（如：行為準則聲明條款 / 反貪腐（禁止行賄）守則 / 尊重智慧財產權 / 屢行保密義務 / 公平競爭暨反托拉斯 / 其他）	37.5%

透過制度化的簽署流程與比對控管，公司逐步建立起可追溯之誠信承諾體系，並計畫於 2025 年進一步導入自我評量與查核流程，以強化供應鏈誠信監督效能。

展望與強化措施

面對日趨複雜的營運情境與潛在風險，公司也將持續觀察跨境採購、AI 應用、資料治理等新興議題，適時調整法遵教育內容與內控設計，強化關鍵職務之風險認知與倫理意識。誠信文化的建立並非一蹴可幾，未來仍須持續累積內部共識、完善管理制度與提升透明揭露，以穩健務實的步伐，強化公司治理韌性，並逐步累積外部利害關係人的信任。

1-2.2 法規遵循

永彰科技秉持合法合規之經營原則，持續關注公司治理、證券交易、環境保護、職業安全衛生、勞動人權、智慧財產、資訊安全及國際貿易等相關法規變化，並依據公司營運實務調整內部制度與作業流程。隨著公司 2025 年產品服務逐步聚焦熱管理、能源科技、節能科技、智慧生活與機電工程等領域，法令遵循管理亦須從傳統公司治理與製造合規，逐步延伸至環境管理、節能工程、智慧應用、資料治理、供應鏈責任與客戶合約要求等面向。公司透過內部稽核、跨部門溝通、外部專業諮詢及教育訓練，持續降低法規不符及營運中斷風險。

本公司法規遵循制度涵蓋以下面向：

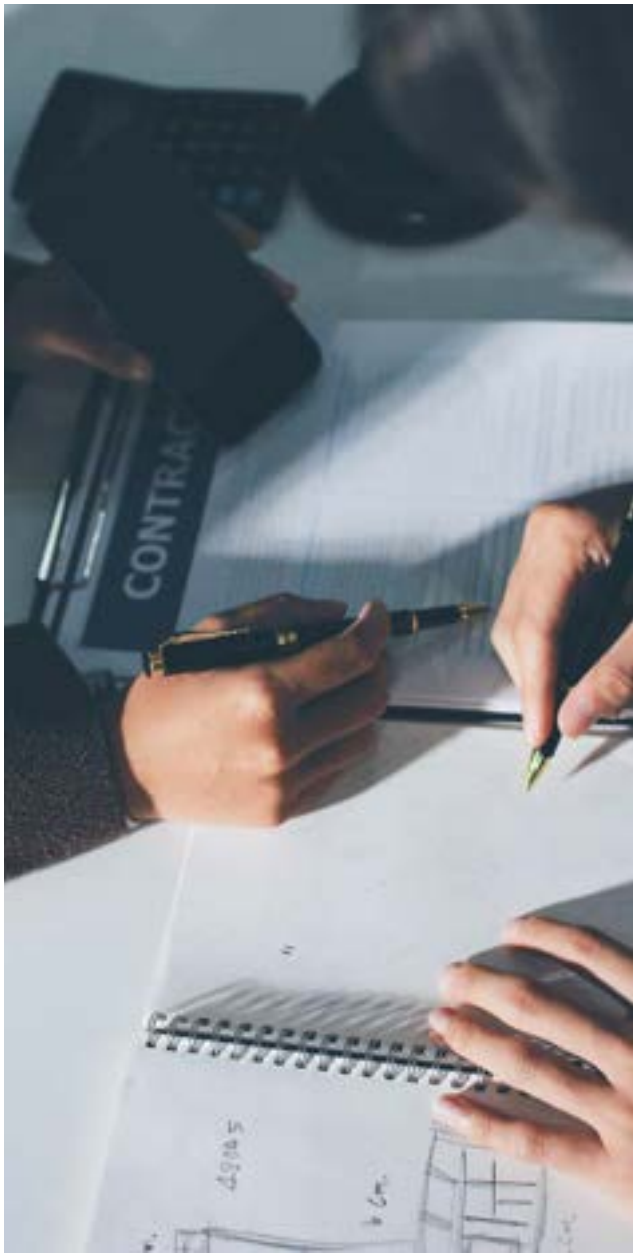
法遵面向	主要法規或管理重點
公司治理與證券法規	公司法、證券交易法、公開發行公司治理規範、重大訊息及資訊揭露
誠信經營與反貪腐	誠信經營守則、道德行為準則、反貪腐、利益衝突、防範內線交易
環境法規	空污、水污、廢棄物、溫室氣體、能源及環境管理要求
職業安全衛生	職安法規、作業安全、承攬商安全、事故通報與改善
勞動與人權	勞基法、性別平等工作法、禁止歧視、申訴與勞資溝通
智慧財產與營業秘密	專利、著作權、營業秘密、客戶授權、保密協議
資訊安全與個資保護	個資保護、權限控管、資料存取、客戶及員工資料保護
國際貿易與出口管理	進出口、客戶合約、海外市場規範、RoHS / REACH 等產品合規要求

年度法規遵循成果總覽

揭露項目	單位	2025 年結果	計算 / 判定方式
發生罰鍰之重大違規事件	件	1 件	報告期間因統計符合重大違規判定原則且遭主管機關裁處罰鍰之事件 2025 年 10 月 23 日遭櫃買中心裁罰 200,000 元整（2025Q2 實審內控缺失裁罰）
發生非金錢裁罰之重大違規事件	件	0 件	包含停工、停業、撤照、命令停止、限期改善或其他具重大營運影響之非金錢裁罰
報告期間已支付罰鍰總金額	新台幣元	200,000 元	統計報導期間實際支付之法規違反罰鍰金額，並區分本年度事件與以前年度事件

2025 年度，永彰科技經櫃買中心裁處罰鍰 1 件，金額為新臺幣 200,000 元 (詳見上表)。經依裁罰金額、主管機關處分性質、是否涉及停工停業、是否需公告或提報董事會，以及對公司營運、財務或聲譽之影響程度等因素綜合評估，本公司判斷該事件尚未達對公司營運、財務或聲譽造成重大影響之程度；惟本公司仍已將該事件納入內部控制改善及後續稽核追蹤範圍 (詳見 1-4.3 年度風險管理執行工作成果)，並持續強化子公司與孫公司之監督管理機制，除前述事件外，2025 年度無其他重大罰鍰或重大非金錢裁罰情形。





關鍵法規與制度遵循情形

一般法規與內控稽核機制

本公司遵循公司法、證券交易法、公開發行公司相關規範及主管機關要求，持續檢視公司治理、董事會運作、資訊揭露、內部控制及內部稽核制度之有效性。針對重大法規變動或主管機關要求，相關權責單位即時彙整重點，並透過會議、內部通知或教育訓練進行布達，必要時結合法律顧問、會計師或外部專業機構建議，協助公司評估對營運流程及資訊揭露之影響。

環境法規遵循

公司持續關注並遵循環保相關法規，包括但不限於《空氣污染防制法》、《水污染防治法》、《廢棄物清理法》及《溫室氣體減量及管理法》等。隨著公司能源科技、節能科技及機電工程相關服務發展，永彰科技將逐步強化環境資料管理、排放監控、節能改善及低碳營運基礎，並參考 ISO14001 環境管理系統 |、ISO14064-1:2018 等，針對生產流程、廢水處理及溫室氣體排放逐步推動全面監控管理，確保排放數據符合國家及國際標準，持續推進低碳製造與資源循環利用政策。

稽核機制	2025 年成果
公司定期進行內部及外部環境稽核，針對廢棄物排放、溫室氣體盤查及能源使用效率進行盤查，並依稽核結果進行改善措施。	ISO14001 外部稽核 1 次，全年未發生環境法規違規事件，並持續獲得政府單位對企業環保績效的肯定。

職業安全與健康法規遵循

我們悉遵照勞基法及相關法規之規範參考國際 ISO 45001 職業安全衛生管理系統標準，針對本公司各事業處，包含工廠製程及營運現場之各單位，有關勞工職業安全衛生法所規範之設施及人員，實施年度職業安全衛生計劃管理，並藉由各種檢查、稽核以防止災害發生，消弭災害於無形，保障員工之安全與健康，確保所有作業環節符合《職業安全衛生法》及其他相關規範。

安全稽核與改善	2025 年成果
公司設立專責職安小組，訂定有工安督導稽核工作計畫，由安全衛生業務主管負責主導執行，定期對生產線進行風險評估，針對高風險作業場所加強防護設施，並定期舉辦員工安全教育訓練，強化員工職安意識與應變能力。	• 全年完成業務主管稽核，員工參與率達 100% • 經主管機關查核未有安全衛生違法裁罰紀錄；年度發生職業傷害 1 件，後續已完成通報、調查與改善。

勞動法遵循與檢核

本公司遵循勞動基準法、性別平等工作法及相關勞動法規，維護員工薪資、工時、休假、申訴及平等就業權益。公司透過內部溝通、教育訓練、申訴管道及必要之制度檢核，降低勞動法遵風險，並持續營造公平、尊重與具包容性的工作環境。

人權與勞動法遵循

司遵循國際人權標準，並依循《聯合國全球契約》十大原則，保障員工不受歧視、不強迫勞動，並提供平等的發展機會。

員工教育與培訓

每年舉辦多場法遵教育訓練，內容涵蓋勞動法規、性騷擾防治及職場多元共融等議題。

定期檢核與申訴機制

設立員工申訴專線，提供多元溝通平台，確保員工權益受到充分保障。並規劃進一步設立專屬勞動檢核小組，每半年進行一次全面性檢查，針對不符合規範之作業流程立即進行改善。

2025 年成果

完成 2 次檢核與 1 次性平制度流程優化，未接獲實質性申訴案件。

智慧財產保護

隨著永彰科技產品服務逐步朝熱管理、能源科技、智慧生活與機電工程等領域發展，智慧財產、營業秘密與客戶資訊保護的重要性持續提升，遵守《著作權法》、《專利法》及客戶授權協議，確保技術開發過程符合法律規範，並保護公司及客戶之商業機密，日常營運中也透過培訓與宣導，強化員工對於資訊資產與機密資料的保密意識。

2025 年成果

2025 年止有效專利數共 6 項，並完成內部智權管理流程教育訓練與宣導。

國際貿易與產品合規

針對海外市場與客戶需求，本公司持續關注進出口、產品環保、客戶合約及國際市場相關規範。對於涉及產品材料、環境符合性及客戶特殊要求之項目，將由業務、品保、資材、研發及法務等單位依職掌共同確認，確保產品與服務符合客戶及市場規範。



法遵教育與文化推動

本公司依據營運需求、法規變動及業務風險屬性，滾動調整法遵宣導內容，並針對不同職務性質提供適切溝通。例如，對董事及高階主管強化公司治理、誠信經營與內線交易防範宣導；對採購、業務、財務、研發及專案執行單位，則加強契約審查、反貪腐、保密義務、智慧財產、客戶合約及供應鏈合規等議題提醒；對一般員工及新進同仁，則透過新人訓練與在職教育，建立基本法遵觀念與通報意識。

為提升法遵文化之落實程度，本公司亦持續保存相關訓練與宣導紀錄，包括課程名稱、訓練對象、參與人數、人時、教材內容及簽到資料等，作為後續內部管理、成效追蹤及外部確信之依據。透過制度宣導與日常溝通並行，永彰科技期望使員工不僅理解法規要求，更能在實際作業中主動辨識風險、遵守誠信原則，降低潛在違規事件發生機率。

面對快速變遷的市場環境與日益嚴格的法規要求，永彰科技未來將穩健推動以下重點方向，以提升法遵管理效能：

- 初步建構跨部門會議機制，強化法規資訊的即時回應與協調效率
- 盤點現行監管與查核流程，評估導入數位工具以提升合規管理的系統化程度與紀錄完整性
- 持續擴充國際法規資料彙整能力與內部知識傳遞網絡，提升海外市場的法遵應變能力
- 對 ESG 資訊揭露、供應鏈盡職調查、氣候相關法規等高關注議題，逐步建立內部風險關鍵點與應對指引，以穩健因應外部要求

透過上述措施，永彰科技將持續推動法遵文化由制度要求轉化為日常行為準則，並以透明、誠信與負責任的態度，強化公司治理韌性，維護利害關係人信任，支撐企業長期穩健發展。

1-3 經濟績效

<table>
<tr><th colspan="5">重大議題：企業價值與營運實績</th></tr>
<tr><td>政策</td><td colspan="4">本公司依據《風險管理政策與程序辦法》與《風險管理實務守則》建立風險管理架構，兩項規範均經董事會通過，並參照主管機關指引，作為公司推動風險控管與營運韌性之最高依據。</td></tr>
<tr><td>承諾</td><td colspan="4">本公司由風險管理單位進行評估經營及營運活動所產生主要風險，依來源之類別分別定義，並建立風險辨識、分析、評量、回應、監督與審查等管理及應變機制，由風險管理專責單位負責收集已存在或潛在的風險及相關對策，以預防可能之損失，每年至少一次向董事會報告整體風險管理情形，以利企業永續發展。</td></tr>
<tr><td>正面效益描述</td><td colspan="2">• 我們致力於提供優質的客戶服務，以提升客戶滿意度並帶動銷售收入成長與提升市場佔有率。同時，我們重新聚焦本業，積極拓展新業務，並透過與策略性合作夥伴合資成立子公司，持續為提升營收而努力。
• 回顧 2025 年，我們加速及擴大新事業的發展。具體策略包括拓展機電工程承攬事業及增加在電力設備產業的佈局，進一步強化市場競爭力與業務多元化，延續公司轉型成長的動力。</td><td>負面衝擊描述</td><td>• 市場競爭加劇，新客戶開發與營運擴張面臨不確定性，而公司轉型與策略合資的成效也受到合作夥伴穩定性的影響。此外，投資風險與成本壓力上升，加上原物料價格波動與市場競爭，進一步壓縮了毛利率。
• 物價波動增加了營運成本，對公司財務造成壓力。儘管公司積極推動轉型，且透過有效處分土地，降低負債、提升現金流，強化財務結構，但近年來集團合併營業狀況仍處於虧損。同時，拓展新事業導致營運成本及相關費用上升，但新業務的營收貢獻已逐步展現效果，可期待中長期財務表現。</td></tr>
<tr><td>補救機制 / 措施</td><td colspan="4">• 針對市場競爭加劇、原物料價格波動、營運成本上升及轉型過程所產生之經營壓力，公司已持續推動多項改善措施與風險控管機制，以降低負面影響並強化企業長期經營韌性。
• 在營運策略方面，公司重新聚焦核心本業，積極拓展機電工程承攬及電力設備相關業務，並透過多元化產品與市場布局，降低對單一產業及客戶之依賴。同時，公司持續強化客戶服務品質、專案管理能力及售後服務效率，以提升客戶滿意度與合作黏著度，增加既有客戶續約及新客戶開發機會，藉此提升整體市場競爭力。
• 針對新事業及策略合資所衍生之風險，公司已建立合作夥伴評估與管理機制，於合作前審慎評估其財務能力、產業經驗及營運穩定性，並於合作期間持續追蹤經營績效與風險狀況，以降低合作不確定性對公司營運之影響。
• 在財務與成本管理方面，公司持續推動資產活化與財務結構改善措施，透過有效處分土地資產，降低負債比率、提升現金流量及強化資金調度能力，以提升整體財務穩健性。同時，公司積極進行成本控管與採購優化，預算控管及營運流程改善，以降低物價上升及原物料波動對營運成本與毛利率之影響。
• 未來，公司將持續深化高附加價值業務布局、提升營運效率、強化風險管理制度及審慎控管投資節奏，並持續檢討各項經營策略與資源配置，以逐步改善獲利能力及財務表現，展現企業對永續經營與穩健發展之承諾。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">目標</td><td>短期目標（2026 年底前達成）</td><td>中期目標（2029 年底前達成）</td><td colspan="2">長期目標（5 年以上）</td></tr>
<tr><td>• 資產活化與財務健全—透過有效處分土地，降低負債、提升現金流，進一步強化財務結構，確保企業穩健經營。
• 車用製造業務停損—因應 OEM 車廠客戶業務持續萎縮的挑戰，公司於 2024 年決定全面退出車用業務，並計劃於 2025 年 5 月完成停產，將資源全面轉向高成長潛力的非車用熱管理市場，以推動業務轉型與增長。
• 重新聚焦核心業務—將資源集中投入具有成長潛力與市場競爭力的業務領域，使營業收入逐年成長。</td><td>• 推動創新與擴展新業務—積極尋找新的市場機會與技術突破，確保公司能夠持續發展、增強競爭力。
• 提升內部運營效能—優化生產流程與管理機制，降低營運成本，確保轉型後的業務能夠具備更強的市場適應力與競爭優勢。</td><td colspan="2">• 透過招聘專業人才，增加人才密度，強化內部制度與管理流程優化，進一步提升組織的韌性與應變能力。透過這些努力，永彰科技將在機電工程、能源科技、淨零科技等各領域深耕發展，與客戶攜手創造解決方案。
• 並致力於成為利害關係人值得信賴的企業。攜手全球夥伴，共同打造一個安全、智慧、永續的未來！</td></tr>
<tr><td>責任</td><td colspan="2">由董事會統籌監督，並由經營管理處偕同各事業處及財務部共同負責策略推動與營運績效管理。</td><td>資源</td><td>人力資源：每年依組織需求編制人力及人員培訓職務輪調，支援新事業發展與管理制度強化。
財務資源：年度教育訓練投入新台幣 75 萬元，強化員工核心能力。
技術資源：持續加碼節能與熱管理產品研發，並推進智能系統整合應用。
外部資源：導入外部顧問及策略聯盟模式推動新業務成長。</td></tr>
</table>

重大議題：誠信經營			
管理方針有效性的評核機制	1. 每年召開策略會議 (務虛會議)，以 SPTS 架構「策略軸線（Strategic Choice）、關鍵路徑（Key Path）、戰術行動（Tactical Action）與成功指標（Sucess Indicator）」，討論公司年度具體方向策略及發展藍圖。 2. 每月至少召開 1 次經營會議檢視各事業處經營狀況，即時因應、改善減緩衝擊。(未來要有會議紀錄保存) 3. 每季召開 KPI 會議，倘若召開 KPI 會議則經營會議合併在 KPI 舉行。於每季度檢視、檢討與改善，務實的管理確保計畫有效執行。 4. 總經理定期每季於董事會報告公司營運績效與預算執行狀況。	**管理方針評核結果**	1. 2025 年度召開 1 次策略會議，完成公司 2026 年度具體方向策略及發展藍圖。 2. 2025 年度每季召開 1-2 次經營管理會議檢視各事業處經營狀況，即時因應、改善減緩衝擊。 3. 2025 年初每年設定 KPI 績效指標，分別完成季度檢視、檢討與改善，務實的管理確保計畫有效執行。 4. 2025 年總經理每季於董事會報告營運績效與預算執行狀況。
申訴機制溝通管道	投資人關係發言人謝淑蘭 / 代理發言人楊志強 • 電話：03-498-2821 • 傳真：03-498-1986 • 電子郵件：service@everbrite.com.tw • 公司地址：桃園市中壢區領航南路三段 319 號 15 樓		

2025 年，永彰科技處於營運轉型與資產重整並行的重要階段。公司一方面停止不具效益之車用製造業務，並因部分儲能案場建置計畫終止而認列相關成本與減損；另一方面，透過資產活化、資本結構調整及產品服務重新聚焦，改善財務彈性，為後續營運回穩與轉型發展保留資源。

本年度公司營業收入較前一年度下降，本業獲利仍承受壓力；惟受資產處分利益挹注，本期淨利轉為正數。永彰科技認知到，2025 年財務成果中包含一次性資產活化效益，未來仍須回到本業營收品質、毛利改善、專案成本控管與穩定現金流管理，逐步建立更具韌性的營運基礎。



1-3.1 財務管理與策略

永彰科技財務管理策略聚焦於三項核心：**營收品質、成本控管與資本結構優化**。公司依循國際財務報導準則，IFRS，及主管機關相關規範，確保財務資訊正確、透明且可追溯，並透過預算管理、資金調度、成本費用控管、客戶信用管理及資產運用檢討，維持營運穩定與財務彈性。

營收品質管理

檢視各產品服務領域之營收來源、客戶結構、專案條件與毛利表現。

成本與費用控管

針對停損業務、存貨減損、工程專案成本及營運費用進行追蹤。

資本結構優化

透過資產活化及負債管理，改善財務結構與償債能力。

現金流與流動性管理

強化資金需求預測、授信額度管理及應收帳款追蹤。

資訊透明揭露

依規發布財務報告、重大訊息及年報，維護利害關係人資訊權益。

營收與獲利能力

2025 年永彰科技處於營運轉型與資產重整並行階段。從合併財務績效觀察，本年度營業收入下降，營業毛利轉為負數，營業淨損擴大，反映公司在停止車用製造業務、終止部分儲能案場建置計畫及認列相關減損過程中，本業獲利能力仍承受較大壓力。然而，透過資產活化及財務結構調整，本年度稅前淨利及本期淨利轉為正數，EPS 由 2024 年 -1.53 元提升至 2025 年 22.26 元。此結果顯示公司已透過一次性資產處分改善財務結果，但後續仍需持續提升核心事業獲利能力，使財務成果能回到穩定本業經營基礎。

項目	2024 年	2025 年	變動情形	說明
營業收入	618,006	573,794	-7.15%	受產品服務組合調整與部分業務停損影響，營收較前一年度下降。
營業成本	496,467	982,759	97.95%	主要受停損、存貨減損及相關成本認列影響。
營業毛利	121,539	-408,965	-436.49%	本業毛利承壓，顯示營運重整期間仍須持續改善成本與產品組合。
營業費用	303,440	427,606	40.92%	反映組織轉型、營運調整及相關費用投入。
營業淨利 / 損	-181,901	-836,571	-359.90%	本業虧損擴大，為後續營運改善重點。
營業外收入及支出	15,309	1,779,177	11521.77%	主要與資產活化及土地處分利益有關。
稅前淨利 / 損	-166,592	942,606	665.82%	因營業外利益挹注，稅前淨利轉正。
本期淨利 / 損	-170,485	943,249	653.27%	本年度由虧轉盈。
每股盈餘 EPS	-1.53	22.26	—	受本期淨利轉正影響，EPS 顯著改善。

註：單位：新台幣仟元；EPS 單位：新台幣元

然而，受車用業務停損、存貨減損等因素影響，儘管短期財務指標承壓，公司仍秉持長期價值導向，積極轉型，並強化財務體質與營運彈性，為未來營運回穩與永續經營奠定基礎。

財務結構與資本運用

2025 年永彰科技持續強化資產負債管理與資金調度能力。依年報資料，2025 年資產總額較 2024 年增加 32.05%；負債總額較 2024 年下降 21.45%；權益總額較 2024 年增加 88.94%。主要變動原因包括觀音土地出售價金流入、購置中悅森商辦大樓、永雋儲能系統建置計畫終止所造成之相關資產處理，以及新增轉投資子公司等。

財務比率方面，2025 年負債佔資產比率下降至 30.66%，流動比率提升至 236.66%，速動比率提升至 162.21%，顯示公司在資產活化後，短期償債能力與財務彈性有所改善。

年度主要財務指標

項目	2024 年	2025 年	說明
資產總額	2,300,064	3,037,128	資產規模增加，主要受土地出售價金流入及商辦大樓購置影響。
負債總額	1,185,423	931,102	負債總額下降，財務結構改善。
權益總額	1,114,641	2,106,026	因資產活化認列利益，權益總額大幅增加。
負債佔資產比率	51.54	30.66	財務槓桿下降，資本結構更趨穩健。
流動比率	135.28	236.66	流動性提升，有助於短期資金調度。
速動比率	54.69	162.21	速動資產覆蓋短期負債能力提升。
存貨週轉率 / 次	1.19	1.91	存貨週轉效率改善，但仍需持續強化庫存與專案管理。
純益率	-27.59	164.39	受土地處分利益影響，純益率大幅轉正。

註：單位：新台幣仟元；比率單位：%



產品服務轉型與營收結構

永彰科技 2025 年營業服務內容已有明顯調整，已不再以過往車用製造與單一產品邏輯作為主要敘述基礎。依 2025 年年報營運概況，公司目前專注於熱管理、能源科技、智慧製造與智能建築等領域，產品及服務涵蓋電力系統配電設備、機電弱電統包、無人化系統解決方案、智慧建築、能源管理及熱管理解決方案等應用。

本年度營收結構顯示，能源科技仍為最大營收來源，2025 年營收占比 53.48%；熱管理營收占比 27.56%；智慧生活營收由 2024 年提升至 2025 年 60,136 仟元，占比提升至 10.48%；機電工程則為 2025 年新增揭露項目，營收占比 8.48%。

年度產品服務營收比重

商品項目	2024 年		2025 年		2025 年管理意涵
	營業收入	比重	營業收入	比重	
熱管理	211,259	34.19%	158,139	27.56%	車用散熱模組 / 空調模組已全面停止生產，未來聚焦工業、數據中心與客製化散熱應用。
能源科技	383,592	62.07%	306,854	53.48%	仍為主要營收來源，包含真空斷路器、空氣斷路器、無熔絲斷路器及電磁接觸器等。
智慧生活	22,313	3.61%	60,136	10.48%	成長明顯，反映智慧建築、無人化系統、弱電整合與能源管理應用逐步發展。
精密加工	842	0.13%	—	—	2025 年已非主要揭露項目。
機電工程	—	—	48,665	8.48%	2025 年新增營收分類，反映電力、給排水、消防、弱電、空調等工程業務布局。
合計	618,006	100.00%	573,794	100.00%	產品服務結構已從傳統製造走向能源、智慧場域與工程整合。

2025 年，永彰科技產品與業務服務已由過往車用相關製造與零組件供應，逐步轉向能源科技、熱管理、智慧生活及機電工程等領域。此一轉變使公司營收結構與成本組成產生變化，也成為影響本年度財務表現的重要因素。

整體而言，2025 年產品服務結構的變化，反映永彰科技正逐步調整營運重心，從傳統製造及零組件供應，轉向能源科技、智慧生活、機電工程與熱管理解決方案。短期內，業務轉型可能造成營收波動、成本增加或毛利承壓；但中長期而言，若能有效提升專案管理能力、成本控管能力及客戶服務整合能力，將有助於建立更具韌性的營收結構。

市場分布與客戶布局

2025 年，永彰科技銷售市場仍以臺灣為主要營收來源。臺灣市場營收占總營收 77.79%，較 2024 年明顯提升，反映公司於產品服務調整過程中，逐步強化國內能源科技、智慧生活及機電工程相關應用之營收基礎。

日本市場占比由 2024 年 32.63% 下降至 2025 年 7.43%，公司已於 2025 年度內完成既有車用散熱模組及空調模組量產業務之退場，因此 2025 年度數據仍包含停產前之生產及交付情形；截至 2025 年 12 月 31 日，既有車用量產業務已停止。其他市場占比則提升至 14.78%，未來公司將依各產品服務特性、客戶需求及接單品質，審慎評估國內外市場布局。

銷售地區	2024 年		2025 年		說明
	金額	比率	金額	比率	
臺灣	372,970	60.35%	446,348	77.79%	為主要營收來源，反映國內能源、智慧生活與機電工程服務需求提升
日本	201,632	32.63%	42,620	7.43%	受車用相關業務調整影響，營收比重下降
其他	43,404	7.02%	84,826	14.78%	包含其他海外市場，未來仍視產品服務與客戶需求逐步布局
合計	618,006	100.00%	573,794	100.00%	整體營收較前一年度下降，但市場結構更偏向國內應用與工程服務



多元化產品與業務服務

永彰科技因應市場需求變化、低碳轉型趨勢及客戶對系統化服務的期待，持續調整產品與服務布局。2025 年，本公司產品與業務服務已由過往以單一製造與零組件供應為主，逐步拓展至熱管理、能源科技、節能科技、智慧生活與機電工程等領域，並透過產品代理、技術服務、系統整合、工程規劃與客製化應用，提供更貼近客戶需求的解決方案。

本公司以既有製造、品質管理與機電技術基礎為核心，結合能源管理、散熱應用、自動化控制及智慧場域整合能力，協助客戶提升設備穩定性、能源使用效率與營運管理效能。未來，永彰科技將持續強化跨領域整合能力，發展兼具節能、效率、安全與永續價值的產品與服務。

公司核心產品與業務

產品與業務領域	服務內容與應用說明
熱管理	提供工業散熱、伺服器散熱、客製化散熱及相關熱管理解決方案，應用於工業設備、資料中心、電子設備與高功率熱源控制等場域，協助客戶提升設備穩定性與散熱效率。
能源科技	提供真空斷路器、空氣斷路器、無熔絲斷路器、電磁接觸器及相關電力控制設備，應用於配電系統、基礎設施、建築電力與能源控制等領域。
節能科技	提供冰水主機、自動化控制設備及節能改善相關服務，並透過熱能回收、系統效率優化及能源管理應用，協助客戶提升能源使用效率，降低能源浪費。
智慧生活	提供智慧建築、智慧辦公室、門禁管理、中央監控、無人化系統及相關設備整合服務，協助客戶打造安全、便利且具效率的智慧場域。
機電工程	提供電力、給排水、消防、弱電、空調及相關機電系統工程服務，並依專案需求進行規劃、施工、整合與維護，支援商辦、廠房、公共建設及智慧建築等應用。

在產品與服務推動上，永彰科技持續強化以下營運能力：

彈性服務與客製化能力

依據不同客戶需求，提供產品選型、技術諮詢、模組整合與專案應用服務。

跨部門協作與交付管理

透過業務、工程、研發、品保、採購及專案團隊協同合作，提升開發效率、交期控管與服務品質。

品質與風險控管

持續運用品質管理與內部流程管控機制，強化產品穩定性、工程執行品質與客戶信任。

節能與永續應用連結

將能源效率、熱管理、智慧控制及系統整合納入產品服務發展方向，回應市場對低碳與永續解決方案的需求。

1-3.2 財務風險與應對

面對營運轉型、產品服務調整、資產處分、匯率及資金調度等挑戰，永彰科技持續強化財務風險管理。公司透過資本結構優化、現金流監測、客戶信用管理、授信額度控管、成本費用管理及資訊透明揭露等措施，維持營運穩定性與財務彈性。2025 年財務結構改善後，公司更需將資產活化所帶來的財務彈性，回到本業競爭力與營運效率提升，包括改善成本結構、加強專案損益管理、提升應收帳款與存貨週轉效率，以及強化各事業處營收品質追蹤。

財務風險管理策略

風險管理面向	管理作法	2025 年管理重點
資本結構管理	透過資產活化、負債管理及資金調度，維持合理財務槓桿	負債比率降至 30.66%，後續應持續維持財務彈性
流動性管理	透過每週資金需求表、預算控管、授信管理及現金流預測，確保營運資金穩定	流動比率及速動比率明顯改善，需持續支應轉型與工程專案需求
信用風險管理	新客戶往來前進行信用評估，依交易金額與帳期設定審批權限	隨工程與系統整合業務增加，應強化專案收款條件與應收帳款追蹤
市場風險管理	監測匯率、利率及原物料價格變化，必要時採取避險或採購調整策略	日本及海外營收比重變動後，匯率風險仍需依實際交易幣別持續控管
成本與存貨管理	定期檢視產品成本、庫存水位、專案損益及異常減損風險	2025 年存貨減損對本業損益造成重大影響，未來需強化專案前端風險評估與庫存管理
財務透明度	依規發布財務報告、重大訊息及年報，並透過董事會監督重大財務決策	持續區分本業營運績效與一次性處分利益，提高資訊解讀透明度

透過上述多元策略，永彰科技在市場變動加劇的情況下，仍維持資金流穩定、財務資訊透明、對外應變能力充足的營運體質，展現良好的財務韌性。

直接經濟價值創造與分配

永彰科技逐步整理公司所創造與分配的經濟價值。經濟價值的揭露，不僅反映公司營運成果，也呈現公司如何透過員工薪酬福利、供應商採購、稅務繳納、資金提供者回報及社會投入，將營運成果分配予不同利害關係人。

項目	2025 年	說明
直接經濟價值創造	3,292,101	依 2025 年個體財務報告營業收入，出售資產收入及營業外收入
營運成本	700,504	將營業成本與營業費用中屬於營運成本之項目重分類，避免與員工薪資福利重複計入
員工薪資與福利	244,714	包含薪資、獎金、勞健保、退休金、福利支出等
支付出資人款項	19,240	包含利息支出、股利或其他資金提供者報酬
支付政府	155,159	以實際支付稅款為準，不宜僅以所得稅費用或利益替代
社區投資	341	包含公益捐贈、公益採購、社區支持等支出
保留經濟價值	2,172,143	直接經濟價值創造扣除經濟價值分配後，留存於公司內部之金額

註：單位：新台幣仟元
註：上述表達係依據永彰科技個體財務數字

技術創新與品牌轉型

面對產業結構變化、節能減碳需求提升及智慧化應用加速發展，永彰科技持續調整產品服務布局，並將技術創新視為推動營運轉型與提升客戶價值的重要基礎。2025 年，本公司以既有製造、品質管理與機電技術經驗為基礎，逐步聚焦於熱管理、能源科技、節能科技、智慧生活與機電工程等發展方向，透過產品設計、技術導入、系統整合、工程服務及客製化應用，提升產品與服務的整體競爭力。

研發與技術發展主軸

永彰科技依據市場需求、公司營運轉型方向及客戶應用場域，將技術與產品服務發展聚焦於以下五大主軸：

技術與產品	發展方向	永續與客戶價值
熱管理	發展工業散熱、伺服器散熱、客製化散熱及高功率熱源控制應用，提升設備穩定性與散熱效率	回應高效能設備、資料中心與電子產品對高效率散熱及可靠運作的需求
能源科技	提供真空斷路器、空氣斷路器、無熔絲斷路器、電磁接觸器及電力控制設備	支援電力設備、基礎設施、建築配電及能源控制相關應用
節能科技	導入冰水主機、自動化控制及節能改善服務，結合熱能回收、系統效率優化與能源管理	協助客戶提升能源使用效率，降低能源浪費，回應低碳轉型需求
智慧生活	發展智慧建築、智慧辦公室、門禁管理、中央監控、無人化系統及場域整合服務	提升場域安全性、便利性與管理效率，支援智慧化生活與建築應用
機電工程	提供電力、給排水、消防、弱電、空調及相關機電系統工程規劃與整合服務	透過系統化工程服務，協助客戶提升建築與場域營運效率

本公司不再僅以單一產品製造或零組件供應作為發展重心，而是逐步朝向「產品＋技術＋服務」的整合型模式前進。透過業務、研發、工程、品保、採購及製造等單位之跨部門合作，永彰科技將客戶需求、設計開發、試作驗證、品質檢測、導入執行及售後回饋串聯為完整流程，縮短產品開發與專案回應時程，降低開發風險，並提升客戶對產品品質與交付能力的信任。



品牌發展四大主軸

品牌價值深化

以「創新、精密、永續」為基石，對內凝聚團隊文化與技術自信，對外彰顯解決方案導向與環境責任承諾，並落實於研發投入、產品驗證、客戶協同開發等具體實踐中，提升品牌信賴度與差異化價值。

視覺識別系統建（CIS）

建置專業的品牌識別系統，包括標誌、配色、字體與應用指引，應用於國內外展會、客戶簡報、網站平台與各式對外傳播，強化品牌的一致性與專業形象，協助行銷與業務團隊在市場上快速建立辨識度。

綠色品牌導入

將節能設計、低碳製程、環境友善材質等元素融入產品與品牌形象，建立綠色製造品牌印象。

精準行銷布局

透過市場區隔與受眾需求分析，針對不同區域市場量身打造行銷策略，透過產業展會、B2B 合作平台與數位內容行銷，鎖定目標市場與關鍵決策者，強化品牌滲透力。

隨著產品服務內容調整，永彰科技品牌定位也逐步由零組件供應與製造服務，轉向能源、熱管理、智慧場域與機電工程整合服務。本公司以「真誠、積極、共好、永續、創新」作為品牌核心精神，期望透過穩定品質、專業技術、負責任服務及永續導向，深化客戶對公司的信任與合作關係。未來，永彰科技將持續優化品牌溝通、產品服務定位與市場推廣內容，使客戶能更清楚了解公司在能源科技、熱管理、節能改善、智慧場域及工程整合上的服務能力，並將能源效率、節能應用、智慧管理及永續價值逐步轉化為品牌競爭力。

1-3.3 財務績效的永續價值

永彰科技認為，財務績效的意義不僅在於損益結果，也在於公司能否透過營運活動創造對利害關係人的長期價值。即使2025年本業營運仍承受壓力，公司仍持續透過薪酬福利、在地供應鏈合作、法定稅務遵循、產品服務轉型及工程服務拓展，維持對員工、客戶、供應商與社會的基本責任。

隨著公司產品服務逐步聚焦熱管理、能源科技、節能科技、智慧生活與機電工程，永彰科技將持續把營運資源配置至具長期發展潛力之領域，並透過財務紀律與風險控管，支持低碳、節能、智慧化及系統整合服務之發展。

財務成長的社會貢獻

公司深信永續的財務表現應回應更廣泛的社會責任。透過穩健營運與資本運用，創造就業機會、推動產業升級與帶動地方經濟發展。

綜合以上，透過穩健的財務管理、多元化的產品與服務、持續的技術創新，以及對人才的重視，並建立更強大的資安防禦機制，提升客戶與本公司資訊與資料之安全性，以獲得客戶持續的信任與肯定，取得穩定之營收與利潤與市場競爭力，為股東與利害關係人創造長期價值，期許為本公司再創造新一波的成長動能。



財務績效與未來展望

2025 年是永彰科技營運結構調整與產品服務重整的重要年度。公司一方面停止不具效益之車用製造業務，並因特定儲能案場建置計畫終止而認列相關成本與減損；另一方面，透過資產活化與資源重新配置，改善財務結構，為後續轉型發展保留彈性。

從本業營運觀察，2025 年營業收入較前一年度下降，營業毛利及營業淨利仍承受壓力，顯示公司後續仍須以提升核心事業獲利能力、改善產品服務組合、強化專案成本控管及提升營收品質作為管理重點。惟本年度受資產處分利益挹注，本期淨利轉為正數，財務結構亦有所改善，為公司持續推動營運轉型提供重要基礎。

	2022 年	2023 年	2024 年	2025 年
年度營收	557,207(仟元)	582,562(仟元)	618,006(仟元)	573,794(仟元)
	-	較前一年度成長 4.55%	較前一年度成長 6.08 %	較前一年度衰退 7.15 %

註：單位：新台幣仟元

本公司將秉持穩健經營與持續改善的精神，將 2025 年資產活化所帶來的財務彈性，逐步轉化為本業轉型、營運效率提升及長期競爭力。未來，公司將持續聚焦能源科技、熱管理、智慧生活與機電工程等領域，強化產品服務價值，並為股東、員工、客戶、供應商及其他利害關係人創造更穩定且可持續的長期價值。

1-4 營運管理

面對全球市場快速變動、供應鏈不確定性增加、地緣政治與氣候風險升高，以及數位化營運帶來的新型態風險，永彰科技將風險管理視為維持穩健經營與強化營運韌性的重要基礎。本公司透過董事會監督、管理階層統籌、專責單位彙整及各事業單位落實執行之分層管理機制，持續辨識、評估、監控並回應可能影響公司營運、財務、供應鏈、資訊安全、法規遵循及利害關係人權益之風險。

對永彰科技而言，風險管理不僅是降低不確定性，更是確保公司在面對市場波動、供應鏈中斷、設備異常、資安威脅、極端氣候或突發事件時，仍能維持關鍵營運不中斷、保護員工安全、穩定服務客戶並維護股東與利害關係人權益的重要管理機制。

2025 年，本公司持續將風險管理與公司治理、內部控制、內部稽核、永續資訊管理及營運持續管理相互連結，逐步強化風險辨識、跨部門溝通、應變規劃與改善追蹤機制。現階段公司已建立基礎營運持續管理策略，並針對財務風險、供應鏈風險、資訊安全風險、市場風險、營運風險、氣候與環境風險及法規遵循風險等面向，逐步建立預防、監控與應變措施。未來將持續深化業務衝擊分析、復原目標設定、緊急應變演練與數位化監控工具之應用，以提升整體營運韌性。



1-4.1 風險識別與監控：預防性管理機制

<table>
<tr><th colspan="5">重大議題：風險管理與營運韌性</th></tr>
<tr><td>政策 / 承諾</td><td colspan="4">本公司「風險管理政策與程序辦法」經董事會 2021 年 11 月 12 日通過，第一次修訂於 2022 年 12 月 26 日，並參照主管機關制定的「上市上櫃公司風險管理實務守則」，於 2022 年 12 月 26 日董事會通過「風險管理實務守則」，以作為本公司風險管理之最高指導原則。</td></tr>
<tr><td>正面效益描述</td><td colspan="4">公司在多元產業發展與轉型階段，透過拓展客源以活絡市場，並即時掌握客戶與供應商的經營動態來降低營運風險。我們建立完整的風險管理機制，包括風險辨識、分析、評估、回應、監督與審查等，並由專責單位 - 經營管理處負責收集現有或潛在風險及對策，預防可能損失。每年向董事會報告整體風險管理情形，以確保營運韌性與穩健發展。</td></tr>
<tr><td>負面衝擊描述</td><td colspan="4">若風險管理不佳，可能導致營運中斷與財務損失。為避免客戶流失風險，企業需投入額外資源，增加營運成本，進而降低獲利的機會。</td></tr>
<tr><td>補救機制 / 措施</td><td colspan="4">將人權、職安、個資、供應中斷、重大事故及對外溝通等社會面風險納入風險管理與應變規劃，建立事件通報、對外回應與跨單位協調機制，降低事件擴大之可能。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">目標</td><td>短期目標（2026 年底前達成）</td><td>目標達成情形</td><td>中期目標（2029 年底前達成）</td><td>長期目標（5 年以上）</td></tr>
<tr><td>• 外匯風險控管：
依本公司從事衍生性金融商品交易處理程序評估並採行對應應收帳款避險措施。
• 資金風險因應：
每季定期評估借款利率與資金流動性，並依市場狀況調整資金配置及融資策略。</td><td>已依公司「衍生性金融商品交易處理程序」定期評估外幣應收帳款曝險部位，並視匯率波動情形適時採行避險措施。本期已針對主要外幣應收帳款完成避險規劃與執行，有效降低匯率波動對損益之影響，整體外匯風險控制於可承受範圍內。</td><td>• 每年完成至少 1 次跨部門危機應變模擬演練，參與單位覆蓋率達 80% 以上。
• 主要供應商完成年度風險自評表回覆，回覆率達 90% 以上。</td><td>• 氣候風險納管：導入氣候風險評估流程，建立至少 3 項重大氣候情境模擬與對應行動計畫。
• 執行年度策略檢討會議，針對主要營收來源客戶或產品集中度進行風險評估，避免任一客戶營收占比超過 50%。
• 每年至少評估 1 項策略多角化或新市場導入可行性，以分散區域性政治與經濟風險。</td></tr>
<tr><td>責任</td><td colspan="4">本公司由董事會為風險政策及程序的最高指導單位，下設審計委員會、董事長、總經理，並由經營管理處為風險管理 (簡稱「風管」) 的專責單位，其他各事業處和重要子公司則分別為風管單位，每年至少一次由「風管單位」提出風險方案和對策，以及後續執行狀況，並交給「風管專責單位」彙總資料後，依序呈核總經理、董事長、審計委員會、董事會，以供經營管理上之參考。</td></tr>
<tr><td>資源</td><td colspan="4">財務資源：為避免及防範風險，將持續投入與公司營運、法遵相關的律師勞務費用。
外部資源：聘任國巨法律事務所為常年法律顧問。</td></tr>
<tr><td>管理方針有效性的評核機制</td><td colspan="2">• 高風險項目（風險值≧ 6）之控制改善計畫完成率目標：80% 以上。
• 內稽缺失改善追蹤率目標：100%，於次一季完成回覆與修正。
• 每年完成風險相關教育訓練場次不少於 1 場，參訓率達 80% 以上。</td><td>管理方針評核結果</td><td>• 針對風險值≧ 6 之項目（營運、法遵、財務）共擬定 4 項對應因應對策，改善計畫完成率達 80%。
• 內部稽核提出之風險相關建議，需於 2 個月內完成改善回覆。</td></tr>
<tr><td>申訴機制溝通管道</td><td colspan="4">投資人關係發言人謝淑蘭 / 代理發言人楊志強
• 電話：03-498-2821
• 傳真：03-498-1986
• 電子郵件：service@everbrite.com.tw
• 公司地址：桃園市中壢區領航南路三段 319 號 15 樓</td></tr>
</table>

風險治理架構與管理原則

永彰科技依據《風險管理政策與程序辦法》及相關內部管理規範，建立由董事會監督、審計委員會督導、經營管理處統籌、各事業單位與重要子公司執行之風險治理架構。董事會為本公司風險管理政策與程序之最高指導單位，負責監督公司整體風險管理方向；審計委員會協助董事會檢視風險管理與內部控制執行情形；經營管理處則作為風險管理專責單位，統籌各單位風險辨識、評估、因應措施與執行情形之彙整。

各事業處及重要子公司為第一線風險管理單位，依其業務特性辨識可能影響營運穩定、產品品質、客戶交付、法規遵循、員工安全及供應鏈韌性之風險，並提出風險因應對策與改善追蹤情形。風險管理專責單位彙整後，依程序提報總經理、董事長、審計委員會及董事會，作為公司策略決策、資源配置與營運管理之參考。

風險治理權責分工

層級	單位 / 角色	主要職責
最高監督層級	董事會	負責審議及監督公司整體風險管理政策、重大風險議題、風險承受能力及因應策略
功能性委員會層級	審計委員會	協助董事會督導內部控制、內部稽核、財務風險、法規遵循及重大營運風險管理情形
經營決策層級	董事長 / 總經理	督導風險管理政策之落實，協調重大風險因應方向與資源配置
統籌管理層級	經營管理處	作為風險管理專責單位，彙整各單位風險方案、因應對策及執行狀況，並依程序提報治理層級
執行層級	各事業處及重要子公司	依業務職掌執行日常風險辨識、監控、回報及改善措施，確保風險管理落實於營運流程
監督與追蹤層級	內部稽核	依年度稽核計畫檢視內部控制及風險管理相關作業，追蹤缺失改善情形並定期向審計委員會及董事會報告

風險管理原則

治理監督

將風險管理納入董事會及功能性委員會監督範疇，確保重大風險能被治理層級掌握。

分層負責

由董事會、管理階層、專責單位及各權責單位分層執行，形成由上而下監督、由下而上回報之管理模式。

預防優先

透過風險辨識、風險評估、內部控制及預警機制，降低風險事件發生機率及潛在衝擊。

跨部門協作

針對供應鏈、財務、資訊安全、法遵、營運持續及氣候風險等跨部門議題，由相關單位共同研議因應措施。

持續改善

透過內部稽核、管理會議、風險指標追蹤及年度風險檢討，滾動修正風險管理措施。



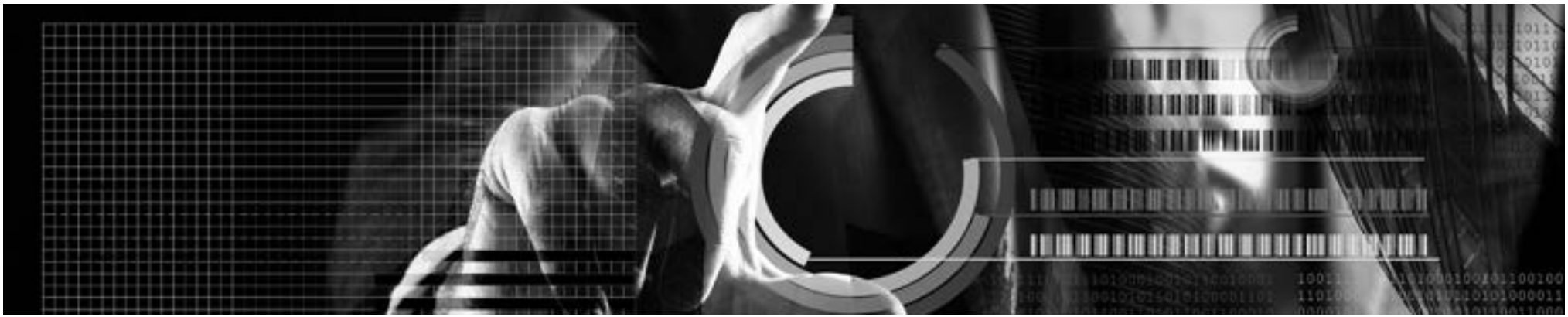
1-4.2 風險識別、評估與監控流程

風險識別與評估流程

永彰科技參考 ISO 31000 風險管理精神，並依據公司營運特性，逐步建立系統化之風險辨識、評估、控制與監測流程。公司透過內部稽核、部門自評、經營管理會議、外部市場資訊、法規變動追蹤、客戶回饋及供應鏈互動等方式，辨識可能影響公司營運穩定與永續發展之風險。

風險管理流程以「辨識風險、評估衝擊、擬定對策、執行控制、監測回報、持續改善」為主要循環，並依風險發生可能性與影響程度進行分級管理。針對高風險項目，由權責單位提出改善計畫及應變措施，並由風險管理專責單位彙整追蹤；必要時提報管理階層、審計委員會或董事會，以確保重大風險能即時回應並納入公司決策。

流程	01. 風險辨識	02. 風險評估	03. 風險控制	04. 風險監測	5. 回報與改善
執行方式	透過內部稽核、部門檢視、營運數據、外部市場調查、法規追蹤及利害關係人回饋，辨識內外部風險	依發生可能性、衝擊程度、可控性及復原難度進行風險分級	針對高風險項目訂定預防措施、內部控制程序、應變計畫及改善措施	透過定期檢討、風險指標追蹤、資安監控、供應商審查、財務監測及法規更新追蹤，檢視風險變化	各權責單位回報執行情形，由經營管理處彙整後提報管理階層及治理單位
管理重點	確認風險來源、影響對象及可能發生情境	釐清重大風險項目及優先管理順序	降低風險發生機率與潛在衝擊	確保風險管理機制持續有效	將風險管理結果納入決策與改善循環



關鍵風險領域與因應對策

永彰科技依據自身營運模式、產品與服務特性、供應鏈互動、客戶需求及外部法規趨勢，辨識出主要風險領域，並針對不同風險建立對應之監控及管理措施。2025 年，公司持續將風險管理重點聚焦於財務穩健、供應鏈韌性、市場應變、營運持續、法規遵循、資訊安全、氣候與環境風險，以及人力資源與職業安全等面向。

主要風險類型與監控機制

針對不同類型的風險，制定相應的監控機制與管理措施，以確保企業營運穩定性。

風險類型	潛在衝擊	管理策略與監控機制
財務風險	匯率波動、利率變動、客戶信用風險、現金流壓力，可能影響財務穩定及資金調度	定期檢視幣別資產與負債部位；評估必要避險措施；強化客戶信用評估；維持穩健資本結構與資金調度機制
市場與競爭風險	全球經濟波動、產業需求變化、客戶訂單調整或競爭加劇，可能影響銷售與營收穩定	定期追蹤市場趨勢與客戶需求；強化產品組合與新業務布局；提升客戶關係管理與市場回應速度
供應鏈風險	原物料短缺、供應商交期延誤、物流受阻或單一供應來源依賴，可能影響生產與交付	推動多元供應商策略；建立關鍵供應商管理與評鑑機制；強化採購預警、替代料源及在地供應鏈評估
營運與品質風險	設備故障、生產延誤、產品品質異常或關鍵流程中斷，可能影響客戶交付及品牌信任	維持 ISO 9001、IATF 16949 等品質管理系統；執行設備維護、製程檢核、品質追蹤與異常改善機制
資訊安全風險	系統異常、資料外洩、網路攻擊或帳號權限管理不當，可能影響營運系統與機密資訊安全	強化資訊系統權限管理、備份機制、資安教育宣導及異常通報流程；資安管理細節於「資通安全與隱私保護」章節揭露
法規遵循風險	公司治理、財務申報、環境、勞動、產品法規或 ESG 揭露要求變動，可能造成合規風險	定期追蹤主管機關法規更新；透過內控、稽核、法務審查及教育訓練降低違規風險；強化永續資訊揭露一致性
氣候與環境風險	極端氣候、颱風、限電、高溫、乾旱或碳管理要求，可能影響營運場域、供應鏈及成本結構	導入 TCFD 架構進行氣候風險與機會鑑別；推動溫室氣體盤查、能源使用盤點及營運應變規劃
人力資源與職安風險	人才流失、技能斷層、職業安全事件或突發人力需求，可能影響營運穩定與組織韌性	建立職業安全衛生管理、教育訓練、人才發展及人力調度機制；透過員工關懷與溝通降低人力風險。

我們持續強化財務穩健性、供應鏈韌性、市場應變能力及資訊安全管理，確保企業能夠因應內外部環境變化。然而，我們也清楚認識到，目前風險治理架構仍在持續優化階段，部分管理機制與應對策略仍待進一步強化與落實。

1-4.3 營運持續與應變管理

為降低突發事件對關鍵營運活動之影響，永彰科技逐步推動營運持續管理機制，並以「確保人員安全、維持關鍵業務運作、降低營運中斷衝擊、快速恢復服務能力」為主要管理方向。現階段公司已建立基礎營運持續管理策略，並透過業務衝擊分析、關鍵流程盤點、供應鏈備援、資訊備份、緊急通報及應變演練等作法，逐步強化業務連續性管理能力。

公司理解完整之營運持續管理制度需透過長期建置與演練逐步成熟，因此 2025 年將以關鍵業務盤點、風險情境辨識及應變程序優化作為優先工作，並逐步建立關鍵業務之復原優先順序、最低可接受服務水準、目標復原時間及資料復原要求。未來，公司將持續視營運需求及風險成熟度，推動更完整之業務持續計畫與災害復原管理機制。

營運持續計畫

為確保關鍵業務在突發情境下仍能穩定運行，我們正逐步推動營運持續計畫，以應對極端風險事件。

管理面向	執行方向	預期效益
業務衝擊分析	盤點關鍵業務流程、重要系統、主要供應鏈及客戶交付節點，評估中斷可能造成之營運影響	確認關鍵營運優先順序及復原需求
關鍵業務復原	建立關鍵生產、採購、出貨、客戶服務及內部管理流程之復原安排	降低中斷事件對客戶交付及營運穩定之影響
供應鏈備援	評估關鍵供應商、替代供應來源、物流調整及安全庫存需求	降低原物料短缺或供應中斷風險
資訊系統備份	強化重要資料備份、系統權限管理及異常通報流程	降低資訊系統中斷或資料遺失之衝擊
緊急通報與溝通	建立內部通報、跨部門協作及對外溝通窗口	確保突發事件發生時資訊傳遞即時且一致
應變演練與檢討	依風險特性規劃消防、防災、資安、供應鏈或營運持續相關演練，並追蹤改善事項	提升員工應變能力及制度可執行性



風險情境演練與應變能力強化

為提升公司面對突發事件之反應能力，永彰科技將逐步透過情境演練與壓力測試，檢視營運持續、資安應變及災害復原等機制之可行性。演練目的不僅在於確認應變程序是否完整，更在於訓練跨部門協作、通報效率、決策速度及復原能力。

演練類型	業務持續演練	資安應變演練	災害復原演練	供應鏈應變演練	內部溝通演練
主要目的	確認關鍵業務於 突發事件下之復原能力	強化資訊安全事件通報與處理能力	確保災害發生時人員安全及 營運復原能力	檢視原物料短缺或 物流中斷下之應變能力	確保重大事件發生時 內外部資訊一致
可能情境	供應鏈中斷、關鍵設備異常、 市場突發需求變動	帳號異常、惡意郵件、 資料存取異常、系統中斷	地震、火災、颱風、停電或 其他天然災害	關鍵料件缺貨、物流延誤、 供應商營運中斷	營運異常、災害事件、 重大客訴或法規事件
管理重點	替代供應商、緊急採購、 客戶溝通、內部協作	權限控管、通報流程、 資料備份、資安教育	人員撤離、緊急通報、 設備安全、營運恢復	供應商分散、替代料源、 安全庫存、交期協調	通報路徑、權責分工、 對外說明、改善追蹤
建議 追蹤指標	關鍵業務復原時間、 備援方案啟動率、客戶交付影響件數	資安事件通報時間、 異常處理完成率、教育訓練完成率	人員安全確認率、撤離完成時間、 設施恢復時間	關鍵供應商備援覆蓋率、 供應商風險評估完成率	通報完成時間、跨部門回應率、 改善事項完成率



年度風險管理執行工作成果

2025 年，永彰科技依據《風險管理政策與程序辦法》及《風險管理實務守則》，辦理年度風險辨識、評估、因應措施規劃及追蹤作業，盤點範圍涵蓋策略、財務、營運、供應鏈、資訊安全、法令遵循、誠信經營、氣候變遷，以及與公司營運相關之環境、社會及公司治理風險。各權責單位依風險評估結果提出因應措施，由風險管理推動與執行單位彙整及追蹤，並視風險重大性提報審計委員會及董事會，以持續強化公司內部控制與營運韌性。

風險辨識與評估	完成 2025 年度風險盤點，涵蓋策略、財務、營運、供應鏈、資訊安全、法令遵循、誠信經營、氣候變遷，以及與公司營運相關之環境、社會及公司治理風險，並由各權責單位依風險等級規劃因應措施。
主要營運風險因應	持續檢視採購、生產、製造及銷售流程，透過成本結構檢討、原物料價格追蹤及供應來源多元化，降低通貨膨脹、原物料價格波動與供應中斷之影響；同時持續監測地緣政治、市場需求及產業變化，並定期檢討營運目標與預算執行情形，以提升營運調整與應變能力。
ESG 相關風險因應	持續追蹤主管機關永續政策、法令及國際管理標準之更新，維運既有 ISO 與相關認證制度；透過勞資會議及員工溝通機制，強化薪酬福利、職涯發展、職業安全衛生及友善職場管理；並依規定辦理 ESG 資訊彙整與揭露。
內部稽核與外部查核發現	2025 年度依核定稽核計畫辦理例行內部稽核，原排定稽核範圍未提出改善建議。惟櫃買中心於 2025 年 10 月 20 日指出，本公司子公司之採購及驗收作業、孫公司背書保證相關管理，以及本公司對子公司與孫公司之監督管理，存在內部控制制度設計與執行缺失，並處以新臺幣 200,000 元違約金。本公司已將該事件納入內部控制改善及後續稽核追蹤事項。
缺失改善與追蹤	針對櫃買中心所指出之事項，公司後續改善重點包括強化子公司與孫公司監督管理、採購及驗收程序、背書保證審核與通報機制，以及擴大內部稽核對重大交易與轉投資事業之查核範圍。相關改善完成情形應依實際改善報告、專案稽核及審計委員會追蹤紀錄據實揭露。

未來，永彰科技將持續強化跨部門風險協作、風險量化分析、供應鏈韌性、營運持續管理及應變演練機制，並逐步導入更具前瞻性的監控與預警工具，以提升公司對重大風險之辨識、回應與復原能力。透過持續滾動檢討與改善，本公司將在穩健經營的基礎上，強化組織韌性與長期競爭力，為客戶、員工、股東、供應鏈夥伴及其他利害關係人創造更穩定且可持續的價值。



1-4.4 資通安全與個人資料保護

隨著企業營運流程數位化、資訊系統應用擴大及網路攻擊型態日益多元，資通安全與個人資料保護已成為維持營運穩定、保障資訊資產及維繫利害關係人信任的重要基礎。永彰科技重視資訊系統穩定性、資料完整性與個人資料保護，並依公司現階段營運規模與資訊管理需求，逐步強化資通安全管理制度、日常維運控管、資料備份、權限管理及員工資安意識。

本公司目前尚未全面導入 ISO / IEC 27001 資訊安全管理系統或 ISO / IEC 27701 隱私資訊管理系統等國際認證，惟已參考主管機關對上市櫃公司資通安全揭露與管理之要求，以及《個人資料保護法》相關規範，建立基礎資訊安全作業與個人資料管理措施。公司將資安管理納入營運風險管理之一環，透過資訊課日常維運、內部稽核、權限控管、資料備份及教育宣導等機制，降低系統中斷、資料遺失、未授權存取與個資外洩風險。

未來，永彰科技將依據營運需求、法規趨勢及資源條件，持續滾動檢視資安管理機制，逐步提升資訊作業穩定性、事件應變能力與資料保護韌性。



資安治理與權責分工

永彰科技由資訊課統籌推動資通安全相關作業，並由高階主管擔任資安專責主管，負責資訊系統維運、權限控管、資料備份、資訊設備管理、資安宣導及異常事件初步處理。各使用單位則依業務需求申請系統權限，並遵循公司資訊作業規範與資料使用原則，以確保資訊系統與資料使用符合內部管理要求。

本公司亦透過 ISO 9001 品質管理系統下之內部稽核制度，定期檢視資訊作業流程、紀錄保存及相關控制措施之落實情形。若發現資訊作業缺失或潛在風險，將由權責單位提出改善措施，並依內部稽核與管理流程追蹤改善進度。

資安治理權責分工

資訊課	資安專責主管	各使用單位	內部稽核	管理階層
統籌資通安全日常管理、系統維運、帳號權限設定、防火牆與伺服器基礎防護、資料備份及異常事件初步處理。	督導資安管理措施執行，協調資訊系統異常處理、資安教育宣導及後續改善事項。	依業務需求申請與使用系統權限，遵守資料使用與保密規範，並於發現異常時即時通報資訊課。	依年度稽核計畫檢視資訊作業相關內控流程及紀錄保存情形，追蹤缺失改善。	依重大性檢視資安風險、異常事件及改善措施，必要時納入營運風險管理追蹤。

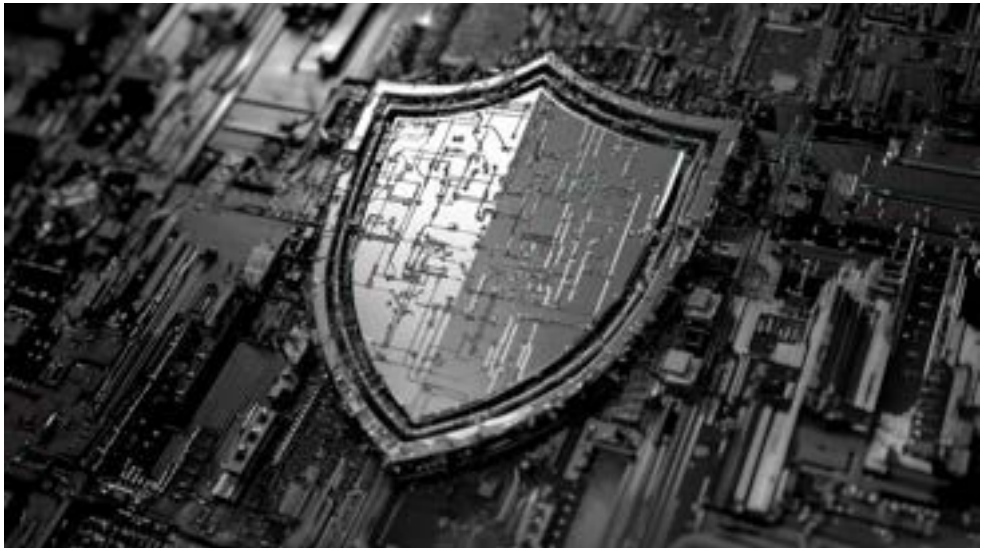
資安管理措施

為降低資訊系統異常、資料遺失、惡意軟體感染及未授權存取等風險，永彰科技已建置基礎資安防護措施，並以日常維運控管為核心，逐步提升資訊環境穩定性。

現階段主要資安管理措施包括使用者帳號與權限控管、員工端點電腦防毒軟體安裝與更新、網路防火牆與伺服器基礎防護、電子郵件垃圾信與釣魚信件過濾，以及每日伺服器資料備份。相關措施可協助公司降低常見網路攻擊、惡意軟體、資料誤用及營運中斷風險。

資安防護措施與執行方式

管理面向	管理目的	現階段作法
帳號與權限管理	降低未授權存取及資料誤用風險。	依職務需求設定系統權限，並由資訊課統一管理帳號開通、異動及停用。
端點設備防護	降低惡意軟體感染及端點設備遭入侵風險。	員工端點電腦安裝防毒軟體，並定期更新作業系統及相關防護設定。
網路邊界防護	保護公司內部網路與重要系統。	配置防火牆設備，針對外部連線與網路流量進行基礎控管。
電子郵件安全	降低垃圾郵件、釣魚郵件及社交工程風險。	建置垃圾郵件過濾與釣魚信件防範機制，並透過內部宣導提升員工辨識能力。
伺服器與資料備份	確保核心資料完整性及異常事件後之復原能力。	每日執行伺服器資料備份，備份資料儲存於資訊機房，並定期執行 ERP 資料還原測試。
資安宣導與教育	強化員工資安意識，降低人為疏失。	透過內部公告、不定期宣導及教育訓練，提醒員工注意可疑郵件、帳號密碼保護及資料使用規範。



資安風險與衝擊管理

永彰科技依據現階段資訊系統架構與日常營運需求，盤點可能影響公司資訊作業穩定性與資料安全之主要風險，並針對不同風險情境採取基礎防護及管理措施。公司目前尚未建置完整之資安風險量化評估制度，亦尚未全面導入入侵偵測、滲透測試或完整資安事件管理平台，惟已透過防火牆、防毒、權限管理、郵件過濾、資料備份及內部通報流程，逐步強化資訊作業韌性。

資安風險衝擊與管理措施

風險類別	潛在衝擊	現階段主要因應作法
網路攻擊與未授權存取	可能導致系統中斷、營運延誤、內部資料外洩或資料遭竄改	配置防火牆、強化系統帳號與權限控管、檢視異常連線或使用狀況
惡意軟體與端點感染	可能影響員工端點設備、檔案完整性及內部系統穩定	員工端點設備安裝防毒軟體，並定期更新系統與防護設定
電子郵件詐騙與釣魚攻擊	可能造成帳號密碼外洩、機密資料誤傳或惡意連結點擊	建置垃圾郵件與釣魚信件過濾機制，並透過宣導提醒員工辨識可疑郵件
系統或資料中斷	可能影響 ERP、營運資料存取及日常作業效率	每日執行伺服器資料備份，並定期進行 ERP 資料還原測試
個資與隱私保護疏漏	可能造成員工、客戶或合作夥伴個人資料外洩，引發法規責任及信任風險	建立基本個資處理原則、控管資料存取權限，並透過主管覆核及內部宣導降低誤用風險

本公司將依營運需求及資源條件，持續研議導入更完整的資安風險評估、事件分級、異常通報及資安監控機制，並將資通安全逐步納入整體營運風險管理與業務持續管理架構。

個人資料與隱私保護

永彰科技重視員工、客戶、供應商及其他合作夥伴之個人資料保護，並將個資與隱私管理視為資訊安全治理的重要面向。依據《個人資料保護法》，個人資料之蒐集、處理或利用應尊重當事人權益，並不得逾越特定目的之必要範圍；當個人資料發生被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏等情形時，亦應依規定採取通知、通報及應變措施。

公司目前尚未導入 ISO / IEC 27701 隱私資訊管理系統，惟已依據實際營運需求，透過權限控管、主管覆核、資料處理紀錄及內部宣導等方式，降低個資誤用、未授權存取或資料外洩風險。

個資與隱私管理措施

管理面向	執行方式
最小權限原則	涉及個人資料或機敏資訊之系統與檔案，依職務需求授權使用，避免非必要人員存取
權限設定與檢討	由資訊課依申請流程設定系統權限，並視人員異動或職務變更進行調整
資料處理與覆核	透過資訊化系統、電子表格及單位主管覆核制度，降低資料登錄錯誤、遺漏或誤用風險
資料保存與安全管理	機敏資料依內部管理需求採取權限控管、備份及紀錄保存，確保資料完整性與可追溯性
員工宣導	透過不定期宣導與教育訓練，提醒員工遵守個資保護、帳號管理與資料保密要求
異常事件通報	若發現個資不當存取、誤傳、遺失或疑似外洩，相關單位應即時通報資訊課，由權責人員進行初步釐清與後續處理

隱私事件應變與通報機制

為降低個資與隱私事件對利害關係人權益及公司聲譽之影響，永彰科技已建立基本之異常事件通報流程。當涉及員工、客戶、供應商或合作夥伴個人資料之不當存取、洩漏、誤傳、遺失或其他異常使用情形時，相關單位應即時通報資訊課，由資訊課進行初步調查、系統紀錄檢視及影響範圍判斷，並視事件性質會同人資、法務或相關權責單位研議後續處理方式。

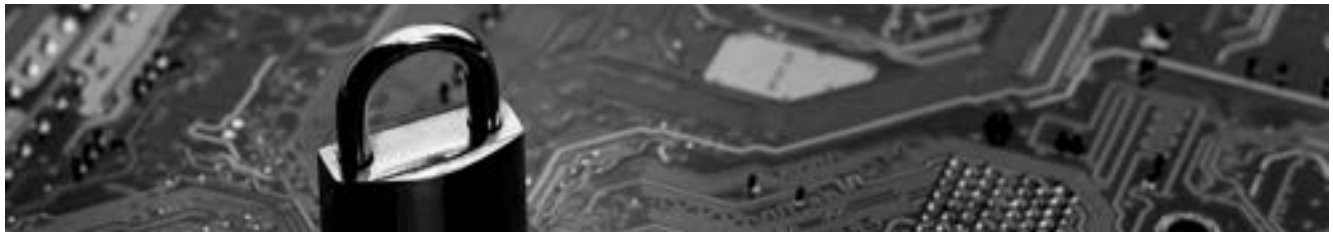
若事件涉及重大個資風險或可能影響利害關係人權益，公司將依相關法令及主管機關要求，評估是否進行對外通報、當事人通知及改善追蹤。目前公司尚未建置完整之隱私事件通報平台或事件分級應變制度，未來將持續參考主管機關指引與同業實務，逐步強化個資事件分級、通報、處理、改善及紀錄保存機制。

隱私事件處理流程

01 事件發現	02 即時通報	03 影響評估	04 應變處理	05 追蹤改善
員工或權責單位發現資料異常、誤傳、遺失、不當存取或疑似外洩情形。	通報資訊課及相關主管，由資訊課進行初步確認。	檢視涉及資料類型、影響對象、影響範圍及是否涉及個資法規責任。	採取權限調整、系統修正、資料回收、通知相關單位或其他必要措施。	記錄事件原因、處理情形及改善措施，並作為後續教育宣導與流程優化依據。

年度資安與隱私管理成效

2025 年度，永彰科技持續執行資通安全日常維運、系統權限控管、資料備份、內部稽核、資安教育宣導及個人資料保護管理作業。公司以資訊課為資安主責單位，持續檢視資訊系統穩定性、資料完整性、備份復原能力及員工資安意識，降低系統中斷、未授權存取、資料遺失與個資外洩等風險。報告期間內，本公司持續追蹤重大資通安全事件、個資外洩事件、資訊安全稽核結果、資安教育訓練執行情形及資料備份 / 還原測試成果，作為後續強化資訊治理與營運韌性之依據。



資安與隱私管理執行情形

管理項目	2025 年執行情形
重大資通安全事件	無發生重大資通安全事件
因資安事件造成之重大營運中斷	無發生資安事件導致營運中斷
客戶資料外洩或重大個資事件	無發生客戶資料外洩或重大個資事件
資訊安全內部稽核	資訊安全內部稽核（由稽核主管辦理之年度資通安全稽核） 經公司稽核主管稽核，該次稽核範圍未提出改進事項
備份與資料還原測試	每日進行備份，於 2025 年 10 月進行還原演練，經安永會計事務所查核無缺失。
資安教育訓練與宣導	不定期 mail 通知及公告
個資與隱私違規事件	無發生個資與隱私違規事件
異地備援或復原能力改善	2025 年評估完成，預計 2026 年建置

2025 年度，永彰科技持續落實資通安全日常維運、系統權限控管、資料備份、資訊安全稽核及員工資安教育宣導。報告期間內，本公司未發生重大資通安全事件，亦無因資安事件造成重大營運中斷、重大營運損失或客戶資料外洩情形；同時，亦未發生重大個資外洩或隱私違規事件。

本年度公司持續執行伺服器資料備份、ERP 資料還原測試、端點防毒維護、網路防火牆管理及電子郵件安全防護，並透過內部宣導與教育訓練提升員工對資安風險與個人資料保護之認知。未來，公司將持續檢視備份復原、異地備援、資安事件通報及個資事件應變流程，逐步強化資訊系統穩定性與資料保護韌性。

資訊安全教育培訓

為提升員工對資訊安全與個人資料保護之認知，永彰科技於 2025 年持續推動資安教育訓練與內部宣導，課程與宣導內容涵蓋資訊安全基本觀念、帳號與密碼管理、可疑郵件辨識、個人資料保護、資料使用規範及日常作業資安風險防範等主題。

未來，公司將持續依據員工職務特性與資訊系統使用風險，逐步擴大資安教育訓練對象與頻率，強化全體員工之資安意識與資料保護責任。

課程 / 宣導類型	對象	2025 年執行情形	管理目的
系統維運與雲端資安課程	資訊或技術相關人員	人員交替，課程重新安排	強化系統維運、資料備份、權限控管及雲端應用安全知識。
內部資安公告 / 宣導	全體員工	不定期以 mail 向全公司員工公告 / 宣導	提醒員工注意釣魚郵件、密碼保護、資料保密及異常通報流程。





1-4.5 災害風險管控

面對極端氣候、地震、颱風豪雨、火災、公共事業中斷及突發公共衛生事件等災害風險，永彰科技將災害風險管控視為維護員工安全、確保關鍵營運不中斷及降低資產損失的重要管理基礎。本公司營運活動涵蓋能源科技產品製造、節能空調服務、機電工程、智慧生活與熱管理等業務，除需維持廠區及辦公場域安全外，亦須關注設備、資訊系統、供應鏈、工程現場及人員出勤等面向可能受到災害事件影響之風險。

2025 年，永彰科技持續以「人員安全優先、關鍵營運維持、資訊資料保全、災後快速復原」為災害風險管理原則，透過安全衛生室、管理中心、資訊管理單位、各事業處及廠區權責單位之分工，逐步強化災害辨識、緊急通報、現場應變、資訊備份、消防演練與復原檢討等作業。現階段本公司已具備基礎緊急應變與防災管理措施，並透過品質管理系統、內部稽核及管理審查機制持續檢視風險與改善機會；完整之業務持續計畫、災害風險分級、復原時間目標及異地備援機制，則將依實際營運需求與資源條件逐步完善。

災害風險管理架構

權責單位	主要職責
管理階層	督導重大災害風險應變方向、資源調度及跨部門協調，必要時檢視災後復原與改善計畫。
安全衛生室	負責工作場所職業災害預防、消防與防災演練、員工安全教育及現場安全管理。
管理中心 / 總務與廠務單位	負責廠區基礎設施、總務支援、廠務設備及災害應變資源之協調管理。
資訊管理單位	負責資訊系統維運、資料備份、資訊設備復原及系統異常時之初步應變。
各事業處及廠區單位	依業務特性辨識災害可能造成之營運影響，執行第一線通報、疏散、停工判斷、復工確認及改善措施。
內部稽核 / 品保相關單位	透過內部稽核、品質系統檢視與管理審查，追蹤災害風險相關控制措施及改善情形。

主要災害風險情境與應變措施

永彰科技依據營運據點、製造活動、資訊系統、供應鏈及人員安全需求，辨識可能對公司造成影響之主要災害風險。現階段管理重點以人員安全、廠區初期應變、資訊資料保存、關鍵業務維持及災後復原為主。

災害類型	地震	颱風 / 豪雨 / 淹水	火災	公共事業中斷	資訊系統中斷	疫病或公共衛生事件	供應鏈或工程現場中斷
可能影響	員工人身安全受威脅、廠區建物或設備受損、生產或辦公作業短期中斷。	出勤受阻、廠區或辦公場域積水、設備受損、物流及供應鏈延誤。	員工傷亡、設備與文件損毀、營運中斷及復原成本增加。	停電、停水或通訊中斷可能影響生產、資訊系統、空調及廠務運作。	影響 ERP、內部作業系統、資料存取與日常營運效率。	員工健康風險、出勤受限、人力調度壓力及作業流程延誤。	關鍵物料延遲、工程進度受阻、客戶交付時程受影響。
現階段管控與應變措施	設置避難動線與集合點，辦理消防及防災演練，強化員工疏散與應變認知；針對重要設備與作業環境進行基本安全檢視。	依廠區條件檢視排水、防水及設備保護措施；視情況進行人員出勤、物流及生產排程調整。	配置消防設備，規劃逃生動線，辦理消防訓練與演練；發生異常時依內部通報流程處理。	依重要營運流程盤點受影響項目，透過設備維護、資料備份及必要應變資源降低中斷衝擊。	由資訊管理單位負責資訊與電腦設備維運，執行資料備份及必要還原測試，降低資料遺失與系統中斷風險。	視事件嚴重程度進行健康管理、出勤調整、環境清潔及必要防疫宣導。	由採購、工程及事業處依業務需求進行供應商協調、替代方案評估及客戶溝通。
2025 年管理重點	持續檢視逃生動線、集合點標示及演練紀錄，提升人員疏散效率。	強化颱風豪雨前檢查清單、廠區巡檢及異常通報機制。	持續辦理消防演練，檢視消防設備、逃生動線與員工應變熟悉度。	逐步盤點關鍵設備、重要系統及公共事業中斷時之優先復原順序。	持續檢視資料備份、系統還原及異地備援可行性。	保持基本防疫應變彈性，降低人力短缺對營運之影響。	強化關鍵供應商、工程案件與交期風險之跨部門溝通。



災害應變與復原流程

永彰科技現階段災害應變流程以即時通報、人員安全確認、初步損害盤點、關鍵營運復原及事後檢討改善為核心。若發生災害或異常事件，第一線單位應即時通報主管及相關權責單位，並優先確認人員安全；待災害風險受控後，再依事件性質啟動設備、資訊系統、供應鏈或生產作業之復原安排。

01	02	03	04	05	06	07
事件發生或風險預警	第一線通報	人員安全確認	損害與營運影響評估	啟動復原措施	溝通與回報	檢討與改善
由廠區、辦公室、工程現場或資訊系統使用單位發現異常，立即通報權責主管。	依事件類型通知安全衛生室、管理中心、資訊管理單位、事業處主管或其他相關單位。	優先進行疏散、集合、點名、急救及現場隔離，確保員工與承攬商安全。	盤點設備、建物、資訊系統、供應鏈、工程進度及客戶交付是否受到影響。	依災害類型進行設備復原、資料還原、替代作業、供應商協調或生產排程調整。	重大事件依內部程序向管理階層報告，必要時與客戶、供應商或主管機關溝通。	事件結束後檢討應變流程、設備配置、通報效率及復原能力，作為後續改善依據。

2025 年度災害風險管控執行情形

2025 年度，永彰科技未發生重大天然災害、重大火災或其他災害事件造成之重大營運中斷、重大資產損失或重大客戶交付延誤。公司持續透過消防與防災演練、廠區安全檢視、資訊系統維運及資料備份等基礎管理措施，強化人員安全與營運復原能力。後續將依實際營運需求，逐步完善業務持續計畫、復原時間目標、異地備援及跨部門災害應變流程。





Innovating Operations for a Sustainable Future.

02 革新營運

永彰科技因應綠色轉型，主要辦公據點（桃園）積極管理外購電力與生活用水。公司透過科學化管理、節能措施、數位轉型及溫室氣體盤查，全面推動能源、水資源與廢棄物減量，致力降低營運對環境的衝擊，落實企業永續價值。

2-1 氣候變遷應對與揭露 86

2-2 能資源管理 97

2-3 產品服務創新與研發 103

2-4 智慧轉型 111

在全球面臨氣候變遷與環境資源壓力的情勢下，企業推動綠色轉型與資源永續已成為國際趨勢。永彰科技營運活動涵蓋辦公場域、製造廠區及相關技術服務作業，能源使用主要來自外購電力，水資源使用以日常營運及設備輔助用水為主。公司持續透過能源、水資源、廢棄物與溫室氣體管理，降低營運對環境之潛在衝擊。公司主要辦公據點位於桃園市，資源使用集中於電力與生活用水，營運期間無重大污染或排放源。然而，公司仍秉持對環境保護的高度自覺，持續導入節能管理措施、推動減碳與數位化轉型，並依法辦理溫室氣體盤查，致力降低營運對環境的潛在衝擊。

本章將從水資源管理、能源效率提升及廢棄物減量與循環利用三個面向，說明如何透過科學化管理與具體行動，減少環境負荷並提升企業營運的永續價值。

環境管理策略涵蓋以下三大核心方向：

01 能源效率提升	透過基礎能耗監測、設備優化與節能管理機制，確保能源使用達到最高效能。
02 水資源管理與節水策略	提高用水效率、減少非必要水資源消耗，並確保所有排放水質符合環境法規。
03 廢棄物減量與資源循環	廢棄物分類管理，提升回收再利用率，減少對環境的影響。

2-1 氣候變遷應對與揭露

2025 年，永彰科技延續前一年度永續治理制度化基礎，參考 TCFD 氣候相關財務揭露架構，並逐步銜接 IFRS S2 氣候相關揭露準則之精神，從治理、策略、風險管理、指標與目標四大構面，盤點氣候相關風險與機會對本公司營運及價值鏈之潛在影響。本公司現階段尚未全面完成氣候風險之量化財務情境分析，亦尚未導入內部碳定價機制；惟已開始以 IFRS S2 所關注之「對公司展望可能產生影響」為判斷方向，將氣候議題與收入、成本、資本支出、資產損失、現金流及融資條件等財務影響面向相連結，作為後續氣候風險管理與財務量化分析之基礎。

IFRS S2 要求企業揭露與氣候相關風險與機會有關，且可合理預期將影響企業現金流量、取得融資能力或資金成本的資訊，並以治理、策略、風險管理、指標與目標作為核心架構。同時，IFRS Foundation 也說明，若企業目前尚無足夠技能、能力或資源，或量化估計不確定性過高，可先提供質性資訊，逐步強化預期財務影響之量化能力。因此，本公司本年度採取「質性揭露為主、半量化排序為輔、逐步導入財務量化」之方式，作為從 TCFD 走向 IFRS S2 的過渡階段。

TCFD IFRS S2 構面	2025 年度揭露重點	本年度進度成果
治理	說明董事會、永續發展委員會、永續發展推動小組及內部稽核於氣候議題中的角色與權責。	已建立治理架構，持續強化氣候議題提報與追蹤頻率。
策略	依短期、中期、長期區分氣候風險與機會，並說明其對業務、營運、供應鏈及財務面向之潛在影響。	已完成初步風險與機會鑑別，尚未全面量化財務金額。
風險管理	說明氣候風險如何納入公司既有風險管理、永續資訊管理、內部控制及營運持續管理流程。	已建立跨部門盤點與排序機制，後續將深化量化評估。
指標與目標	揭露溫室氣體排放、能源管理、供應鏈中斷、低碳產品服務占比、營運復原時間等管理指標。	已規劃指標架構，2025 實績仍需依盤查及內部資料補齊。
IFRS S2 過渡	開始將氣候風險與機會連結至收入、成本、資本支出、資產減損、現金流及資金成本等財務影響項目。	本年度以質性財務影響揭露為主，後續逐步導入情境分析與量化。





2-1.1 治理

永彰科技將氣候變遷議題納入公司永續治理與風險管理架構，由董事會作為最高監督單位，永續發展委員會負責審議氣候相關策略、目標與執行情形，永續發展推動小組負責跨部門協調、資料蒐集、風險與機會鑑別及報告書揭露作業，內部稽核則依年度稽核計畫，檢視永續資訊管理與相關內控制度之執行情形。

本公司已訂定《永續資訊管理作業程序》，明定永續資訊揭露期間應與會計年度一致，並要求永續報告書內容涵蓋環境、社會、人權及公司治理之風險評估，且應以專章揭露氣候相關資訊、減量目標、策略及具體行動計畫。該程序亦規範永續資訊之資料蒐集、主管覆核、重大性判斷、估計或假設合理性、變更管理及資訊保存，以提升永續資訊之完整性、準確性與可靠性。

最高監督層級	功能性委員會層級	管理決策層級	執行統籌層級	執行層級	監督追蹤層級
董事會	永續發展委員會	董事長 / 總經理及經營管理階層	永續發展推動小組	各事業、行政、管理單位	內部稽核
監督公司氣候風險與機會管理方向，審議永續報告書、重大永續策略、溫室氣體盤查與永續資訊揭露相關事項。	審議氣候相關政策、目標、年度計畫、重大風險與機會鑑別結果，並追蹤永續發展執行情形與成效。	統籌氣候議題之資源配置、跨部門協調及重大管理決策，督導各權責單位落實氣候風險因應措施。	進行氣候風險與機會盤點、溫室氣體盤查資料彙整、指標追蹤、報告書撰寫與內外部資料整合。	依職能辨識氣候議題對產品、營運、供應鏈、客戶服務、法規遵循及資訊揭露之影響，並執行改善措施。	依年度稽核計畫檢視永續資訊管理作業及相關內控制度之遵循情形，追蹤缺失改善並向審計委員會及董事會報告。

2025 年，本公司氣候治理重點由「建立揭露架構」進一步轉向「強化管理連結」。除持續依 TCFD 架構揭露氣候相關資訊外，亦開始導入 IFRS S2 對氣候風險與機會財務影響之思維，將氣候議題逐步納入日常營運管理及董事會監督流程中。

2-1.2 策略

參考 TCFD 架構及 IFRS S2 揭露方向，評估氣候變遷對公司業務模式、產品服務、營運據點、供應鏈與財務展望之潛在影響。本公司依據營運規模、產業特性及資料可得性，將氣候影響期間區分為：

短期（1–2 年）

完成氣候風險與機會盤點、溫室氣體盤查、永續資訊內控、能源使用管理與基礎指標追蹤。

中期（2–5 年）

強化供應鏈碳資料蒐集、能源效率改善、低碳產品與節能服務布局，並評估內部碳定價與情境分析可行性。

長期 5 年以上

將氣候韌性、低碳產品開發、配電韌性、熱管理技術、智慧建築與能源服務納入公司長期轉型與資本配置考量。

本年度尚未以情境分析量化不同升溫情境或政策情境下之財務影響，因此不揭露情境假設、參數或量化金額。後續將視 IFRS S2 導入時程及內部資料成熟度，逐步建立氣候情境分析、財務影響量化及資本配置連結機制。

2-1.3 風險管理

永彰科技依據 TCFD 風險管理原則，逐步建構氣候風險與機會的辨識、評估、管理流程，並納入公司現行內控制度與永續治理架構之中。透過跨部門協作機制，公司將氣候風險正式納入風險管理議題之中，依據可能影響營運、財務與聲譽之潛在程度，進行風險排序與因應策略規劃。

本年度為避免僅以「營運衝擊」描述氣候風險，本公司自 2025 年起逐步導入 IFRS S2 所關注之財務影響分類，初步將氣候風險連結至以下財務面向：

收入影響

客戶低碳要求、產品能效規格、標案條件或交期中斷可能影響接單、出貨、驗收及營收認列。

成本影響

能源價格、原物料價格、綠色採購、供應商碳成本、維修保固、法遵與查證費用可能推升營運成本。

資本支出

節能設備汰換、能源監測、備援設備、資訊系統、低碳研發及製程改善可能增加資本投入。

資產風險

極端氣候、淹水、停電、高溫、高濕或鹽害可能造成設備、庫存、廠房及資訊系統損害或維護成本增加。

現金流影響

客戶場域受災、工程延期、驗收遞延或供應鏈延誤可能影響應收款回收與營運資金安排。

融資與資金成本

氣候治理成熟度、碳管理能力、揭露品質及外部 ESG 評估可能影響金融機構授信條件與投資人信任。



重大氣候風險、潛在財務影響與因應策略

風險類型	重大風險議題	可能影響期間	潛在業務與營運影響	潛在財務影響	因應策略
轉型風險－市場	能源價格上升	短 / 中期	用電與燃料成本上升，增加製造、測試、倉儲及辦公營運壓力。	營業成本及製造費用增加，毛利率承壓。	強化能源使用盤點、推動設備效率改善、異常耗能追蹤及節能管理。
轉型風險－市場 / 供應鏈	綠色採購與供應商重整推升材料成本與替代驗證時間	短 / 中期	客戶要求供應商提供碳排、環保材質或責任採購資訊，可能增加供應商評估與替代料驗證需求。	採購成本、驗證成本、管理費用上升；若替代延誤，可能影響交期與收入認列。	建立關鍵供應商管理、材料資訊蒐集、替代供應來源及供應商永續問卷。
轉型風險－法規政策	溫室氣體盤查、氣候揭露與供應鏈資料要求提升	短 / 中期	主管機關與客戶要求溫室氣體、TCFD/IFRS 永續資訊及供應鏈資料揭露，增加跨部門資料蒐集與覆核工作。	法遵成本、查證費用、顧問費用、內部人力成本增加。	依《永續資訊管理作業程序》建立資料蒐集、主管覆核、底稿保存及董事會審議流程。
轉型風險－市場	客戶碳管理要求升高	短 / 中期	客戶可能要求產品碳資訊、供應鏈碳排資料或減碳目標，若回應不足，恐影響接單與客戶信任。	潛在訂單流失、標案競爭力下降，影響營收及客戶關係。	強化溫室氣體盤查、產品環境資料管理、供應鏈碳資料回應及低碳產品開發。
轉型風險－技術 / 市場	產品能效與環保規格要求升級	中 / 長期	若配電、控制、冷凍空調或散熱產品未能及時符合更高能效與環保規格，可能面臨規格淘汰或競爭力下降。	研發費用與資本支出增加；若產品升級不足，可能影響收入成長。	將高能效、耐候性、低耗能、可維護性及產品可靠度納入研發與產品優化流程。
實體風險－立即型	夏季高溫日數增加	短 / 中期	高溫提高廠房空調與通風需求，影響材料存放、作業效率及員工健康管理。	用電成本、空調維護成本、職安管理成本增加。	檢視廠區降溫、通風與作業環境管理，推動高溫作業健康防護及能源效率改善。
實體風險－立即型	電網負載升高與停電風險	短 / 中期	尖峰用電、颱風或極端天氣可能導致供電不穩，影響產線、測試設備、資訊系統及出貨作業。	重工成本、交期延誤、客訴成本、營收遞延。	檢視關鍵設備備援、資料備份、設備維護及營運持續管理程序。
實體風險－立即型	颱風、豪雨或交通中斷影響生產與出貨	短 / 中期	原料進廠、生產排程、成品出貨與工程人員移動可能受影響。	運輸成本、加班或趕工成本增加；部分營收認列可能遞延。	建立颱風豪雨前檢查、倉儲防護、物流應變及客戶溝通機制。
轉型風險－聲譽 / 資本市場	氣候治理成熟度與揭露品質不足	中 / 長期	若氣候揭露、減碳管理及目標設定不足，可能影響投資人、金融機構、客戶評鑑及標案評選。	可能影響融資條件、資金成本、投資人信任及品牌價值。	持續強化董事會監督、氣候指標追蹤、永續資訊內控、外部查證及揭露一致性。



氣候相關機會與策略布局

氣候變遷與低碳轉型雖帶來成本與合規壓力，但也為永彰科技的產品與服務創造新的市場機會。依據本年度氣候機會鑑別結果，永彰科技可透過熱管理、配電控制、節能空調、智慧建築、能源管理與公共電樁等既有及新興業務，逐步發展低碳解決方案，提升客戶價值與市場競爭力。

機會類型	重大機會議題	可能影響期間	潛在業務與營運貢獻	潛在財務影響	策略方向
產品與服務	整合集團資源形成低碳解決方案	中 / 長期	整合熱管理、配電控制、智慧建築、能源服務與公共電樁等資源，提供更完整的低碳解決方案。	增加方案型營收、提高客戶黏著度及專案毛利改善機會。	推動跨事業處協作，建立節能、配電韌性、智慧建築與熱管理整合服務。
市場機會	電力系統升級與配電韌性需求提高	中 / 長期	極端氣候與能源轉型推升配電安全、電力穩定及保護設備需求。	帶動 VCB、高低壓配電器材及控制系統營收成長。	強化高低壓配電產品、控制元件及系統整合服務推廣。
市場機會	節能改造與智慧建築需求增加	短 / 中期	企業與建築業者因減碳及節能壓力，提高空調優化、中央監控、門禁與智慧建築系統導入意願。	增加節能工程、維保服務及智慧建築專案收入。	以節能空調、變頻控制、中央監控及智慧生活產品作為方案組合。
市場機會	建築節能需求擴大	短 / 中期	商辦、廠辦與公共設施對高效率空調、冰水主機及控制整合需求提升。	增加設備銷售、系統整合與後續維修服務收入。	強化冰水主機、節能診斷、空調控制與高效率設備替換服務。
產品與服務	電網韌性與配電升級需求提升	中 / 長期	產業與建築端對配電穩定、保護設備與控制系統升級需求增加。	帶動 VCB、高低壓配電與自動化控制產品拓展。	以配電韌性與能源效率為訴求，強化產品規格與系統解決方案。
營運效率	導入節能設備與能源管理	短 / 中期	於自有廠區及辦公室導入空調優化、變頻控制、用電監測及設備汰換。	降低用電成本，形成可揭露之內部減碳實績。	以自有場域作為節能示範案例，累積後續對外服務經驗。
品牌與資本市場	強化氣候治理與揭露品質	中 / 長期	提升董事會氣候監督、風險管理、溫室氣體盤查及資訊一致性。	提升投資人、金融機構及客戶信任，降低未來融資與合作障礙。	逐步導入 IFRS S2、情境分析、內部碳定價評估及外部查證機制。



風險 / 機會鑑別流程

永彰科技將氣候相關風險與機會納入整體營運風險管理與永續資訊管理流程中。2025 年度，本公司透過跨部門問卷、內部討論及風險排序方式，辨識氣候議題對公司營運據點、產品服務、供應鏈、客戶關係、財務表現及法規遵循之潛在影響，並以衝擊程度及發生可能性進行排序，作為後續管理優先順序之依據。

本公司氣候風險管理作法與既有風險管理、內部控制、永續資訊管理及董事會監督機制連結。本年度公司治理評鑑亦將風險管理政策、程序、組織架構、運作情形及至少每年一次向董事會報告列為重要評鑑指標。因此，本公司將持續強化氣候風險與整體風險管理制度之整合程度。

流程	01 議題蒐集	02 風險與機會辨識	03 衝擊與可能性評估	04 財務影響分類	05 因應策略制定	06 追蹤與提報
執行方式	蒐集國內外氣候政策、能源價格、客戶要求、供應鏈風險、極端氣候事件及同業揭露趨勢。	由永續發展推動小組整合各單位意見，辨識實體風險、轉型風險與氣候機會。	• 依衝擊程度與發生可能性進行評分，並排序重大氣候風險與機會。 • 風險評估尺度為 1-5 級分，依衝擊程度及發生可能性之平均加權結果排序，作為優先管理依據。	初步判斷風險與機會可能影響收入、成本、資本支出、現金流、資產及資金成本。	由權責單位提出節能改善、供應鏈管理、產品升級、資料揭露或營運持續措施。	彙整執行情形，視議題重大性提報永續發展委員會或董事會。
與整體風險管理之連結	納入公司年度風險盤點、永續重大主題及外部法規追蹤。	各權責單位依其職能提出可能影響營運之風險情境。	作為管理優先順序、資源配置及改善計畫之依據。	銜接 IFRS S2 對財務影響揭露之要求。	納入各單位年度管理計畫及改善追蹤。	強化治理層級對氣候風險之監督與決策支持。

年度作業與持續優化

本公司預計每年執行一次氣候風險與機會鑑別作業，並與 KPI 設定、部門 ESG 行動方案及整體永續策略結合。稽核室將配合內稽作業針對高風險作業單位進行成效追蹤與制度優化建議，確保氣候風險治理與管理流程具備可執行性。2025 年度延續前一年已完成的系統化盤點與部門動員，成功辨識出具代表性的氣候風險（如限電、高溫、乾旱）與潛在機會（如能源效率改善、營運韌性升級），並完成初步回饋整合與因應規劃。後續將持續強化資料品質、延伸盤查邊界，並逐步朝向 ISSB 準則所建議之成熟管理模式邁進。



2-1.4 指標與目標

為回應氣候風險管理及 IFRS S2 銜接需求，永彰科技規劃以溫室氣體排放、能源使用、供應鏈韌性、低碳產品與服務、極端氣候應變、範疇三管理及氣候治理等指標，作為氣候相關管理績效之追蹤依據。

面向	指標	2025 年目標	2025 年實績	達成情形	2026 年精進方向
碳排放管理	範疇一＋範疇二溫室氣體排放量	較基準年減少 3%	有減少 49.5% 的碳排量	已達成	強化排放數據蒐集、盤查品質、高耗能設備改善及異常用電追蹤。
能源管理	用電強度	以 2025 年為基準，作為後續年度改善依據	2025 年度用電量為 712,335.8848 kWh。若依目前表列母公司個體營業額 555 百萬元計算，用電強度約為 1,283.49 kWh/ 百萬元營收	基準建立完成	統一能源數據與營收之組織邊界及計算口徑，建立主要耗能設備清單、用電異常門檻及節能改善效益追蹤機制
供應鏈韌性	受極端天候影響之供應鏈中斷次數	2 次以內	0 次	已達成	強化關鍵供應商管理、替代採購規劃及安全庫存檢討。
轉型商機	節能、能源、熱管理相關產品與服務營收占比	50% 以上	能源科技營收 306,854 仟元，熱管理營收 158,139 仟元，合計 464,993 仟元，占 2025 年度產品服務總營收 573,794 仟元之 81.04%	已達成	持續擴大低碳轉型相關產品與服務布局。
極端氣候應變	極端氣候事件後關鍵營運恢復時間	48 小時內	2025 年度未發生造成關鍵營運中斷之極端氣候事件，故無實際復原時間可量測	已達成	建立事件起始、復原完成及關鍵營運恢復之認定標準，並透過應變演練驗證 48 小時內復原能力，完善通報、值班、備援及復原流程。
氣候治理	氣候相關議題提報次數	至少 1 次／年	2025 年度向董事會提報永續發展執行情形 1 次	已達成	定期彙整氣候風險、機會、排放管理與改善進度，提報永續發展委員會或董事會。
氣候能力建構	氣候相關教育訓練完成率	關鍵人員完成率 100%	關鍵人員訓練完成率 100%	已達成	辦理氣候變遷、碳管理、永續揭露及風險辨識課程。

情境分析

本公司 2025 年尚未正式採用氣候情境分析評估不同升溫情境或政策情境下之營運韌性，因此本報告書不揭露情境參數、假設、分析因子或量化財務影響。本公司將於後續年度依 IFRS S2 導入時程，優先盤點高風險營運據點、主要耗能設備、關鍵供應鏈、低碳產品布局及能源價格敏感度，逐步建立情境分析能力。

2-1.5 溫室氣體排放

本公司自 2022 年起逐步推動組織層級溫室氣體盤查作業，並依據 ISO 14064-1 : 2018 標準進行範疇一、範疇二及部分範疇三排放資料之盤查與揭露。2025 年度，本公司持續以母公司個體營運活動為主要盤查邊界，並透過權責單位資料蒐集、主管覆核及外部查證程序，提升排放數據之完整性、準確性與可靠性。

依本公司《永續資訊管理作業程序》，永續資訊揭露期間應與會計年度一致，且永續報告書應依 GRI、TCFD、SASB 及其他適用準則編製；溫室氣體盤查與確信亦應依上市櫃公司永續發展路徑圖時程辦理，並確保公司網站、年報、永續報告書及公開資訊觀測站揭露資訊一致。目前，永彰科技之碳管理仍處於由「盤查建置」逐步邁向「管理深化」階段。

2025 年度除持續完成範疇一、範疇二排放盤查與查證外，亦逐步強化範疇三主要類別資料蒐集、排放密集度追蹤、能源使用熱點分析及減量行動規劃。未來，本公司將持續依據法規要求、客戶需求及營運實況，滾動優化盤查流程、資料品質與減碳管理機制，逐步建立更完整的氣候治理與低碳轉型基礎。



溫室氣體盤查方法

依循 ISO 14064-1 : 2018 標準進行組織層級溫室氣體盤查，並參考主管機關溫室氣體盤查、登錄與查驗相關規範，以及國際通用之排放係數及全球暖化潛勢值，計算各類排放源之二氧化碳當量。盤查作業由永續發展推動小組統籌，並由各營運單位依權責提供活動數據，經主管覆核後彙整揭露。

盤查標準	ISO 14064-1:2018
組織邊界	以營運控制權法設定組織邊界，2025 年主要涵蓋永彰科技母公司個體之主要營運據點。若後續納入子公司或新增據點，將於報告書中說明邊界變動及資料可比較性。
報導期間	2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日
盤查氣體	二氧化碳 CO_2、甲烷 CH_4、氧化亞氮 N_2O、氫氟碳化物 HFCs、全氟碳化物 PFCs、六氟化硫 SF_6、三氟化氮 NF_3。
盤查範圍	範疇一直接排放、範疇二能源間接排放，以及部分範疇三其他間接排放。
計算方式	活動數據 × 排放係數 × 全球暖化潛勢值 GWP = CO_2e。
排放係數來源	依主管機關公告係數、環境部溫室氣體排放係數管理表、電力排放係數及其他適用資料來源計算。
基準年	2022 年作為盤查基準年

2025 年盤查結果

2025 年度，永彰科技依循 ISO 14064-1:2018 完成組織層級溫室氣體盤查。盤查結果顯示，範疇一及範疇二溫室氣體排放量合計為 487.8997 公噸 CO_2e，較 2024 年度的 1,096.1026 公噸 CO_2e 減少 55.49%。2025 年度範疇二能源間接排放量為 423.4175 公噸 CO_2e，占範疇一及範疇二合計排放量的 86.78%，仍為公司最主要的溫室氣體排放來源，主要來自製程設備、空調系統、照明設施、辦公設備及其他營運活動之外購電力使用。隨著公司營運及產品線調整，本年度外購電力使用量下降，使範疇二排放量較 2024 年度減少 58.33%。範疇一排放則主要來自燃料使用、移動源、冷媒逸散或其他直接排放來源，整體占比相對有限。

本年度盤查結果將作為公司後續設定溫室氣體減量目標及追蹤減量績效之依據。中長期將依營運需求及執行可行性，逐步評估再生能源採購、能源管理系統導入、內部碳定價試算及供應鏈碳排放資料管理等措施，持續強化整體碳管理能力。

範疇一與範疇二排放量

項目	2022 年，基準年	2023 年	2024 年	2025 年
範疇一：直接溫室氣體排放量，tCO_2e	91.84	99.7832	79.9293	64.4822
範疇二：能源間接溫室氣體排放量，tCO_2e	1,169.78	1,100.89	1,016.17	423.4175
範疇一＋範疇二合計，tCO_2e	1,261.62	1,200.67	1,096.10	487.8997
母公司個體營業額，百萬元	552	581	601	555
溫室氣體排放密集度，tCO_2e ／百萬元營收	2.2856	2.0666	1.8238	0.8791
較基準年排放量變動	—	-4.83%	-13.12%	-61.33%
較基準年排放密集度變動	—	-9.58%	-20.20%	-61.54%

範疇三其他間接排放

永彰科技自願性揭露部分範疇三其他間接排放，作為後續強化供應鏈碳管理、價值鏈排放熱點辨識及客戶碳資料回應能力之基礎。現階段範疇三盤查仍以資料可取得性較高之類別為主，包括運輸產生之間接溫室氣體排放，以及組織使用產品所產生之其他間接排放。未來將依主管機關要求、客戶需求與內部資料成熟度，逐步擴大範疇三盤查類別與資料品質。2025 年度，公司尚未完成範疇三其他間接排放盤查，未來將依主管機關要求、客戶需求與內部資料成熟度，逐步擴大範疇三盤查類別與資料品質。

項目	2022 年，基準年	2023 年	2024 年	2025 年
運輸產生的間接溫室氣體排放，tCO_2e	82.358	3,851.69	84.6838	-
組織使用的產品之間接溫室氣體排放，tCO_2e	10,776.11	7,816.54	2,601.99	-
範疇三合計，tCO_2e	10,858.47	11,668.23	2,686.67	-

溫室氣體查證情形

為提升溫室氣體資訊可信度，永彰科技持續委託外部查證機構進行溫室氣體盤查查證。透過第三方查證，本公司得以檢視活動數據、排放係數、計算方法、盤查邊界及資料保存之合理性，並作為改善內部碳資料管理流程之依據。

2023 年	
資料範圍	母公司
查證機構	中國生產力中心
查證準則	ISO 14064-1:2018

2024 年	
資料範圍	母公司
查證機構	ICAS 英格爾集團認證中心
查證準則	ISO 14064-1:2018、ISO 14064-3:2019

2025 年	
資料範圍	母公司
查證機構	ICAS 英格爾集團認證中心
查證準則	ISO 14064-1:2018、ISO 14064-3:2019



溫室氣體現況與風險分析

依據近年盤查結果，永彰科技範疇一與範疇二排放以外購電力為主要來源，顯示能源使用效率與用電管理為本公司碳管理之關鍵。若未能有效掌握能源使用與排放資料，未來可能面臨法規合規、客戶要求、營運成本與資本市場溝通等面向之風險。在 IFRS S2 氣候相關揭露逐步接軌的趨勢下，溫室氣體排放資訊不僅是環境績效數據，也逐漸成為評估公司財務影響與營運韌性的重要依據。本公司目前尚未全面完成碳成本、氣候情境分析或內部碳定價之量化財務評估，惟已開始將溫室氣體管理與能源成本、法遵成本、查證費用、客戶要求、投資決策及供應鏈管理等財務與營運面向連結，作為未來導入 IFRS S2 預期財務影響分析之基礎。

風險類別	現況說明	潛在營運影響	潛在財務影響	管理方向
範疇一排放	直接排放占比相對較低，主要來自燃料、移動源、冷媒逸散或其他營運直接排放。	若設備老化或冷媒管理不足，可能增加維護與環境管理壓力。	維修成本、設備汰換成本或法遵成本增加。	持續盤點直接排放來源，強化設備維護、冷媒管理及異常排放檢視。
範疇二排放	外購電力為主要排放來源，與製程設備、空調、照明及辦公用電密切相關。	用電量增加或電價上升將提高營運成本；若能源效率不足，可能影響減碳目標達成。	電費、能源成本、節能設備投資及資本支出增加。	建立能源使用熱點盤點，推動空調、照明、設備效率及用電強度管理。
範疇三排放	現階段僅揭露部分其他間接排放類別，完整價值鏈排放仍待逐步擴大盤查。	客戶可能要求更完整之供應鏈碳資料，若回應不足，可能影響供應商評鑑或合作機會。	資料蒐集、人力、顧問、查證及供應商管理成本增加；潛在接單風險提高。	逐步建立供應商碳資料蒐集、關鍵類別盤點及範疇三熱點分析機制。
法規與揭露要求	主管機關逐步提高溫室氣體、能源管理、範疇三及氣候資訊揭露要求。	若資料品質不足，可能影響公司治理評鑑、永續報告書審閱或投資人信任。	法遵成本、查證成本、揭露管理成本及資本市場溝通成本增加。	依永續資訊管理作業程序強化資料來源、覆核、底稿保存及跨平台揭露一致性。
客戶與市場要求	國內外客戶逐步提高低碳供應鏈、產品環境資訊與碳資料要求。	可能影響投標、客戶評鑑、供應商資格或長期合作關係。	潛在訂單流失、收入遞延或低碳產品開發成本增加。	強化碳盤查、產品環境資料、供應鏈回覆能力與低碳產品服務布局。





溫室氣體減量管理政策與行動計畫

鑒於本公司範疇二外購電力為最主要排放來源，短期內將以能源使用效率提升、主要耗能設備盤點與用電強度管理作為核心；中期則逐步導入能源管理工具、部門用電管理及節能專案追蹤；長期將視法規、客戶需求及公司資源條件，評估再生能源、內部碳定價、供應鏈碳管理及更明確之中長期減量路徑。

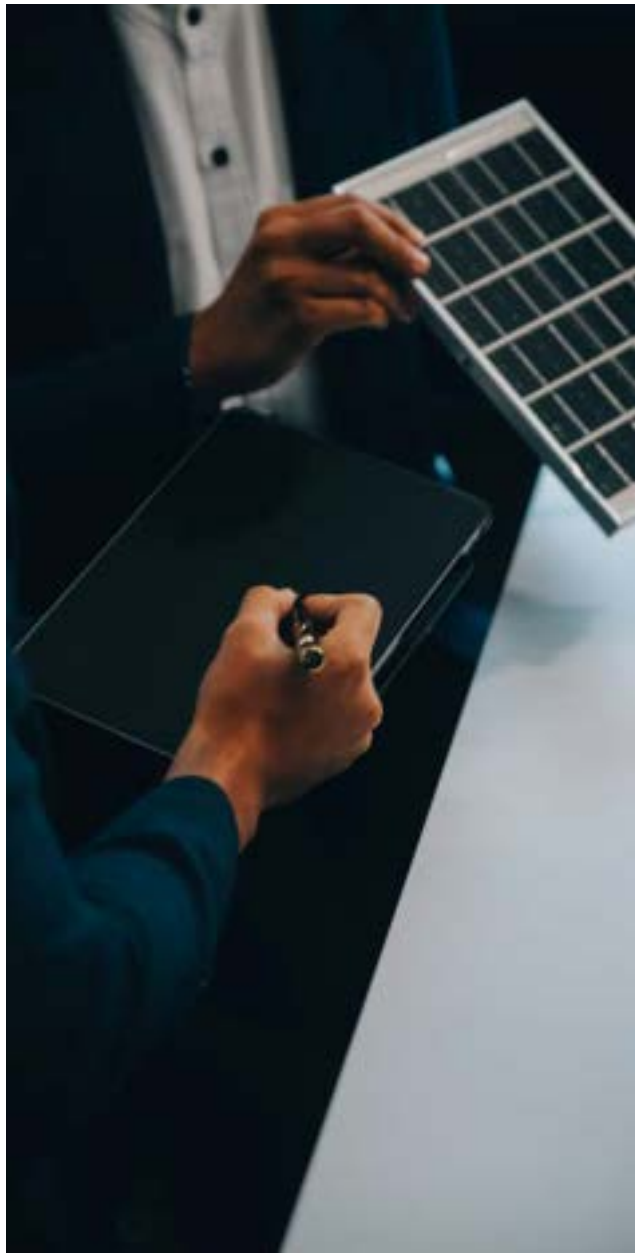
階段	減量項目	KPI
短期 1-2 年	建立能源盤點與高耗能設備清單	完成盤點報告並更新每年高耗能設備列表
	能效改善：照明、空調、空壓系統更新	照明與空調系統能效提升率 ≥ 10%
中期 2-5 年	導入能源管理模組與用電 KPI 系統	建置完成用電分析系統，KPI 達成率每年達 90%
	依部門排放設定年度減量目標	各部門每年排放強度下降 2~3%，納入績效考核
長期 5 年以上	滾動修正碳排目標，規劃 SBTi 或淨零進程	2030 年達成碳排下降 30% 之路徑規劃與中程目標設定
	擴展供應鏈碳管理，推動綠色採購與產品碳足跡	2028 年前完成 50% 關鍵供應商碳資訊回收與評估

永彰科技將持續透過跨部門協作與外部顧問輔導，強化碳管理制度化建置，並透過內部推動節能專案與外部申請相關節能補助計畫，提升減碳行動之實質成效與可持續性，落實對環境責任的承諾。

內部碳定價與 IFRS S2 財務影響銜接

本公司目前尚未正式導入內部碳定價機制，亦尚未將碳價格全面納入產品定價、投資評估或資本支出決策。惟因應主管機關對氣候相關財務影響揭露之要求，以及 IFRS S2 對氣候風險與機會財務影響之重視，本公司已開始將溫室氣體排放管理與財務影響概念逐步連結。

2025 年度，本公司先以質性方式辨識溫室氣體與能源管理可能對財務業務造成之影響，包括能源成本增加、查證與法遵成本、節能設備投資、供應鏈碳資料管理成本、客戶低碳要求所帶來之接單風險，以及低碳產品與節能服務可能帶來之市場機會。未來將視碳費制度、能源價格、客戶要求及公司內部資料成熟度，評估導入影子碳價或內部碳成本試算，作為節能投資、設備汰換、產品開發及營運決策之輔助依據。



2-2 能資源管理

為提升能源使用效率並回應淨零轉型趨勢，永彰科技逐步推動能資源管理制度建置，作為實現溫室氣體減量與營運永續的關鍵基礎。目前公司能資源管理尚處於系統建構初期，但藉由跨部門合作建立基本資料盤整與追蹤流程，並配合溫室氣體管理與結合 KPI 制度，推動中長期節能目標之規劃與執行。

2-2.1 能源管理

由於本公司範疇二外購電力為主要碳排來源，能源管理不僅影響日常營運成本，也與氣候風險管理、溫室氣體減量目標、客戶低碳供應鏈要求及未來 IFRS S2 氣候相關財務影響揭露密切相關。

永彰科技主要營運據點位於桃園觀音廠區，營運活動涵蓋高低壓配電器材、自動化控制、冷凍機設備、汽車空調與熱交換產品、智慧居家產品及汽車電子產品等相關業務，能源使用以外購電力為主，少量柴油用於後勤或緊急備援用途。因此，本公司將能源管理重點聚焦於廠區用電、製程設備、空調系統、照明設施、資訊設備及辦公區日常用能管理。

年度能源使用概況

項目 / 年度	2022（基準年）	2023 年	2024 年	2025 年
範疇一＋範疇二碳排放總量 / tCO_2e	1,261.62	1,200.67	1,096.10	487.8997
較基準年碳排放減量 / tCO_2e	—	60.95	165.52	773.7203
主要排放來源	外購電力	外購電力	外購電力	外購電力
年度用電量 / 度	2,298,200	2,326,000	2,279,600	712,335.8848
年度用電量 / GJ	8,273.52	8,373.60	8,206.56	2,564.4092
年度節電量 / 度	16,064.46	34,739.43	21,987.28	不適用（未另行量化）
年度節電量 / GJ	57.83	125.06	79.15	不適用
用電強度，度 / 百萬元營收	4,163.406	4,003.442	3,793.012	1,283.488
能源管理說明	建立基準資料	持續追蹤	初步節能改善	營運據點整併及持續用電管理

註：GJ 換算係依 1 kWh = 0.0036 GJ 計算。

能源效率提升措施

為降低營運用電強度並支援溫室氣體減量，永彰科技持續針對觀音廠區及辦公區域之主要耗能設備進行盤點與改善評估。由於目前尚未全面導入能源管理系統，本公司採取分階段方式推動節能改善，優先從可立即執行、具節電效益且對營運影響較低之項目著手，包括空調系統、照明設備、資訊設備、機房與日常辦公用能管理。

管理面向	2025 年管理作法	預期效益
空調系統管理	定期清潔與維護空調設備，檢視設定溫度、運轉時段及區域使用情形。	降低空調耗電，提升冷房效率。
區域空調控制	辦公區依使用情境採區域控制，避免非必要空調全時段運轉。	減少空置區域用電。
空調設備汰換	評估逐步汰換舊型空調設備，導入較高能效機種。	降低長期電力消耗與維修成本。
照明節能	持續推動 LED 燈具替換，並依自然採光及空間使用狀況調整照明。	降低照明用電。
辦公設備節能	下班關閉待機設備，減少非必要影印、列印與長時間待機。	降低辦公區基礎用電。
資訊設備管理	採購節能 IT 設備，並逐步推動公文電子化、線上簽核及數位作業。	降低紙本作業與資訊設備能源耗用。
機房與伺服器管理	定期檢視 UPS、伺服器與機房設備運作狀態。	提升資訊系統穩定性並降低閒置耗能。
日常節能管理	推動空調溫度設定、關燈關機、非必要照明最小化等節能行為。	建立員工節能文化。

員工參與與行為引導

我們認為，能源管理不僅仰賴設備改善，也需要全體同仁於日常工作中落實節能行為。公司透過內部宣導、作業提醒及單位管理，引導員工共同參與節能減碳，逐步將節能意識融入辦公與營運場域。

2025 年，本公司持續推動辦公區節能行為，包括空調溫度設定、下班關燈與關閉待機設備、減少非必要照明、配合區域使用情境調整空調與照明等措施。針對設備操作及廠區管理相關人員，後續亦將逐步強化能效操作指引與教育訓練，使節能改善由「設備端」延伸至「操作端」與「行為端」。

空調使用

夏季空調溫度設定原則、區域控制與非必要時段關閉。

照明使用

落實人離燈滅、減少非必要照明、配合自然採光。

辦公設備

下班關閉電腦、螢幕、影印機及其他待機設備。

內部宣導

透過內部公告、信件、會議或簡報宣導節能觀念。

操作人員訓練

針對空調、空壓、製程或廠務操作人員逐步建立節能操作指引。



年度能源管理成果

2025 年度，永彰科技持續彙整年度用電量、節電量、溫室氣體排放量與能源使用強度等資料，並透過跨部門協作檢視主要耗能設備與用電熱點。

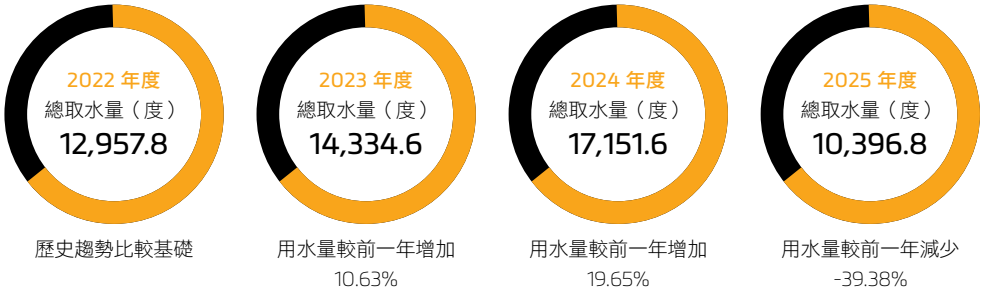
相關數據將依 2025 年能源帳單、溫室氣體盤查報告及內部節能改善紀錄完成確認後揭露，並作為後續能源管理計畫與減量目標滾動調整之依據。面對能源價格波動、氣候法規要求及供應鏈低碳管理趨勢，永彰科技將持續以務實、分階段方式推動能源管理。短期以資料建置、用電熱點掌握及基礎節能改善為主；中期逐步建立用電 KPI、能源管理工具及部門能源責任；長期則評估導入能源管理系統、再生能源、內部碳定價及氣候財務影響分析。

2-2.2 水資源管理

永彰科技非屬高耗水產業，主要營運據點為桃園觀音廠區。報告期間用水以自來水系統供應為主，用途包括空調與冷卻設備補水、員工生活及衛生設施、茶水間、廠區與設備清潔等，整體以營運支援及生活用水為主，未涉及大量製程取水。

公司現階段以總表用水紀錄及年度用水趨勢進行管理，並透過供水設備巡檢、漏水異常通報、設備維護及節水宣導，降低非必要用水。由於尚未導入即時水資源監測系統及分區水錶，目前尚無法依使用區域或用途進一步拆分用水量。未來將視營運規模與資料可得性，評估強化月度用水比對、分區紀錄及異常用水分析，以提升水資源管理之精細度與用水效率。

年度用水量與趨勢（單位：度 /m³）



歷史趨勢比較基礎

用水量較前一年增加
10.63%

用水量較前一年增加
19.65%

用水量較前一年減少
-39.38%



水資源管理措施

永彰科技目前水資源管理重點，係以日常用水紀錄、設備維護與員工節水行為引導為主，並逐步強化異常通報及用水趨勢追蹤。公司尚未導入完整分區水資源監測系統，因此現階段以總量管理、重點設施巡檢與逐步改善作為主要推動方向。

基本用水行為管理	• 洗手間、茶水間張貼節水標語（如「隨手關水」、「漏水即報」） • 透過感應式水龍頭、減少放水等待時間 • 清潔人員落實定量清洗／不持續開放水源
非接觸式節水設備應用	• 洗手台採用省水龍頭 • 茶水間與公共廁所評估設置「省水龍頭」
廠區設施維護與檢修	• 定期巡檢清潔水管、閥件、洗手間／茶水間之設備異常 • 避免滴漏、老舊設備長時間未修繕導致用水損耗 • 評估用水密集區如冷卻水塔設施是否有節水升級空間
用水資料紀錄與監測	• 每月記錄總用水度數，建立用水趨勢基本台帳 • 比較年度／月份間水量變動，作為行為改善依據 • 評估設立簡易水錶分區管理重點樓層（如茶水區、洗手間）
員工參與與文化倡議	• 推動環保杯等活動，減少一次性耗材 • 於內部月會、ESG Line 群組傳遞用水知識或用水常識

排水與廢水管理

永彰科技目前未產生製程性廢水，排水來源主要為生活污水及一般清潔用水，並依規定排入工業區污水處理系統。公司將持續依環境法規與工業區管理要求，維持排水合規，並透過設備維護、日常巡檢及異常通報降低污染或滲漏風險。

2025 年度，永彰科技未發生重大水資源或放流水相關違規事件。公司持續透過用水紀錄、設備巡檢、異常通報及節水宣導，降低日常營運用水浪費，並維持排水合規。

員工參與與意識提升

水資源管理不僅仰賴設備改善，也需要員工於日常作業中落實節水行為。2025 年，公司將持續透過視覺提示、內部宣導及異常通報機制，引導同仁養成節約用水習慣，例如用水後隨手關閉水源、發現滴漏即時回報、清潔作業避免長時間放水，以及減少一次性耗材使用。

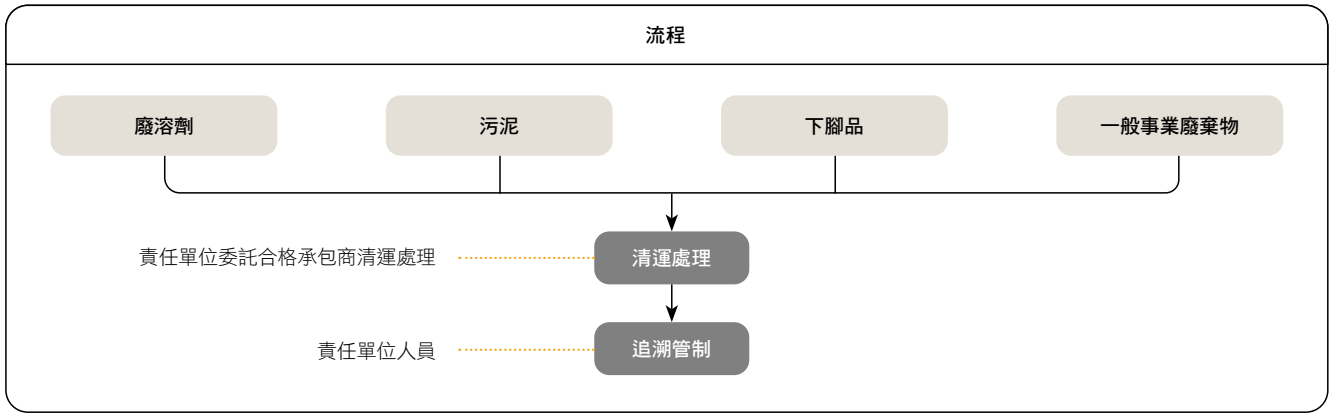
未來，公司亦將評估結合 ESG 建議箱、內部溝通平台或部門提案機制，蒐集節水建議與使用者回饋，作為後續改善公共設施、用水設備及節水宣導方式之依據。

未來規劃與管理深化

雖目前尚未導入明確的水資源監控系統，但公司將依實際營運需求與資源條件，逐步深化水資源管理。未來將優先強化用水資料品質、月度趨勢分析、重點用水區域盤點及節水改善措施，並視需要評估導入分區水錶或簡易監測工具，以提升用水管理透明度與異常反應能力。

2-2.3 廢棄物減量與資源循環

永彰科技依循「源頭減量、分類管理、回收再利用、合規處理」原則，針對營運活動中產生之一般事業廢棄物、生活類廢棄物、資源回收物、金屬邊料、包裝材料、木質棧板及其他可能產生之特殊廢棄物，逐步建立分類、暫存、清運、紀錄及追蹤管理機制。透過總務、廠務、管理部門、製造單位及永續發展推動小組之分工，公司持續強化廢棄物資料蒐集與管理品質，以降低營運對環境造成之潛在衝擊。目前，永彰科技廢棄物管理仍以既有分類、清運與回收制度為主，尚未全面建立所有類別廢棄物之即時監測或細項流向量化系統。





廢棄物管理

本公司於各事業處依據「環境保護法」與「廢棄物清理法」等相關規定，建置分類與清運管理制度，並逐步提升資源回收再利用比例，降低最終處置比例，實踐循環經濟精神。廢棄物主要來自製造、組裝、檢驗、倉儲、包裝、辦公行政及員工日常活動。依營運性質觀察，主要廢棄物包含非有害一般事業廢棄物、塑膠與紙類包材、金屬邊料、木質棧板、辦公紙類、生活垃圾及少量廚餘等。若部分製程或維修活動涉及油品、含油抹布、清潔耗材或化學品相關殘餘物，則應依實際性質判斷是否屬有害事業廢棄物，並依環保法規及內部程序妥善分類、標示、暫存與委外處理。

衝擊面向	實際或潛在衝擊	衝擊範圍	管理方式
製造與組裝過程	製程不良、材料損耗或邊料產生，可能增加一般事業廢棄物及回收處理需求。	自身營運	透過製程優化、SOP 管理、品質改善及材料使用效率提升，降低報廢與不良率。
包裝與物流	紙箱、塑膠包材、木質棧板及保護材可能增加廢棄物量。	自身營運、供應鏈	推動包材分類、可重複使用包材、棧板回收及供應商協調回收機制。
金屬加工與零件處理	金屬邊料、鋁屑、鋼材切削屑等若未妥善分類，可能降低回收價值。	自身營運、回收商	依材質分類暫存，交由合格回收業者處理，並保留重量與清運紀錄。
辦公與行政活動	紙張、文具耗材、文件碎紙及一般生活垃圾可能造成資源浪費。	自身營運	推動文件電子化、雙面列印、會議無紙化及辦公資源回收。
生活類廢棄物	員工餐飲、飲料容器、廚餘及一般垃圾若分類不確實，可能增加清運與處置負擔。	自身營運	設置分類回收區、廚餘桶及宣導自備杯具與餐具。
特殊或有害廢棄物	若涉及油品、含油耗材或化學品殘餘物，未妥善管理可能產生法規與環境風險。	自身營運、委外處理商	依實際產生情形分類、標示、暫存，並委由合格業者處理及留存紀錄。
委外清運管理	清運商若未合規處理，可能造成環境及法規連帶風險。	下游處理商	選用合格清運與回收業者，管理清運契約、紀錄及處理流向。

廢棄物分類與處理方式

為提升廢棄物處理透明度與管理完整性，永彰科技依據廢棄物來源、性質及可回收性進行分類管理，並由權責單位負責暫存、清運、回收與紀錄保存。

廢棄物類型	常見項目	管理與處理方式
一般事業廢棄物	塑膠包材、紙箱、一般金屬邊料、製程或作業產生之非有害廢棄物	依廠區規範分類暫存，交由合格清運或回收業者處理，並保留清運紀錄。
金屬加工廢料	鋁屑、鋼材切削屑、磨屑金屬塊、廢五金	依材質集中暫存，交由合格廢金屬回收業者清運，並保留重量或交易紀錄。
木質包裝與棧板	木棧板、紙板襯墊、保護材	以重複使用為優先；損壞或無法再利用者交由供應商或合格業者回收處理。
辦公區資源回收	影印紙、紙箱、文件碎紙、塑膠包裝、瓶罐	設置資源分類回收區，行政或總務單位協助分類與清運統計。
生活類廢棄物	一般垃圾、飲料容器、員工餐廳廚餘	依區域設置分類桶，由清潔人員或委外單位分類清運。
一次性用品	紙杯、塑膠餐具、一次性備品	倡導自備水杯、餐具，降低一次性耗材使用量。
資訊與電子設備	汰換電腦、螢幕、周邊設備、電子零組件	依內部資產管理流程辦理報廢，並交由合格回收或處理單位處置。
有害事業廢棄物 / 特殊廢棄物	含油抹布、油品殘餘物、清洗耗材、化學品殘餘物等	若有產生，應依《廢棄物清理法》及相關規定分類、標示、暫存，並委託合格業者清運處理。

廢棄物減量與資源循環作法

永彰科技透過製程改善、物料控管、包材重複使用、邊料分類回收、污染源頭管理及數位化辦公等方式，降低廢棄物產生並提升資源循環利用。

管理面向	2025 年作法	管理目的
製程優化與材料效率提升	透過工裝設計、標準作業程序、製程條件檢討及品質改善，降低零件報廢率與不良產出。	從源頭減少材料損耗與廢棄物產生。
包材減量與重複使用	針對原物料與成品運輸包材，推動可重複使用之外箱、保護材或棧板循環使用。	減少一次性包材與末端處置需求。
金屬邊料回收	製程中產生之金屬邊料依材質分類暫存後回收。	提升資源再利用價值，降低一般廢棄物量。
辦公流程數位化	推動電子簽核、線上會議、電子資料共享及雙面列印。	降低紙張與耗材使用量。
一次性用品減量	鼓勵員工自備水杯與餐具，減少紙杯、塑膠餐具與一次性備品使用。	降低生活類廢棄物。
設備維護與源頭預防	對可能產生耗材或異常廢棄物之設備進行定期保養與檢測。	避免設備異常導致耗材增加或廢棄物量上升。
合格廠商清運與回收	由合格清運、回收或處理業者依規定進行清運與處置。	降低環境合規與委外處理風險。

年度廢棄物統計

2025 年永彰科技廢棄物總重量為 51.548 公噸，均屬非有害廢棄物，較 2024 年的 99.945 公噸減少 48.42%。廢棄物年度產出量可能受到營運規模、生產活動、產品組合及廢棄物清運時點等因素影響。本公司將持續透過分類管理、製程材料利用效率提升、資源回收及合格清運廠商管理等措施，追蹤廢棄物產出與去化情形，並強化相關數據之紀錄與覆核機制。

項目	2022 年	2023 年	2024 年	2025 年
有害廢棄物總重量，公噸	0	0	0	0
非有害廢棄物總重量，公噸	75.631	69.43	99.945	51.548
廢棄物總重量，公噸	75.631	69.43	99.945	51.548
廢棄物密集度	0.137	0.1195	0.1663	0.0929
資料範圍	母公司	母公司	母公司	母公司
驗證或管理依據	SGS / ISO14001	SGS / ISO14001	SGS / ISO14001	SGS / ISO14001

註 1：廢棄物密集度＝年度廢棄物總重量（公噸）÷ 母公司個體營業收入（新臺幣百萬元）。

註 2：為確保跨年度資訊之可比較性，2022 年至 2025 年均採母公司個體營業收入作為密集度計算分母，並與廢棄物數據之組織邊界保持一致。

員工參與與綠色辦公

永彰科技認為，廢棄物減量不僅依賴制度與清運流程，也需要員工於日常工作中共同落實。公司持續推動綠色辦公及環保行為倡議，鼓勵同仁從日常作業中減少不必要消耗，包含文件電子化、會議無紙化、雙面列印、自備環保杯與餐具、落實資源分類及減少一次性用品使用。

2025 年，公司將持續透過內部公告、ESG 溝通管道、現場標示及部門宣導，提升員工對廢棄物分類與資源循環之認知。未來亦將評估建立部門減廢提案或 ESG 建議箱機制，蒐集員工對廢棄物分類、包材減量、資源回收及綠色辦公之改善建議，作為環境管理精進依據。



2-3 產品服務創新與研發

<table>
<tr><th colspan="6">重大議題：產品研發與創新</th></tr>
<tr><td>政策 / 承諾</td><td colspan="5">• 核心技術發展與延伸：維持設計架構模組化與一致性，訂有《技術資料存取規範》，並依據 MAB、MISRA C 等規範制定《設計準則》，以確保核心技術品質穩定與多元應用。
• 新產品開發：為快速導入新產品與確認商務模式，與合作廠商共同開發新專案，以制式《保密協議》依專案實際情況擬定責任分屬與技術涵蓋範圍，以確保永彰與合作廠商之權益。</td></tr>
<tr><td>正面效益描述</td><td colspan="2">已於產品研發與試作階段納入節能、材料合理化、減廢及環境法規符合性評估，與 ESG 相關應用發展方向，降低產品生命週期對環境之潛在負荷。</td><td>負面衝擊描述</td><td colspan="2">舊產品回收處理過程仍對環境產生不少負面影響，伴隨資源耗損與廢料產生，距離淨零碳排目標仍有一段差距。</td></tr>
<tr><td>補救機制 / 措施</td><td colspan="5">於開發初期檢核材料、製程及能源效率需求，視產品屬性進行替代材料、結構優化、試作耗損控制及法規符合性確認，避免因設計不當造成高耗能、高廢棄或不符客戶 / 法規要求。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">目標</td><td>短期目標（2026 年底前達成）</td><td>目標達成情形</td><td>中期目標（2029 年底前達成）</td><td colspan="2">長期目標（5 年以上）</td></tr>
<tr><td>建立技術合作廠商：軟體、硬體與設備。</td><td>優化產品設計，減少原材料使用，提高可回收性。</td><td>產品開發新商務應用，符合 MIT 機型。</td><td colspan="2">整合各項產品形成生態圈。</td></tr>
<tr><td>責任</td><td colspan="2">• 由業務單位掌握市場趨勢與需求，投過專案管理團隊定義產品目標，並進行資源整合，以完成產品生產與銷售。
• 研發團隊則於產品開發期間，掌握關鍵與核心技術。
• RD 負責相關技術研發與產品創新研究並導入環保材料、低碳技術、可持續設計。
• 進行產品生命週期評估（LCA），確保環境影響最小化。
• 與外部學術機構、實驗室合作開發 ESG 產品技術。
• 評估新技術的可行性，確保符合 ESG 產品標準。</td><td>資源</td><td colspan="2">財務資源：投資或併購合作廠商之評估
人力資源：增補技術管理人才，外部技援合作伙伴</td></tr>
<tr><td>管理方針有效性的評核機制</td><td colspan="2">1. 滿足專案開發計畫日程，達成率 80% 以上。
2. 產品不良率 <3%。使用產品碳足跡計算工具（LCA）來驗證 ESG 產品的環境影響。
3. 建立能源管理系統（EMS）來監控生產能效。</td><td>管理方針評核結果</td><td colspan="2">1. 已進入量產交貨。
2. 企業內部審核。
3. 每年 Q1/Q3 進行 ESG 產品研發 KPI 檢討。
4. 設立 ESG 產品績效委員會。</td></tr>
<tr><td>申訴機制溝通管道</td><td colspan="5">產品客服專線</td></tr>
</table>

2-3.1 研發治理與技術創新管理

永彰科技依據不同事業處之產品屬性與市場需求，建立分工明確且具彈性的研發管理架構。公司於各事業領域設有研發或技術單位，各開發專案依產品成熟度、客戶需求及技術難度，採專案式管理方式推動，並透過跨部門會議協調設計、製造、採購、品保、業務及客戶需求回饋。

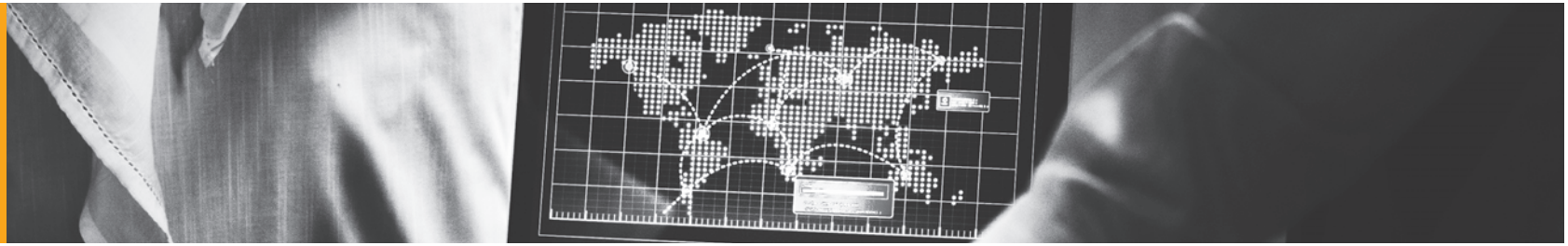
本公司品質管理系統已將產品與服務之設計及開發納入制度化管理，設計開發過程需考量開發階段、審查、查證、確證活動、責任權限、內外部資源、客戶與利害關係人需求、法規與標準要求，以及文件化資訊保存。於設計及開發管制階段，亦要求執行審查、查證與確證活動，確保設計產出符合投入要求，且最終產品與服務能符合特定應用或預期使用需求。

經營管理階層	核定年度研發方向、重大技術布局、資源配置與跨事業處協作議題。	**經營管理處**	橫向協調各事業處技術資源、人力配置、專案進度與重大技術討論。	**各事業處研發 / 技術單位**	依產品屬性負責設計規劃、樣品試作、功能驗證、技術支援及客戶應用回饋。	**品保單位**	協助產品驗證、測試標準、品質檢核、量測資源與客訴改善追蹤。
製造單位	參與 DFM 製造可行性檢討、量產導入、治具改善及製程參數標準化。	**採購與資材單位**	支援材料規格、供應商能力、交期與替代料源評估。	**業務與客戶服務單位**	蒐集客戶需求、應用場域回饋、規格變更與市場趨勢資訊。	**永續發展推動小組**	彙整產品創新、節能技術、低碳產品與研發績效相關永續資訊。

研發流程與品質管制

永彰科技將研發流程視為產品可靠度與客戶信任的重要基礎。公司依據 ISO 9001 品質管理系統與內部設計開發管理程序，逐步強化研發作業的一致性與可追溯性。主要開發流程涵蓋需求確認、可行性評估、設計開發、樣品試作、測試驗證、設計變更、量產導入及後續改善等階段。

在產品與服務要求確認階段，公司需確保顧客要求、適用法令法規、公司內部規定及訂單差異均被清楚辨識與處理；當產品與服務要求變更時，亦需更新相關文件並通知相關人員。在系統文件架構中，永彰已設有「機電產品設計開發管理辦法」「機電產品設計審查管理辦法」及「機電產品設計變更管理辦法」，作為設計單位執行研發管理與設計變更之依據。



研發投入與資源配置

永彰科技持續透過年度預算編列與專案滾動調整，配置研發資源於產品升級、製程改善、模組化設計、應用擴展及客戶需求回應等面向。各事業處依產品與市場發展階段規劃年度研發計畫，並由管理階層依技術重要性、商業化可行性、客戶需求及資源條件進行審議與配置。永彰科技採取「年度預算編列＋專案滾動調整」方式進行研發資源管理，由經營管理處彙整各事業處技術開案計畫與預估投入項目，作為資源配置與審核依據。

年度	研發支出，仟元	年增率	合併營收，仟元	研發占合併營收比率
2022 年	46,888	—	557,207	8.41%
2023 年	37,122	-20.83%	582,562	6.37%
2024 年	46,420	25.05%	618,006	7.51%
2025 年	38,411	-17.25	573,794	6.69%

年研發投入重點

研發方向	2025 年推動重點	預期效益
熱管理與散熱模組	強化 CVC / GVC、液冷、水泵與熱模擬相關技術，提升散熱效率、可靠度與應用適配性。	回應高功率密度電子設備、伺服器、消費性電子及車用應用之散熱需求。
能源科技與 VCB	優化真空斷路器關鍵零組件、機構模組與可靠度表現。	提升電力設備安全性、穩定性與配電韌性。
節能科技與控制整合	發展 PLC、變頻控制、冰水主機負載控制與系統整合應用。	協助客戶提升能源效率，降低空調與設備運轉成本。
智慧生活與智能建築	強化智慧門鎖、APP 控制平台、門禁及弱電整合模組。	提升智能建築場域之安全、便利與整合管理能力。
研發製造整合	導入 DFM、治具改善、自動化與製程參數標準化。	提升量產效率、降低試作成本與製造風險。

研發制度強化與評估機制

為確保研發項目具可控性與資源使用效率，公司已建構「研發項目審查與成果結案制度」，針對年度研發計畫實施階段性成果評估與回顧，作為隔年度開案調整之參考。針對具策略性的重要專案，另實施跨部門設計審查與定期技術檢討機制，確保研發方向與製程、品質及市場應用條件之間保持一致性。



智慧財產與專利布局

永彰科技重視研發成果之智慧財產保護，並透過專利申請、技術文件管理、測試紀錄與版本管制，提升核心技術之保護與應用價值。截至 2025 年底，本公司累計取得國內發明與新型專利共 6 項，涵蓋散熱模組結構設計、空調系統控制模組、斷路器關鍵機構改良與智能電子控制等領域；另有 CVC、水泵等專利申請或辦理中項目。

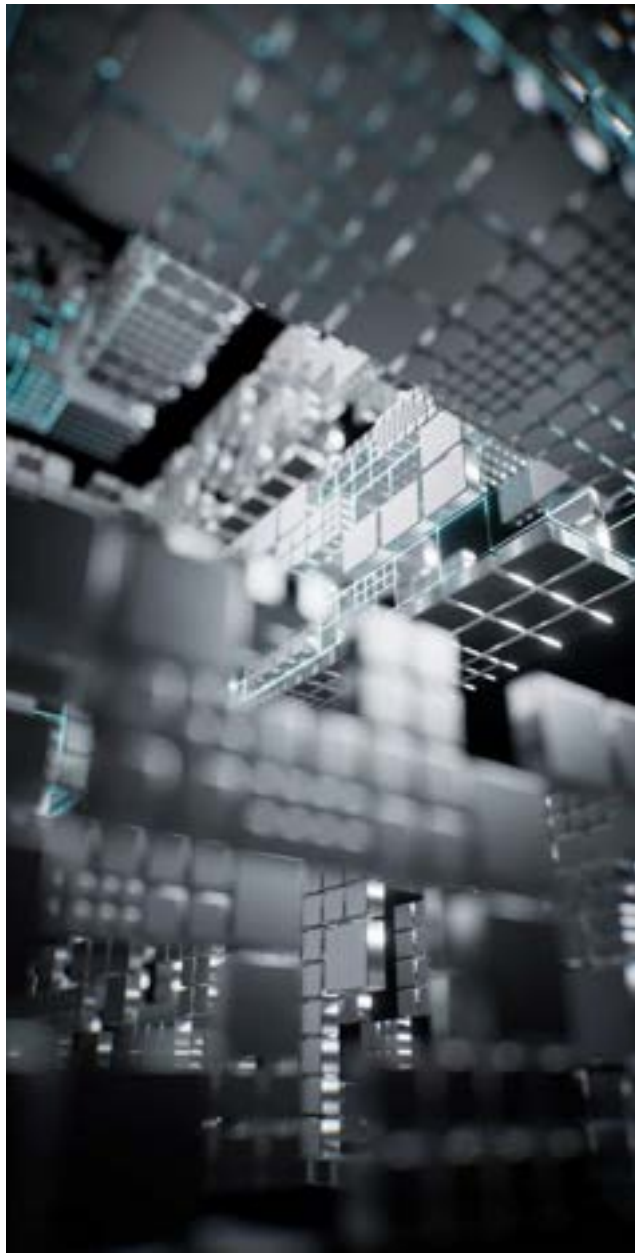
項目類別	數量／狀態	備註
當年度新增專利件數	CVC 2 件（台灣申請完成） CVC 2 件（美國、大陸已申請，辦理中） 水泵 2 件（台灣、大陸申請完成）	包含智慧控制結構、斷路器機構等項目 （熱管理）相變化散熱、水冷水泵等項目
獲證累計專利數	6 件	以國內新型與發明專利為主
準備導入量產評估案	3 件	熱交換模組、節能控制箱、模組化智能門鎖等項目
申請區域	台灣、中國大陸、美國	台灣、中國大陸、美國專利項目

代表性研發成果項目

本年度，各事業處陸續完成多項具代表性的產品或模組開發，包括：

事業處	研發項目名稱	研發重點與內容簡述	目前階段
熱管理事業處	高效率車用冷凝器模組	模組化結構、輕量化設計，提升安裝適應性與散熱效能，鎖定 AM 售服市場	樣品送測、進行場域驗證
	熱模擬分析平台	用於前期散熱性能預估與風險管控，降低樣品試作輪次	試行完成，初步設計流程工具
	CVC to GVC	CVC 完成小批量產並出貨 CVC（舊版）材質與設計修改轉換為 GVC（新版），新版針對性能與可靠度的提升	舊版品 ASUS 出貨，新版品提供樣品予客戶
	一體式水冷	水泵新專利設計，並完成產線審廠與生產	開始分批量產與出貨
能源科技事業處	VCB 真空斷路器模組優化	提升斷電器品質，優化關鍵零組件模組，應用於新一代產品樣機	樣機階段
生產事業處	釩液流電池金屬零件在地製程規劃	聚焦國產製程導入前期評估與加工技術驗證，配合關係企業合作進行協同開發	初期製程協作與驗證階段
節能科技事業處	日立變頻器與 PLC 整合模組化應用	導入整合方案並開發控制參數優化模組，提升節能效率與應用彈性	技術導入並進行實測
	冰水機負載控制優化	優化負載回應控制設定，結合 SI 工程，提升整體系統穩定性與效率	工程驗證與應用推進中
智慧生活事業處	智慧電子門鎖 APP 控制平台雛型	結合雲端連線與遠端授權功能，開發 APP 控制介面，支援智慧家庭應用	功能測試完成，進入優化階段
	弱電整合模組化機櫃系統	客製化建案需求整合，包括出入口、電源與警報管理，提供一體化智慧建築弱電整合解決方案	樣品設計完成，進入送審階段

大多數項目目前仍處於功能驗證或樣品製作階段，公司將依據客戶反饋與實地測試結果滾動調整設計與功能規格。對於具有中長期應用潛力的模組產品，永彰已啟動產品履歷數位化管理機制之導入規劃，以因應未來客戶對可追溯性與品質透明度的要求。



研發與製造整合

為提升研發成果之量產可行性，永彰科技持續推動研發與製造端之整合。公司在新品開發流程中逐步導入 DFM 製造可行性檢討，將產品設計、材料使用、裝配便利性、治具需求、量產效率及品質檢核納入早期開發考量，以降低後續設計變更、試作成本與量產風險。

指標項目	2024 年成果	2025 年成果
DFM 導入評估件數	6 件，涵蓋熱管理等新品開發流程	3 件，包含非金屬均熱片、螢幕散熱鰭片及 AI TPU 散熱鰭片
設計轉量產轉化成功件數	3 件，包含冷凝器模組、控制器、配電機構等	1 件，螢幕散熱鰭片完成設計轉量產
治具或流程改善導入件數	5 件，含工裝優化及裝配流程修正	2 件，包含智慧販賣機委外組裝與測試流程導入及 CVC 點膠製程優化
自動化導入製程項目數	2 項，如自動送料、加熱溫控	1 項，導入 CVC 自動抽氣設備
製造參數標準化或數據紀錄試行區段	3 條關鍵產線已建立初步紀錄	1 項，建立 CVC 量產良率數據紀錄

智能化技術應用初步成果

技術應用方向	代表應用項目	目前進度	備註
智慧門鎖控制平台	電子門鎖 APP 平台雛型	功能測試完成	支援遠端開鎖、權限控管、紀錄查詢等功能
PLC 節能控制整合	空調與冰水主機控制參數模組	現場專案應用中	提升控制靈活度與系統能源效率
熱模擬數據平台	散熱結構模擬平台（結構與效能）	研發初期導入中	減少試作輪次、強化設計預判
製程數據記錄	關鍵產線製造參數紀錄	現場專案應用中	作為後續可視化、異常分析與品質改善基礎

研發成果轉化

為掌握研發成果之實用化與商業化進度，公司建立成果轉化追蹤表，定期盤點研發項目後續應用階段與市場推進情況：

專案類型	技術來源	是否合作開發	是否技術轉化	成果應用階段	商業化狀況
LED 模具平台	內部開發	否	是	已應用量產	穩定銷售
多功能控制模組	研發聯盟合作	是	是	客戶導入評估中	技術服務中
keyless 智能門鎖	內部開發	是	是	已量產	銷售於寶佳機構

員工內部進修與研習規劃

公司鼓勵研發人員參與政府機關或法人機構所舉辦之專業課程與技術工作坊，並逐步建立內部知識共享與申請補助制度，協助同仁強化與外部技術社群接軌。公司將持續尋求與熱管理、機電控制與資通訊應用領域具實務基礎與研發能量之學術單位或法人單位進行深度技術合作。

指標項目	2022 年	2023 年	2024 年	2025 年
技術交流與經驗分享場次	• （熱管理）2 次 / 年 • （智慧生活）超過 10 場	• （熱管理）2 次 / 年 • （智慧生活）超過 10 場	• 智慧生活事業處舉辦 2 場跨部門技術交流與應用經驗分享活動 • 熱管理事業處維持每年固定 2 場次之技術交流會，聚焦於電熱模組與散熱設計優化議題	• 智慧生活事業處舉辦 1 場跨部門技術交流與應用經驗分享活動 • 熱管理與 AI Server 散熱供應商技術交流及光模塊散熱 Housing 廠商技術交流 • 能源科技事業處：代工產品按客戶反映之品質問題不定期召開品質改善會議
研發流程關鍵審查節點建立狀況	• （熱管理）各事業處已導入 1 項流程節點 • （智慧生活）可行性評估、設計開發、產品驗證、量產 .. 等基本 4 項流程。	• （熱管理）各事業處已導入 1 項流程節點 • （智慧生活）可行性評估、設計開發、產品驗證、量產……等基本 4 項流程。	• 熱管理事業處維持每年固定 2 場次之技術交流會，聚焦於電熱模組與散熱設計優化議題 • 智慧生活事業處已建立完整 4 項流程節點，包括可行性評估、設計開發、產品驗證與量產交付	• 智慧生活事業處無新研發項目 • 熱管理導入可行性評估、設計開發、產品驗證、量產……等基本 4 項流程 • 能源科技事業處：新產品開發流程分為規劃階段、設計階段、驗證確認階段與改善階段。2025 年僅有代工產品、無新產品設計開發。故無此應用
設計變更會議執行次數	• （熱管理）超過 10 次 / 年（按專案） • （智慧生活）超過 10 次 / 年（BCM）	• （熱管理）超過 10 次 / 年（按專案） • （智慧生活）超過 10 次 / 年（BCM）	• 熱管理事業處與各專案團隊持續執行按專案召開之設計變更會議，全年超過 10 次以上 • 智慧生活事業處於 2024 年針對電子門鎖產品執行 2 次設計調整與版本檢討會議	• 智慧生活事業處無新研發項目 • 熱管理事業處與各專案團隊持續執行按專案召開之設計變更會議，全年超過 10 次以上 • 能源科技事業處設計變更會議執行超過 10 次 / 年
職能盤點覆蓋率	研發人員 100%	研發人員 100%	• 研發人員職能盤點達成率持續維持 100%，包含研發技術分類、工具熟練度與技術延續性確認	• 智慧生活事業處研發人員 17%，主要負責既有專案之技術維護與客戶品情諮詢 • 熱管理事業處研發人員職能盤點達成率持續維持 100%，包含研發技術分類、工具熟練度與技術延續性確認 • 能源科技事業處研發人員職能盤點達成率持續維持 100%，包含研發技術分類、工具熟練度與技術延續性確認



2-3.2 永續產品與服務創新

因應全球淨零轉型、能源效率提升、綠色採購及供應鏈資訊透明化趨勢，客戶對產品與服務的期待已不再僅限於功能、品質與交期，也逐步延伸至節能效益、材料使用效率、產品可維修性、資訊可追溯性及 ESG 資料回應能力。永彰科技將永續思維逐步導入產品設計與服務流程，透過模組化設計、能源效率優化、系統整合、維運友善設計及出廠履歷數位化，強化產品與服務在低碳轉型中的應用價值。目前，永彰科技永續產品與服務創新仍處於逐步深化階段。部分產品已依客戶需求及應用情境納入節能、模組化或維修便利性考量；產品履歷數位化亦已優先應用於具客製化需求、政府標案或建築專案相關產品線。未來，公司將持續依據客戶需求、法規趨勢及內部資料成熟度，逐步強化產品碳資訊、材料環境資料及供應鏈環境聲明之蒐集能力，作為後續回應綠色採購、碳足跡盤查及 ESG 供應鏈要求之基礎。

永續產品設計導入方向

永彰科技依各事業處產品特性與應用場域，逐步將低碳、節能、可維修、可追溯及材料效率等原則納入產品服務設計。現階段並非所有產品均已完成完整生命週期評估或產品碳足跡盤查，惟公司已從設計、製造、安裝、使用與維運等不同階段，逐步辨識可提升永續價值的設計方向。

設計原則	主要作法	對應永續價值
結構簡化與模組化	依產品功能與維修需求，評估模組化設計，降低不必要零件複雜度。	降低材料使用、提升維修便利性、減少整機淘汰機率。
輕量化與材料效率	針對散熱模組、冷凝器或機構件，於設計階段評估材料使用效率。	降低材料耗用與運輸負荷，提升產品應用彈性。
高效率元件與節能控制	於節能科技、空調控制、自動化控制等應用中，評估高效率元件與控制邏輯。	降低產品使用階段能源消耗，提升客戶節能效益。
維修友善設計	將維護、拆裝、替換及檢修便利性納入產品設計考量。	延長產品使用壽命，降低維修時間與廢棄物產生。
系統整合簡化	於智慧建築或弱電整合應用中，整合門禁、電源、警報與控制功能。	減少重複佈線、降低施工耗材與維運複雜度。
資訊可追溯	建立產品型號、序號、製造批次、檢驗紀錄及合格證明等資料。	提升客戶查驗效率，支援未來碳資訊與綠色採購資料需求。

回應客戶永續需求之產品與服務設計

永彰科技之產品與服務涵蓋熱管理、能源科技、節能科技、智慧生活及機電工程等領域。隨著客戶對節能、智慧化、綠建築、供應鏈碳資料及產品可追溯性之要求提高，本公司逐步於產品服務設計及專案執行階段，納入客戶永續需求之回應機制。

對於不同國際客戶所要求的節能、低排與循環性規格，皆可在前端設計階段即調整應對，包括：

設計策略	具體作法	永續效益
節能與能源效率	提供節能控制、變頻控制、空調負載優化、冰水主機與系統整合服務。	協助客戶降低能源使用與營運成本。
智慧建築與系統整合	透過智慧門鎖、門禁、中央監控、弱電整合模組等應用，提升建築管理效率。	減少重複設備與線路配置，提升系統管理便利性。
產品可靠度與耐用性	於產品設計階段納入測試驗證、維修便利性與模組替換需求。	延長產品壽命，降低維修與報廢頻率。
供應鏈資訊透明	透過出廠履歷、檢驗紀錄、合格證明及產品批次資料，提升查驗便利性。	支援客戶標案審查、供應商管理及 ESG 資料需求。
綠色採購與碳資訊需求	逐步整理材料、製程、檢驗與供應商相關資料。	作為未來產品碳足跡、環境標章或供應鏈碳資料回應基礎。

出廠履歷數位化與產品資訊透明

為提升產品資訊透明度與客戶端可追溯性，永彰科技逐步推動出廠履歷數位化作業，導入結構化資料欄位與系統性管理流程，使特定產品具備更完整的追蹤與查驗資料。此項作法可回應客戶對供應鏈資訊透明化之需求，也可作為未來溫室氣體盤查、產品碳足跡、綠色採購認證或環境資料揭露之基礎。

目前，出廠履歷數位化已優先導入於具客製化需求、政府標案或建築專案相關產品線，並逐步與 ERP、品保稽核及內部資料查詢流程整合。產品包裝亦逐步導入 QR Code 標示，供客戶查詢產品規格、檢驗合格證明或相關出廠資料，以簡化技術審查與履約作業流程。

出廠履歷建置內容包括：

- **產品型號、規格與序號資訊**
- **製造批次與出廠日期**
- **關鍵零組件原料來源**
- **製程環節追溯碼（含檢驗記錄、設備編號）**
- **檢驗合格證明與報告下載連結（逐步導入）**

出廠履歷數位化階段推動進度

推動階段	實施重點說明	目前進度與預計時程	預期效益與永續貢獻
初期導入	建立關鍵客製產品的結構化履歷欄位與資料記錄流程	已優先導入冷凝器、控制模組等特定品項	提升政府建案與標案履約驗收效率
系統整合擴大	將履歷資料與 ERP 系統、品保稽核模組整合，提高內部查詢與維運效率	已完成部分串接測試，後續持續依產品線擴大	強化內部資料一致性與售後服務追溯能力
對客查詢應用	導入 QR 碼與雲端連結，提供客戶查驗產品規格與合格證明，簡化資料交換流程	於特定標案或客製化產品逐步實施	回應客戶對資訊透明與自主查驗之期待
永續履歷擴充規劃	納入碳排放數據、環保證明、供應商環境聲明等永續資料，強化碳足跡與綠色採購支援	建置中 / 評估中；尚未全面導入產品碳足跡查證	支援未來綠色採購、碳足跡與 ESG 供應鏈評估需求

2025 年度，永彰科技持續將模組化、節能控制、維修便利性及資訊可追溯等永續設計概念納入產品與服務流程。本年度主要以特定產品線與專案型應用為推動範圍，並持續建置出廠履歷、檢驗紀錄及客戶查詢資料。由於產品碳足跡與環境資料揭露仍屬建置階段，公司將於後續年度逐步提升資料完整性與可追溯性，作為回應客戶綠色採購與 ESG 供應鏈要求之基礎。

2-4 智慧轉型

<table>
<tr><th colspan="5">重大議題：數位創新與科技應用</th></tr>
<tr><td>政策 / 承諾</td><td colspan="4">為強化公司資訊數位管理並配合企業營運策略，本公司訂有《資通安全政策》、《資訊系統管理政策》、《內部網路管理政策》及《電腦軟、硬體使用管理政策》等內部規章制度，作為資訊管理與數位治理之依循基礎，確保資訊系統運作之安全性、完整性與有效性，以維持企業永續經營與營運穩定。</td></tr>
<tr><td>正面效益描述</td><td colspan="2">本公司透過導入數位科技及資訊系統，提升整體營運效率與管理品質，並創造以下正面效益：
• 導入 ERP 與雲端管理系統後，內部作業效率提升約 20%，有效縮短資料傳遞與決策時間。
• 推動電子簽核與無紙化流程，每年減少約 30% 紙張使用量，降低行政成本與碳排放。
• 建置客戶服務數位平台，提高客戶回應速度與服務品質，客戶滿意度達 90% 以上。
• 導入自動化設備與數據分析技術，降低人工錯誤率並提升產品品質穩定性。
• 定期辦理數位技能教育訓練，提升員工科技應用能力與創新意識。</td><td>負面衝擊描述</td><td>本公司在推動數位創新與科技應用過程中，可能面臨以下風險與挑戰：
• 資訊安全風險：可能遭受網路攻擊、病毒入侵或資料外洩等資安事件。
• 個人資料保護風險：若管理不當，可能影響客戶、員工及合作夥伴權益。
• 系統導入成本較高：數位轉型初期需投入設備、系統與教育訓練資源。
• 員工適應問題：新科技導入可能造成部分員工操作不熟悉或轉型壓力。
• 系統異常風險：資訊系統故障可能影響日常營運與服務品質。</td></tr>
<tr><td>補救機制 / 措施</td><td colspan="4">為降低數位科技應用所帶來之風險，本公司採取以下管理措施：
• 建立資訊安全管理制度，定期執行防毒更新、系統備份及權限管理。
• 定期辦理資安教育訓練與社交工程演練，提高員工資安意識。
• 導入資料備援與災害復原機制，降低系統中斷風險。
• 建立個人資料保護流程與內部稽核機制，避免資料外洩事件發生。
• 分階段推動數位轉型，並提供員工教育訓練與技術支援，協助適應新系統。
• 持續評估新科技應用效益，並定期檢討改善措施。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">目標</td><td>短期目標（2026 年底前達成）</td><td>目標達成情形</td><td>中期目標（2029 年底前達成）</td><td>長期目標（5 年以上）</td></tr>
<tr><td>• 透過數位技術的大數據分析來改變現有的模式，預計將導入行動化裝置以快速掌握營運數據，達成高階主管行動化 100% 覆蓋率。
• 確保 ERP 穩定運行並推動結合 BI 上線，提供管理者正確數據做為決策依據。</td><td>本公司持續推動數位轉型，透過大數據分析優化營運管理模式，已完成高階主管行動化管理平台導入，達成 100% 行動化覆蓋率，有效提升即時決策效率。同時，ERP 系統維持穩定運行，並完成結合 BI 商業智慧系統上線，建立即時且透明的營運數據平台，協助管理階層快速掌握關鍵資訊，提升經營管理效能與決策品質。</td><td>• 導入智慧化數據分析系統。
• 無紙化作業比例達 90%。
• 建立完整資訊安全管理架構。</td><td>• 建立全面智慧化營運模式。
• 持續提升數位創新能力與產業競爭力。
• 達成高效率、低碳化之數位永續經營目標。</td></tr>
<tr><td>責任</td><td colspan="2">本公司由資訊部門擔任主要管理單位，負責數位資訊管理、資訊安全維護及網路安全防護工作，並定期執行資訊安全稽核與系統檢測，以確保資料隱私、資訊安全及系統運作穩定。</td><td>資源</td><td>財務資源：投入資訊安全防護系統建置及平台整合評估相關費用。
人力資源：2024 年增補技術管理人才 1 名，強化資訊管理與數位轉型推動能力。
技術資源：導入 BI 系統與雲端平台部署，提升系統彈性、資料整合能力及管理效率。
外部資源：聘請第三方顧問協助進行資訊安全檢測、數位轉型規劃及技術教育訓練。</td></tr>
</table>

重大議題：數位創新與科技應用			
管理方針 有效性的 評核機制	• 每年定期執行內部稽核，檢視資訊管理流程之合規性與執行成效。 • 發現缺失後，由相關單位於 1 個月內提出改善措施並完成改善追蹤。 • 定期辦理資訊安全與勞工教育訓練，提升員工資訊安全意識與數位能力。 • 透過系統運作穩定度、資料整合效率及使用者回饋等指標，作為數位管理績效評估依據。	**管理方針 評核結果**	• 資訊單位每年執行 1 次員工電腦軟硬體檢查及檔案管理分析，並向各單位主管進行報告；對於重複違反規定者，依情節進行警告或相關懲處。 • 資訊部門另依內部管理流程自行辦理 1 次資訊管理作業內部檢視（非屬前述稽核主管辦理之資通安全稽核），過程中發現 1 項可改善事項，並於 30 日內完成改善，改善率達 100%。 • ERP 系統與數位化作業持續穩定運作，有效提升營運管理效率與資訊整合能力。 • 員工資訊安全規範簽署率達 100%，持續強化資訊安全管理文化。
申訴機制 溝通管道	資訊單位聯絡資訊如下： • 電話：03-498-2821 • 傳真：03-498-5313 • 電子郵件：service@everbrite.com.tw • 公司地址：320 桃園市中壢區領航南路三段 319 號 14~15 樓 B 棟 本公司設有資訊服務與申訴聯繫窗口，提供員工、客戶及利害關係人進行資訊安全、系統使用及數位服務相關問題反映與溝通，並由專責單位進行後續處理與改善追蹤。		

永彰科技近年持續推動內部營運流程數位化，並以「流程標準化、資料一致性、系統整合與資訊安全」為推動主軸，逐步將行政、人力資源、採購、財務、文件流通、產品履歷與永續資訊管理等作業，由紙本、人工彙整或單點管理模式，轉向電子化、系統化及可追溯的管理方式。

本公司現階段智慧轉型仍屬 基礎建置與逐步深化階段。目前已完成或持續推動之重點，包括電子簽核、ERP 採購流程、人資出勤與薪資系統介接、財務報表作業模板化、表單欄位標準化、產品履歷資料結構化及基礎資安控管等。未來將依實際營運需求與資源條件，逐步導入文件管理、流程 KPI、資料稽核、管理報表視覺化及永續數據整合等功能，建立更完整的智慧營運基礎。

智慧轉型不僅是資訊系統導入，更是營運管理方式的改變。透過流程數位化與資料治理，永彰科技期望降低手工作業錯誤、縮短跨部門作業時間、提升資料可追溯性，並支援後續公司治理、風險管理、永續資訊揭露、客戶服務與營運決策之品質提升。



智慧轉型策略與推動架構

永彰科技智慧轉型之推動，係從營運流程盤點與基礎系統整合開始，逐步擴展至資料標準化、系統介接、管理報表與產品履歷追溯。相較於一次性導入大型智慧營運系統，本公司採取分階段、務實推進方式，優先改善重複性高、簽核層級多、資料彙整複雜且與日常營運密切相關之流程。

本公司自 2022 年起即開始盤點各事業處與行政單位可數位化、自動化或整合優化的流程，並以跨部門資訊整合、營運流程數位化及決策資料透明化作為智慧轉型方向。

01 流程數位化	**已逐步推動。** 以電子簽核、ERP 流程、人資出勤、差旅請款、財務報表及表單標準化為優先。
02 系統整合	**已部分導入。** 以 ERP、人資、薪資、採購、財務及產品履歷資料串接為核心，降低跨系統資料落差。
03 資料治理	**建置中。** 建立欄位標準、流程節點、資料覆核、資料保存及資料一致性檢核機制。
04 決策支持	**規劃中。** 評估導入 BI、管理看板、營運報表自動化及流程 KPI，提升管理決策效率。
05 智慧製造 / 產品追溯	**部分試行。** 以產品履歷、製程紀錄、ERP 串接及 QR Code 查詢應用作為基礎。
06 資安與隱私保護	**持續強化。** 建立帳號權限、端點防護、備份、郵件防護及資安宣導，支援數位轉型安全基礎。

營運流程數位化推動進

為提升營運效率、降低手工作業風險，我們逐步的推動企業營運流程數位化，聚焦於行政、人力資源、採購、財務、文件流通等非製造流程的資訊化與系統化，透過導入數位平台、整合性系統與標準化作業模式，逐步建構精簡、高效與可控的作業流程，提升整體管理透明度與作業協同能力。

目前已推動項目包括：行政簽核流程電子化、人資與出勤管理數位化、採購作業 ERP 管理、財務報表作業模板化及表單欄位標準化。其中，採購流程已透過 ERP 平台管理，涵蓋請購、報價、驗收、入庫至請款，並導入對帳資料自動比對功能，以降低人工核對誤差；人資與出勤系統則整合電子打卡、排班、請假、加班及薪資結算資料，以提升作業準確性。

年度營運流程數位化推動成果

數位化流程項目	現階段作法	管理效益
行政簽核電子化	差旅、請購、會議等表單逐步系統化，降低紙本申請與傳遞時間。	提升簽核透明度，降低紙本流轉與遺漏風險。
人資出勤與排班系統	電子打卡、請假、加班、排班與薪資資料整合。	降低人工重工與薪資計算錯誤風險。
採購作業資訊化	ERP 管理請購、報價、驗收、入庫、請款及對帳資料。	減少跨平台比對與人工核對誤差。
差旅與請款流程優化	國內外差旅請款流程及表單格式優化，部分請款資料改由線上審核。	降低紙本附件與人工查核負擔。
財務報表作業自動化	導入帳務管理系統報表模板與月結提醒機制。	提升報表一致性與資料產出即時性。
管理報表改版	依 BU 或管理需求優化報表架構。	支援經營管理分析與單位績效追蹤。
跨部門協作流程	針對請購驗收、異常處理、專案資源申請等流程導入協作功能。	改善資訊遺漏與進度追蹤困難。



數據治理與資訊系統整合

隨著公司導入多套資訊系統並推動營運流程電子化，資料一致性、欄位標準化、跨平台整合與資訊安全管理，成為智慧轉型能否持續深化的關鍵。永彰科技目前以「資料規格統一、平台整合協調、資訊安全治理」為三大方向，逐步推動數據治理與資訊系統整合。

目前公司已逐步優化 ERP 系統模組配置，將請購、驗收、付款、請款等作業整合於同一平台，減少跨系統資料搬移與落差；並針對人資系統、出勤紀錄與薪資作業等流程，由資訊部門協助建置 API 介接機制，提升資料同步與維護效率。

數據治理與資訊整合重點成效

ERP 模組整合	請購、驗收、請款流程整合完成，減少跨平台比對作業。
表單欄位標準化	完成財務、人資、行政類表單格式統一，支援未來自動報表產出需求。
API 整合介接	建立人資系統與薪資系統間介接邏輯，減少人工轉檔錯誤與延遲。
資訊安全控管	帳號權限分層管理上線、完成 3 次資安演練與內部宣導活動。
系統一致性資料稽核（規劃中）	建立跨系統資料核對流程，逐步建構數據一致性管理基礎。

依本公司《永續資訊管理作業程序》，永續資訊之蒐集、記錄、處理、編製、調節、核准及發布均應依程序辦理；相關資料可透過試算表、電子表格或資訊系統處理及紀錄，並需由所屬單位權責主管確認與覆核，以確保資料從來源到最終使用之完整性、準確性及可靠性。

因此，智慧轉型不僅支援日常營運效率，也將成為永續資訊管理的重要基礎。未來，公司將逐步強化永續數據底稿、資料來源、覆核紀錄及跨平台資料一致性，使年報、永續報告書、公司網站及公開資訊觀測站之資訊揭露更具一致性與可追溯性。

製造與產品履歷數位化

除行政與管理流程外，永彰科技亦逐步將數位化應用延伸至產品履歷、品保資料與客戶查詢應用。產品履歷數位化可協助公司提升政府建案、標案履約驗收及售後服務資料追蹤效率；透過 QR Code 與雲端連結，亦可提供客戶查驗產品規格及合格證明，降低資料交換成本並提升資訊透明度。後續若納入碳排放數據、環保證明、供應商環境聲明等資料，亦可支援客戶綠色採購與 ESG 供應鏈評估需求。

推動階段	管理內容	預期效益
結構化履歷建置	建立關鍵客製產品之履歷欄位與資料紀錄流程	提升標案履約與內部查詢效率
ERP 與品保資料整合	將履歷資料與 ERP、品保稽核模組進行串接	強化售後服務與品質追溯能力
QR Code 客戶查詢	提供客戶查驗規格、證明文件與合格資料	提升客戶資訊透明度與自主查詢便利性
永續履歷擴充	規劃納入碳排、環保證明與供應商環境聲明	支援綠色採購、碳足跡與 ESG 客戶要求

2025 年度，永彰科技持續推動電子簽核、ERP 流程整合、人資出勤與薪資系統介接、財務報表模板化及產品履歷資料管理等作業。由於公司智慧轉型仍處於分階段推動階段，本年度以流程導入、資料標準化及系統穩定運作為主要成果，將持續以實際營運需求為核心，穩健推進智慧轉型。短期將以既有系統穩定運作、資料標準化、電子表單優化及永續資訊數據基礎建置為優先；中期逐步導入管理報表、流程 KPI、文件管理系統與資料一致性檢核；長期則視營運規模與資源條件，評估導入更完整的視覺化儀表板、預警機制與智慧製造管理工具。



03 攜手夥伴

面對市場、供應鏈與氣候變遷的挑戰，本公司將品質、交期、環境合規、誠信及供應韌性納入管理。透過供應商評鑑、在地與綠色採購、客戶溝通機制，攜手合作夥伴建立穩定且具責任感的永續價值鏈關係。

3-1 供應鏈永續管理 116
3-2 客戶關係管理 128

3-1 供應鏈永續管理

<table>
<tr><th colspan="5">重大議題：綠色採購與永續供應鏈</th></tr>
<tr><td>政策</td><td colspan="4">本公司響應國際綠色永續趨勢，積極推動綠能與永續採購相關措施，並配合政府推動之綠色採購及循環經濟政策。目前相關管理作法納入《永續發展實務守則》、《環安衛政策》、《供應鏈管理政策》等中。</td></tr>
<tr><td>承諾</td><td colspan="4">本公司承諾配合國家政策推動綠色採購與環保製程，持續檢視與即時調整管理對策，並積極推動供應鏈綠色轉型，努力達成超越法規要求之環保目標。</td></tr>
<tr><td>正面效益描述</td><td colspan="2">落實環保採購與能源管理，有效降低碳排放，提升資源使用效率，並持續優化加工流程與使用環保材料，減少生產對環境的影響，降低污染，積極履行環境責任。</td><td>負面衝擊描述</td><td>若供應商發生品質不良、交期延誤、供應中斷、禁限用物質或環境法規不符、勞動與職安管理不足、人權或商業誠信缺失，以及保密或資訊管理不當，可能造成環境污染、勞工權益受損、產品不合規、重工與退貨、客戶交付延誤、營運中斷、機密資訊外洩及企業聲譽受損。</td></tr>
<tr><td>補救機制 / 措施</td><td colspan="4">• 發現供應商品質、交期、環境合規、社會責任、誠信或文件管理缺失時，由資材部會同品保、研發、製造或相關權責單位，依「異常通報、原因分析、改善計畫、期限追蹤、成效確認及結案」流程辦理。
• 對評鑑結果為 C 級、D 級或列為高風險之供應商，得依風險程度採取限期改善、補充證明文件、現場稽核、重新驗證、降低採購比重、啟動第二來源或備援供應商等措施。若涉及重大品質、環境、勞動、人權、誠信或保密事件，且供應商未能於期限內完成改善，公司得限制、暫停或終止合作，並要求提出相應補救措施及佐證資料。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">目標</td><td>短期目標（2026 年底前達成）</td><td>目標達成情形</td><td>中期目標（2029 年底前達成）</td><td>長期目標（5 年以上）</td></tr>
<tr><td>• 至少完成 50% 以上常用電鍍材料轉換為符合環保規範的替代品，並取得供應商聲明文件。
• 至少 3 項主要包裝材料（如紙箱、內袋、緩衝材、棧板、週轉箱等）導入可重複使用包材機制。
• 在地採購量比例 50%。</td><td>1. 2025 年在地採購金額占年度採購總額 71.93%，已達成短期在地採購目標。
2. 紙箱、週轉箱及棧板等關鍵包材已採用臺灣本地供應來源，並導入可回收或再利用方案；惟各品項之實際循環使用量、回收率或減量效益尚待建立量化紀錄。
3. 已逐步蒐集供應商 ISO 14001、ISO 9001、RoHS / REACH 等環境與品質資料，惟完整供應商 ESG 評估制度仍處於分階段導入階段。</td><td>• 至少 5 項產品使用含再生材料的原料或包裝，並具供應鏈溯源資料。
• 逐步導入供應商品質與永續評選制度，建立評核表與配分權重。
• 在地採購量比例 60%。</td><td>• 所有新合作供應商需通過環保相關初審（如 ISO14001 或具備環保材料證明）。
• 再生材料（如再生鋁、再生紙等）占主要材料採購總量之 10% 以上。</td></tr>
<tr><td>責任</td><td colspan="4">由資材部主導，並與研發單位、營業單位協同推動。</td></tr>
<tr><td>資源</td><td colspan="4">人力資源：資材部配置專責人員 2 名，負責供應商溝通、採購品項篩選及資料彙整。
研發部門指定 1 名技術人員，評估可行之再生材料或環保製程應用。
營業部協調人員 1 名，協助與客戶進行綠色包裝與價格條件協商。
財務資源：用於環保電鍍製程評估、替代材料採購成本差額、供應商文件查核與包材週轉箱管理作業。
外部資源：定期參與經濟部、工研院、工業局等單位舉辦之綠色供應鏈相關培訓課程或輔導計畫。</td></tr>
</table>

重大議題：綠色採購與永續供應鏈			
管理方針 有效性的 評核機制	1. 每年至少一次由資材部辦理關鍵供應商評鑑，並檢視 A、B、C、D 各級家數及改善情形。 2. 新進關鍵供應商資格與環境、社會初審完成率。 3. 供應商異常通報件數、改善完成率及逾期未結案件數。 4. 在地採購金額比例、在地供應商家數及第二來源或備援供應覆蓋情形。 5. 採購、保密、品質、誠信及永續責任相關文件簽署家數與涵蓋率。 6. ISO 9001、ISO 14001、RoHS / REACH 等供應商資料回收情形。 7. 綠色包材、再生材料及環保替代材料之導入進度。	**管理方針 評核結果**	1. 完成 供應商年度評鑑，其中 A 級 1 家、B 級 13 家、C 級 1 家、D 級 0 家。 2. 2025 年實際供應中斷事件 0 件、重大供應風險事件 0 件，啟動備援供應商 1 次。 3. 開立供應商異常通報與改善單 3 件，改善完成率 100%。 4. 供應鏈品質稽核合格率 100%；供應端產品不良率為 0.84%，較 2024 年 0.11% 上升。 5. 在地採購金額比例 71.93%；完成三家以上本地備援供應商之評選與合作。 6. 目前草稿揭露具 ISO 14001 認證供應商 10 家、ISO 9001 認證供應商 20 家，年度未發生供應商重大環境違規事件。 7. 商業夥伴完成契約誠信條款、供應商承諾或合約聲明者共 25 家；涵蓋率仍應補充應簽署母數後計算。
申訴機制 溝通管道	資材部 • 電話：03-498-2821 分機資材部 2160 • 傳真：03-498-5313		

面對市場需求變化、供應鏈中斷風險、氣候變遷與客戶對永續資訊透明度之要求提升，本公司持續將品質、交期、環境合規、商業誠信及供應韌性納入價值鏈管理，透過供應商評鑑、在地採購、綠色採購與客戶溝通機制，與夥伴共同建立穩定且具責任感的合作關係。



3-1.1 永續供應鏈策略







永彰科技逐步將永續管理理念導入採購與供應商管理流程，並以提升供應鏈韌性、降低供應中斷風險、確保品質交付、強化環境合規及落實責任採購為主要方向。公司供應鏈管理目前主要由資材部執行，並視採購品項與客戶要求，與研發、品保、製造、業務及永續發展推動小組協作。

本公司供應鏈策略並非一次性全面導入，而是依據供應商重要性、採購金額、品質影響程度、替代難度與客戶要求，採取分階段管理。短期以品質、交期、合約文件及基本合規為基礎；中期逐步納入環境與社會責任資料；長期則朝供應商風險分級、碳資料蒐集、綠色採購與供應鏈韌性管理深化。

永彰目前供應鏈管理相關機制主要納入於《永續發展實務守則》、《環安衛政策》與《供應鏈管理政策》中，資材部為主要執行單位，並與研發、業務等部門協同合作，在新產品設計、採購評選與客戶洽談階段即提前納入永續性條件。永續發展委員會亦針對供應鏈管理議題定期檢討相關推動成果與改善建議。

供應鏈衝擊與風險管理

衝擊面向	實際或潛在衝擊	主要管理方式
經濟面	交期延誤、品質異常或單一供應來源依賴，可能影響生產排程、客戶交付及營運成本。	新供應商初審、年度評鑑、供應商分級、備援供應商評估。
環境面	供應商若未能符合環保法規、材料規範或客戶環境要求，可能造成產品合規與客戶審查風險。	鼓勵供應商取得 ISO14001、提供 RoHS / REACH 或環境合規資料。
社會面	供應商若涉及勞動條件、職安、人權或誠信風險，可能影響企業聲譽與合作穩定性。	透過合約條款、供應商評鑑與異常改善追蹤逐步管理。
治理面	保密、商業誠信或資訊保護不足，可能造成客戶資料或技術資訊外洩風險。	簽署採購合約、保密及品質文件，強化合作規範。



永續供應鏈策略核心面向

永續選商原則	新供應商初審納入營運穩定性、品質管理、交期能力及相關品質 / 環境管理系統認證。將環保認證、人權保障、法規遵循與碳排資料納入供應商資格條件，建立永續評選評分機制。
供應商分級管理	以品質、交期、配合度為基礎進行年度評鑑，並依結果調整合作、改善或備援策略。
供應鏈風險控管	追蹤交期、品質、營運持續、合規、資訊保護及單一來源風險。
在地採購與備援	優先評估台灣在地合作夥伴，並針對關鍵品項建立第二來源或備援方案。建立在地合作夥伴資料庫與優先機制，降低物流碳足跡，提升區域營運穩定性。
綠色採購導入	逐步評估可回收包材、再生材料、RoHS/REACH 合規資料及 ISO14001 認證供應商。
供應商溝通協作	透過年度評鑑、異常改善、會議、文件回收或問卷，提升供應鏈資訊透明度。

相關策略將持續依據「上市櫃公司永續發展行動方案」與公司治理評鑑指標要求滾動修正，並參考 GRI、SASB 與 TCFD 等揭露標準，逐步提升資訊透明度與供應鏈管理成熟度。

3-1.2 供應商合作與風險控管

供應鏈風險管理與績效監測

永彰科技重視供應商合作關係之穩定性與風險控管，並依供應商類型、採購重要性及對產品品質與交付之影響程度，採取差異化管理策略。公司透過新供應商初審、既有供應商年度評鑑、分級管理、異常改善追蹤及備援供應評估等機制，強化供應鏈之品質穩定、交期可靠與營運韌性。

本公司供應商管理由資材部主責，並依產品或服務特性，與品保、研發、製造、業務及相關權責單位協作。新供應商合作前，須經資材部執行資格審查，審查項目包含營運穩定性、品質管理能力、交期能力，以及是否具備 ISO 9001、ISO14001、IATF 16949 等品質或環境管理系統認證；合作時並依採購內容簽署採購合約、保密、品質、環保或誠信相關文件，作為雙方合作之基本規範。

針對既有供應商，本公司每年至少辦理一次供應商評鑑，評估項目涵蓋品質、交期、配合度、改善能力及法規遵循等面向。評鑑結果作為後續合作排序、發包比例、改善追蹤與備援供應商評估之依據。透過上述制度，公司可即時掌握供應商合作表現，並降低因品質異常、交期延誤、單一來源依賴或外包服務異常所造成之營運風險。

供應商風險監測面向

風險面向	風險說明	主要管理方式
交期與履約風險	供應商交期延誤、服務中斷或無法如期交付，可能影響生產排程與客戶交付。	年度評鑑、交期追蹤、異常通報與改善單。
品質風險	原物料、零組件或委外加工品質不穩，可能造成重工、客訴或產品可靠度下降。	新供應商初審、進料檢驗、品質異常改善追蹤。
營運持續風險	供應商產能、人力、財務或營運穩定性不足，可能影響長期合作。	合作前資格審查、年度評鑑與必要之備援來源評估。
合規與資訊風險	供應商環境、勞動、資訊安全或保密管理不足，可能造成法規、客戶審查或機密外洩風險。	合約條款、保密文件、環保與品質認證資料審查。
單一來源風險	關鍵物料或技術服務過度依賴單一供應商，可能造成供應中斷。	建立替代供應商清單，逐步推動第二供應來源。

供應商績效評鑑與分級管理

永彰科技現行供應商評鑑以品質、交期及配合度為主要評分基礎，並依總分分為 A、B、C、D 四級。此分級制度主要用於管理供應商年度合作表現，並作為訂單配置、改善輔導及替代供應來源評估之依據。

供應商等級	評分標準	主要管理方式
A 級	超過 95 分	優良供應商，維持合作；新機種開發件可優先承製，並視需求增加相關零件採購量。
B 級	90–95 分	維持合作，不予獎懲。
C 級	80–90 分	維持合作，但須追蹤改善；必要時尋求第二家備用供應商。
D 級	低於 80 分	限期改善；若無法改善，經事業處主管核准後取消合格供應商資格。

供應商年度評鑑結果

年度	評鑑家數	A 級	B 級	C 級	D 級
2022 年	30	1	28	1	0
2023 年	30	2	27	1	0
2024 年	30	2	27	1	0
2025 年	15	1	13	1	0

本公司供應商年度評鑑對象，係依供應商管理制度，納入當年度具有實際交易之合格供應商及外包廠，評鑑項目及分級標準各年度維持一致，主要依品質、交期及配合度等項目進行綜合評分與分級管理。2025 年納入評鑑之 15 家供應商均已完成年度評鑑。

本年度為配合公司營運轉型及停止車用散熱模組、空調模組等車用相關產品生產，相關原物料、零組件及委外加工之採購需求下降，使當年度符合評鑑條件之有效往來供應商由 2024 年的 30 家減少至 15 家，減幅為 50%。因此，本年度評鑑家數下降主要反映營運範圍、採購需求及有效往來供應商母體之變動，並非縮減既有供應商評鑑程序或降低管理強度。



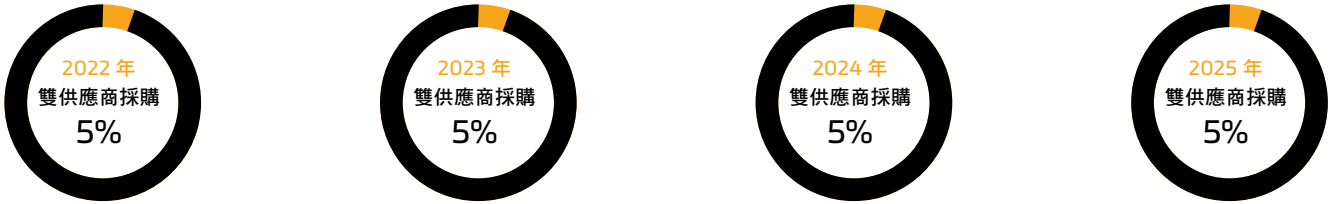
供應風險事件與改善追蹤

為降低供應中斷、外包服務異常或交付延誤對營運造成之影響，永彰科技持續追蹤供應鏈異常事件與改善情形。若供應商發生交期延誤、品質異常、服務落差或合約履行問題，資材部及相關權責單位將依事件性質通知供應商提出原因說明與改善對策，並追蹤改善完成情形。

指標項目	定義與說明	2022 年	2023 年	2024 年	2025 年
實際供應中斷事件件數	供應商未能如期交付、終止合作或服務延遲超過 5 個工作天	1	1	1	0
啟動備援供應商次數	因主供應商異常改由第二來源或替代來源交付之次數	1	1	1	1
重大供應風險事件件數	包含交期中斷、人力調度延誤、合規違規或外包商異常交付等	1	1	1	0
異常通報與改善單件數	包含品質、交期、外包流程或服務落差等事件開立追蹤單	4	4	5	3
改善完成率（%）	異常改善單於期限內完成改善及結案之比例	100	100	100	100

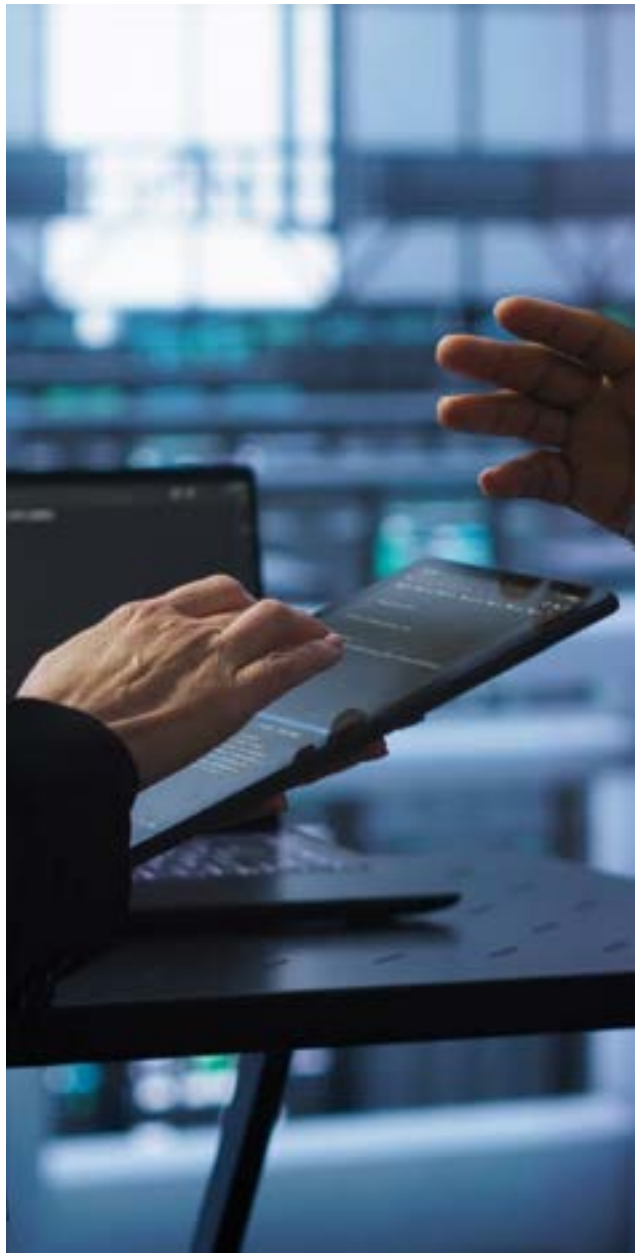
供應來源分散與備援管理

為降低對單一供應來源之依賴，永彰科技逐步推動多元化採購與備援供應商管理。針對關鍵物料、技術服務或委外加工項目，公司將依供應商歷史績效、替代可能性、供應風險及產品影響程度，評估建立第二供應來源或替代合作夥伴，以提升供應彈性與營運韌性。



後續公司將持續強化備援啟動流程、供應中斷通報、替代來源評估及應變效率追蹤，並將供應中斷事件、備援供應商啟動次數及改善完成率納入供應鏈管理績效監測項目。

除上述針對全體供應商之初審、評鑑與異常追蹤機制外，永彰科技亦針對供應鏈中對產品品質、交期、製程穩定性或客戶指定來源具有高度影響之供應商，進一步建立關鍵供應商鑑別與風險分級管理。透過關鍵供應商篩選、R1 / R2 / R3 風險分級及差異化管理措施，公司得以將有限管理資源優先投入於高影響、高依賴或高風險之供應鏈節點，強化供應鏈韌性與永續管理效能。



3-1.3 關鍵供應商鑑別與分級管理

在完成一般供應商初審、年度評鑑與合作績效追蹤後，永彰科技進一步針對供應鏈中具高依賴性、技術關鍵性、替代困難度或客戶指定來源之供應商，建立關鍵供應商鑑別與分級管理機制。此機制目的在於辨識可能對產品品質、交期、製程穩定性或客戶交付造成重大影響之供應鏈節點，並依風險程度採取差異化管理措施。

公司依據下列條件進行關鍵供應商初步篩選：

關鍵品項來源	品質與交期影響	客戶指定來源	替代困難度	ESG 與合規風險
為機能件、特定材料、模具、電子元件或核心零組件之唯一或主力供應來源。	對產品品質、交期、後端製程穩定性或客戶交付具高度影響。	涉及客戶指定來源、原廠指定供應商或特定技術授權來源。	替代供應來源切換時間長，或需重新驗證、測試及客戶核准。	供應商環境、社會、資訊安全、保密或法規合規資料不足，可能影響客戶審查或合作穩定性。

供應商風險分級與對應管理

風險等級	高風險（R3）	中風險（R2）	低風險（R1）
分級條件示意	單一來源、技術或材料不可替代、ESG 評鑑不合格、缺乏環保 / 社會合規紀錄	可替代但切換需時、有歷史交期問題、文件合規性不明、無法即時提供驗證文件	雙供應來源穩定、合約完整、有 ISO 認證與環保合規紀錄、歷年績效穩定
對應管理方式	納入密切監控名單、列入改善追蹤、啟動替代供應商評估與備援規劃	需定期補件與稽核、半年內追蹤改善進度、技術協助必要時導入	年度例行回顧與資料更新、納入綠色採購名單優先考量

目前永彰已導入供應商評鑑機制以支持上述風險識別作業，並逐年擴大評鑑覆蓋率。優化並建立供應商風險履歷資料庫，作為選商依據與合約管理參考。

為強化關鍵供應商永續合作基礎，公司未來將進一步導入下列標準作為鑑別與管理指標之一部分：

01	是否已取得 ISO 9001、IATF 16949、ISO14001 認證
02	是否符合基本環保合規項目（如 RoHS、REACH 法規要求）
03	是否具備環境資訊標示、再生材料聲明或低碳足跡供應潛力

透過制度化分級與鑑別機制，永彰科技得以聚焦關鍵供應鏈節點風險，並以數據化、可比對的方式強化供應合作穩定性與永續性。



具體措施

我們依據 IATF 16949 品質系統要求，建立文件化供應商評估與管理制度，並導入分階段推動之 ESG 評估項目與分級管理策略。公司目前以品質、交期、成本、配合度為主軸，逐步納入環境與社會指標作為強化方向，制定分階段的永續供應商評鑑計畫，以短期、中期與長期策略逐步強化供應商的環境、社會與治理（ESG）管理機制。

分階段的 ESG 供應商評鑑計畫

短期（1-2 年）

- 建立基礎永續供應商評估機制，從關鍵供應商開始試行，設定初步永續評鑑標準
- 建置現有合格供應商名錄，針對主要供應商執行品質與交期評估
- 納入合約條款與法規遵循審查（如 RoHS、ISO 9001）
- 要求歷史合作供應商簽署《誠信承諾書》與《企業社會責任自評表》

中期（3-5 年）

- 擴大永續評鑑範圍，涵蓋前 80% 年採購金額之供應商
- 納入環境、社會與治理三大評估構面，如是否具備 ISO14001 認證、職業安全紀錄與碳揭露意願
- 配合供應商稽核制度，輔導未達標供應商改善環保、勞動或制度缺口
- 初步建立綠色採購條件與評選機制

長期 5 年以上

- 全面導入永續供應鏈管理制度，建立具備永續績效數據與稽核歷程的供應商資料庫
- 將 ESG 績效與合規表現納入供應商績效評估與合作條件中
- 強化碳足跡標示、EPD、環保標章等環境資訊整合與回應能力
- 建構永續供應鏈風險預警與替代供應機制，逐步接軌國際法規與政策（如 CBAM、SBTi 等）

年度計畫性稽核

為確保最終產品品質符合永彰科技之標準及客戶需求，公司每年定期對關鍵供應商實施計畫性現場稽核，涵蓋材料品質、製程管控與環保合規等面向。透過源頭監控與品質追溯機制的導入，確保供應端零組件品質穩定，進一步提升最終產品交付可靠性。

稽核範圍與重點項目

材料品質

檢視供應商來料檢驗與入料規格配適度，確認零組件品質穩定性與一致性。

製造流程控管

稽核製程標準作業程序（SOP）、品管點與製程異常應對，要求導入 ISO 9001 品質管理架構並建立產品追溯能力。

環境與法規合規

要求供應商須符合 ISO14001 環境管理標準，並依 RoHS、REACH 等法規確認產品無含禁用有害物質。

稽核評等與後續管理

根據稽核結果，公司將供應商分級管理，並規劃差異化合作策略與改善機制：

類別	稽核結果	改善措施
符合標準（優秀供應商）	符合所有品質與環境標準	優先合作，建立長期供應關係
需改善（合格供應商）	部分品質標準需提升	6 個月內改善，重新稽核通過後續合作
不符合標準（高風險供應商）	重大品質或環保違規	暫停合作，供應商需提出改善報告

稽核成效與品質指標追蹤

2022 年	2023 年	2024 年	2025 年
產品不良率 *0.03%*	產品不良率 *0.02%*	產品不良率 *0.11%*	產品不良率 *0.84%*
供應鏈品質稽核合格率 *100%*	供應鏈品質稽核合格率 *100%*	供應鏈品質稽核合格率 *100%*	供應鏈品質稽核合格率 *100%*

2025 年產品不良率進一步上升至 0.84%，顯示產品品質穩定度仍有強化空間。公司已就相關情形進行分析，並將相關供應商與製程列入重點追蹤範圍。後續將持續透過進料檢驗、製程監控、供應商異常處理、矯正措施驗證及供應商評鑑機制，降低品質波動對產品交付與客戶滿意度之影響。報告期間內，供應鏈品質稽核合格率均維持 100%。惟稽核合格係反映受稽核供應商於管理制度及查核項目的符合情形。未來公司將進一步結合稽核結果、實際交貨品質、不良率及改善成效，強化供應商品質績效之綜合評估與分級管理。

3-1.4 在地採購與供應鏈韌性

為降低供應鏈對單一區域或單一供應來源之依賴，並提升交期穩定性、品質回應效率與營運韌性，永彰科技持續推動在地採購與供應來源分散管理。透過優先評估台灣在地原物料、零組件、包材、模具及技術服務供應商，本公司可縮短溝通與運輸時間，提升異常處理效率，並強化與在地合作夥伴之長期協作關係。

本公司在地採購之認定，係以供應商主要營運據點登記於台灣為原則，並綜合考量交期可控性、品質穩定性、價格合理性、技術配合度及替代供應可行性。針對關鍵零件、模具元件、標準件、包材及電氣零組件等品項，公司將持續評估在地供應商之合作能力，並配合研發、品保及採購單位進行材料替代、試產驗證與供應穩定性評估。

在地採購管理目標

目標期間	管理目標	2025 年執行情形
短期，2026 年底前	在地採購比例達 50%。	在地採購達 71.93%。
中期，2029 年底前	在地採購比例提升至 60%。	依年度採購結構滾動檢討。
長期，2030 年後	建立關鍵品項在地供應商資料庫，並強化第二來源與備援機制。	持續推動。

在地採購推動措施

為系統化推動本地供應鏈合作，我們已逐步評估並落實四項在地採購推動策略，作為中長期採購方針指引。內容涵蓋關鍵零件在地優先原則、多元化備援布局、與技術夥伴共同開發及綠色採購政策草案推動，逐步提升本地採購比重、降低風險並落實供應鏈環境責任管理。

推動措施	年度管理重點	預期效益
關鍵零件在地優先	針對控制模組、模具元件、標準件、包材及電氣零組件等品項，優先評估具台灣在地供貨能力之供應商。	強化交期穩定性與技術配合效率。
供應來源分散	針對高風險或高依賴品項，評估第二來源或備援供應商。	降低單一來源中斷風險。
在地技術夥伴合作	與具加工、模具開發或試產驗證能力之本地廠商合作。	縮短新產品導入與試產驗證時程。
包材在地化	針對紙箱、週轉箱、棧板等包材，優先評估台灣本地供應來源。	降低物流距離，提升回收與再利用管理效率。
跨部門技術評估	由採購、研發與品保共同評估在地替代材料或零組件之品質與適用性。	避免因價格或規格條件產生技術性排除。

年度執行成果

在地採購比例

在地採購總額占年度採購金額達 71.93%，達成短期目標

在地主要供應商家數 (主要)

92 家

關鍵包材在地化導入

紙箱、週轉箱、棧板等關鍵包材全面轉用台灣本地供應商，並導入可回收 / 再利用包裝機制

電氣零組件備援合作建置

已完成三家以上本地備援供應商評選與合作，涵蓋變壓器、控制器、繼電器等主要項目

在地採購重大異常事件

無發生

註：本年度採購支出計算範圍包含重要營運據點 (如桃園總公司及桃園工廠) 之進貨及進貨相關費用，未包含其他項目如固定資產與設備採購等資本支出。

3-1.5 供應鏈環境管理與綠色採購

永彰科技逐步將環境合規、材料安全、品質管理、包裝減量及客戶環境要求納入供應商管理與採購決策。現階段，公司已透過採購合約條款、品質文件、供應商評鑑及技術文件審核等方式，傳達對材料安全、作業合規及環境管理之基本要求；若供應商涉及重大環境違規或合規缺失，將視情節納入合作檢討、改善追蹤或風險分級管理。

本公司目前尚未全面建立完整之供應商 ESG 評估制度及綠色採購制度，惟已依據營運需求、客戶要求及法規趨勢，逐步研擬適用之供應商永續評估框架。初期以環境合規、品質管理系統、RoHS / REACH 文件、保密及誠信條款為主要管理基礎；後續將逐步擴及碳資料、環境聲明、再生材料、包材回收及供應商 ESG 自評等面向。



供應商環境管理重點

管理面向	目前作法	2025 年揭露重點
環境合規	要求供應商遵守相關環境法規，並依客戶需求提供材料或產品環境合規文件。	只有環境政策宣導，未作文件回收
RoHS ／ REACH	針對可能受客戶或出口市場要求之品項，逐步建立有害物質限制與化學品合規資料存查。	僅 1 家客戶要求提供 rohs 報告
ISO14001	鼓勵關鍵供應商取得 ISO14001 或其他環境管理系統認證。	10 家
ISO 9001	依產品與事業處需求，將品質管理系統認證作為選商與供應商管理參考。	20 家
碳資料與環境聲明	針對碳足跡、EPD、材料環境聲明及供應商碳資料，採分階段蒐集方式。	未實施
綠色包材	評估可回收紙材、週轉箱、棧板、可重複使用包材等導入可行性。	可回收紙材及周轉箱已逐步轉換
重大環境違規	若供應商有重大違規紀錄，納入合作檢討與風險分級管理。	未發生

基本合規與制度化管理方向

項目	對應標準／法規	企業目前執行情形	備註或未來規劃方向
有害物質限制	歐盟 RoHS	已於供應商技術文件中要求不含限用物質，依客戶要求再提供相關文件 .	後續將依需求建立原物料合規聲明制度
化學品登錄與限制	歐盟 REACH	目前未列為強制，但已納入技術文件審核考量，依客戶要求再提供相關文件 .	後續視客戶與出口地要求，逐步強化供應商資料存查
環境管理系統認證	ISO14001	公司本身已取得，供應商端尚未全面要求 .	鼓勵關鍵供應商取得，納入評鑑參考項
品質管理系統認證	ISO 9001	適用於能源事業處，公司本身已取得，供應商端尚未全面要求 .	已納入合作必要條件
再生材料 / 環境標示	EPD（環境產品宣告）、碳足跡標示	尚無強制推行，但已納入綠色採購政策草案	後續考慮搭配產品開發，試行導入具備環保標示供應品項
國際碳政策與碳邊境要求	歐盟 CBAM、SBTi、CDP	尚未直接適用，但已開始關注並進行資料盤點	將作為長期合規因應方向，逐步建構資料回收與揭露能力

供應商永續評估與綠色採購發展

我們正逐步建立供應商永續評估架構，並透過制度設計、合作原則與資訊彙整，推動「永續評估」與「綠色採購」作為採購管理的中長期方向。

自 2022 年起於供應商管理流程中逐步納入環境與社會面評估因素，初期以合規性為主，包括基本勞工法令遵循聲明、危害物質限制（RoHS）、化學品安全資料提供與品質系統認證狀況（如 ISO 9001、ISO14001）。2024 年起，公司進行評估於高風險類別供應商評鑑項目中試行納入以下永續評分指標：

評估構面	評估項目內容	評估重點說明	建議資料來源與佐證方式
環境管理制度	是否具備環境管理系統認證（如 ISO14001）	評估供應商是否已建構完整環境管理制度	有效期內之 ISO14001 證書影本或證明連結
碳足跡與環境聲明	是否具環境管理系統、RoHS / REACH 合規資料、環境聲明或碳資料配合能力	瞭解產品環境影響、支援未來碳盤查與揭露準備	EPD 報告摘要、PCF 證明書、第三方報告或標示
社會合規與紀錄	是否於近三年內有環境違規或重大勞動爭議紀錄	作為風險預警與可持續性合作的參考依據	公開懲處紀錄、新聞報導、自我聲明文件
ESG 配合程度	是否配合填答 ESG 問卷、提供相關管理政策與資料	反映供應商對永續議題之理解與配合程度	ESG 自評問卷、管理制度簡介、公司內部報告書等

預計近年啟動公司計畫透過試點專案，針對部分關鍵供應商進行永續評估，並設定短期與中期目標，以逐步提升綠色供應鏈的占比。

ESG 永續評估制度推動規劃

為強化供應鏈管理之永續韌性，永彰科技已初步建立永續資訊揭露機制，並將逐步推動相關評估制度。2024 年以制度建構與盤點為主，2025 年將朝向制度化、分類化與風險管理整合方向持續精進，逐步建構永續供應鏈評估與管理機制。

項目	2024 年	2025 年（預計規劃）
ESG 永續評估制度	尚未導入統一制度，僅有內部初步認知與討論。/ 永續資訊管理作業程序於 2024 年制訂，明定利害關係人鑑別與重大議題揭露原則。	規劃研議適用之供應商永續評估框架，納入重大性議題如「永續供應鏈」、「誠信經營」、「產品品質」等面向，並與永續發展委員會年度議題連動。
ISO 14001 認證供應商管理	尚未納入選商標準，部分供應商具有環境管理系統認證。	依據公司現行管理架構，彙整供應商是否具備 ISO 14001 或其他第三方環境認證，建立初步分類清單，作為永續採購之依據。
ISO 9001 認證供應商管理	無統一盤點，部分供應商具備 ISO 9001 證書。	整合採購與品保單位資源，彙整供應商品質管理系統認證情形，初步建立供應商品質管理清單，支援選商與管理流程。
誠信經營與 CSR 承諾書簽署	僅於特定專案中要求供應商簽署反貪腐或保密條款。	研議導入統一「供應商誠信經營與永續責任承諾書」，結合永續發展委員會所揭露之誠信經營與風險管控策略。
綠色採購推動	尚未建立正式制度，對綠色材料與產品已有初步認知。	結合節能科技、熱管理等事業處之產品應用特性，預計研擬綠色採購優先項目與範疇原則，建立分階段導入策略。



綠色採購政策與實務應用

永彰科技逐步研擬綠色採購政策草案，並依產品特性、客戶要求及供應商資料成熟度，優先評估具環境效益或合規必要性之採購品項。現階段綠色採購仍以部分包材、電子零組件及模具加工等品項為推動重點，未來將依公司發展、法規要求及客戶需求，持續更新綠色採購指引與作業流程。

採購類別	包裝材料	電子零組件	金屬與加工材料	工程與設備服務	低碳或環境標示產品
優先評估條件	可回收紙材、週轉箱、可重複使用包材、低塑化包裝	符合 RoHS、REACH 或客戶環境標準之產品	具再生材料聲明、材料來源可追溯或環境證明之品項	具品質、環境、安全管理能力之供應商	具碳足跡、EPD、環保標章或第三方認證資訊之產品
管理目的	降低一次性包材與廢棄物產生	降低產品環境合規風險	提升材料透明度與資源循環性	降低工程服務與供應中斷風險	支援未來產品環境資料與客戶 ESG 要求

目前已在包裝材料類別全面轉用可回收紙材與週轉箱方案，並陸續於電子零組件、模具加工等項目中評估擴大導入可能性。後續將依據公司發展、法規要求與客戶訴求，持續更新綠色採購指引並調整作業流程。

供應商永續改善與追蹤

對於評鑑結果不佳，或存在品質、交期、環境合規、文件提供或永續表現缺口之供應商，永彰科技將依既有品質系統及供應商管理流程，推動供應商改善行動。改善計畫由資材部與品保單位協同執行，內容包含列管追蹤、限期改善、稽核結果回饋，必要時進行現場輔導或合作改善；改善成效並納入次年度評鑑或合作條件檢討。

改善類型	品質與交期異常	環境合規缺口	社會責任缺口	治理與誠信缺口	碳資料配合不足
可能改善事項	交付延誤、品質不穩、文件缺漏	無法提供 RoHS / REACH、ISO14001 或環境聲明資料	職安、勞動條件或基本人權資料不足	未簽署保密、廉潔或合作相關文件	無法提供碳排、能源或產品環境資訊
管理方式	開立改善追蹤、要求原因分析與改善計畫	要求補件、列入風險分級或評鑑參考	先以自我聲明或問卷方式蒐集，後續依風險程度追蹤	要求補簽文件，必要時限制合作範圍	優先針對關鍵供應商建立資料回收機制

2025 年度，永彰科技持續以環境合規、品質管理及綠色採購為供應鏈環境管理基礎，並逐步蒐集供應商 ISO14001、RoHS、REACH、品質管理系統及 ESG 相關資料。由於供應商永續評估制度仍處於分階段導入階段，本年度以關鍵供應商及高風險供應商為優先管理對象，後續將依供應商資料回收情形、客戶要求及公司管理成熟度，逐步擴大 ESG 評估範圍與量化揭露能力。

3-2 客戶關係管理

<table>
<tr><th colspan="6">重大議題：顧客關係經營與深耕</th></tr>
<tr><td>政策 / 承諾</td><td colspan="5">本公司訂有多項與顧客關係經營相關之政策，包括:《顧客關係管理政策》、《客戶隱私與資料保護政策》、《產品與服務責任政策》及《企業社會責任政策》，涵蓋顧客溝通、資訊安全、產品責任、ESG 責任等面向，作為推動顧客滿意與信任的基礎指導原則。本公司承諾遵循法規如「消費者保護法」與國際標準：「ISO9001 品質管理系統」，提供即時、人性化的顧客服務，善盡產品責任及定期進行顧客回饋機制，據此優化產品與服務；並恪守誠信原則，遵循公平交易杜絕不當銷售行為，提升顧客忠誠度與強化企業責任度。</td></tr>
<tr><td>正面效益描述</td><td colspan="2">透過經營與優化客戶關係，並透過提供不同品牌價位策略，滿足多元客群需求，提升顧客滿意度與忠誠度，穩定客源，增加下單率並帶動營收成長。</td><td>負面衝擊描述</td><td colspan="2">擴展不同事業及品牌增加營運成本與客戶支援系統擴增，導致管理時間與成本上升，加重企業營運負擔。</td></tr>
<tr><td>補救機制 / 措施</td><td colspan="5">積極發揮集團綜效，降低管理成本及時間成本；目前公司已拓展為多事業部並配合子公司業務，推展營運綜效及成本管控。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">目標</td><td>短期目標（2026 年底前達成）</td><td>目標達成情形</td><td>中期目標（2029 年底前達成）</td><td colspan="2">長期目標（5 年以上）</td></tr>
<tr><td>• 提升顧客滿意度 5% 以上，並進行一年一次之顧客調查
• 確保客訴案件能在 48 小時內回應 90% 以上
• 每年執行顧客流程內部稽核一次，並完成缺失改善</td><td>1. 客訴案件皆於 48 小時內完成回應
2. 按照客戶信用管理辦法於 2025 年 10 月完成一年一次客戶流程內部稽核</td><td>• 客戶回購率提升 10%，並建立追蹤分析機制
• 確保客訴案件能在 24 小時內回應 90% 以上</td><td colspan="2">• 官網或 App 服務可用率達 90% 以上，讓顧客都能便利使用</td></tr>
<tr><td>責任</td><td colspan="2">各產品業務部門：建立執行顧客關係管理策略，確保客戶忠誠度與滿意度提升
永續發展部門：保證顧客關係經營符合 ESG 原則，定期發布永續報告書，揭露顧客關係經營的績效與影響
法務部門：確保公司符合消費者保護法、個人資料保護法並審查與顧客相關的合約確保公平交易與資訊透明
資訊部門：管理顧客數據安全，定期網路安全稽核，防止個資洩漏或駭客攻擊</td><td>資源</td><td colspan="2">財務資源：編列年度預算用於顧客關係維護，如客戶招待、年節送禮及展品展示會，合計新台幣約 366 萬元
技術資源：編列年度官網或 APP 維護預算，合計約新台幣 50 萬元
法律資源：編列年度法律顧問，投入一名人力</td></tr>
<tr><td>管理方針有效性的評核機制</td><td colspan="2">• 每年進行內部稽核：檢視管理顧客流程的合規性與執行狀況，稽核發現缺失後 30 天內完成回報改善，改善率目標達 100%
• 每年進行一次顧客滿意度調查：年度調查結果較去年要提升 3~5%
• 記錄所有客訴處理進度，90% 以上客訴案件須於 48 小時內完成初步回覆
• 全年客訴結案率須達 95% 以上</td><td>管理方針評核結果</td><td colspan="2">顧客滿意度較 2024 年相比結果持平，並無發現顧客流程相關缺失。</td></tr>
<tr><td>申訴機制溝通管道</td><td colspan="5">1. 電子郵件客服：service@everbrite.com.tw（顧客提交問題或申訴，並在 24~48 小時內回覆）
2. App / 會員專區：透過公司 App 或官網，提供客戶專屬服務，如申訴進度追蹤、產品客製推薦等
3. 電話客服專線：03-498-2821</td></tr>
</table>

隨著永彰科技由傳統製造逐步轉型為橫跨熱管理、能源科技、節能科技、智慧生活與機電工程之產品與技術服務整合提供者，客戶關係管理已不僅限於產品銷售與售後服務，更涵蓋專案溝通、技術支援、品質回饋、交期協調、客戶權益保護及永續資訊配合等多面向管理。2025 年，配合公司營運轉型與服務項目調整，將客戶關係管理重點由產品交付進一步延伸至專案型服務、系統整合、節能應用與客戶永續需求回應。未來，公司將持續透過客戶滿意度調查、客訴與回饋追蹤、售後服務管理、專案進度回報及客戶權益保護政策，提升客戶信任與合作品質。

3-2.1 客戶服務與溝通機制

依據業務型態與產品屬性，設置專責窗口負責客戶聯繫與協調，作為產品交付、技術諮詢與問題回應之主要管道。針對 OEM、ODM 與專案合作等不同類型客戶，公司採取分層分工管理方式，由業務、研發與品保等部門視實際需求進行跨單位協作，以處理技術溝通、規格確認、測試配合與異常處理等各類實務情形。

在溝通方式上，公司以電話、電子郵件、線上會議與現場拜訪為主要交流模式，重要事項則透過書面紀錄或技術文件作為正式依據。對於部分長期合作或關鍵客戶，亦會依合作密切程度安排定期會議、視訊討論或工廠參訪，以促進雙方資訊同步與合作穩定。

若客戶於產品交付後提出異常或回饋意見，將由對應窗口接收後轉交相關部門，進行內部整合與進度追蹤，視情況安排補充說明或技術支援。處理結果統一由窗口對外回覆，確保資訊一致與溝通連貫。

自 2023 年起，公司亦針對部分業務對象試行導入客戶滿意度問卷調查，評估內容涵蓋產品品質、交期準確性、回應效率與整體合作經驗。逐步累積客戶滿意度評估結果，並計畫依實際狀況滾動優化調查方式與涵蓋範圍。問卷結果作為內部討論與流程調整之參考，未來將依據執行狀況，滾動調整調查範圍與機制，以逐步強化回饋制度與服務品質。



主要客戶溝通方式

溝通類型	溝通方式	適用對象	頻率	負責單位
日常業務聯繫	電話、電子郵件、即時通訊、線上會議	所有合作客戶	不定期	業務單位
技術規格協調	線上會議、技術文件、圖面或規格書確認	OEM / ODM、專案型客戶、工程客戶	依專案需求	研發、品保、工程、技術單位
專案進度回報	Kick-off Meeting、進度會議、里程碑報告、現場會議	機電工程、節能空調、智慧建築、客製化產品專案	每週、每月或依里程碑	專案管理、工程、業務
品質與異常回應	客訴紀錄、改善回覆、8D 或內部改善報告	發生產品或服務異常之客戶	依案件時程	品保、業務、研發、製造
售後與維護支援	遠端支援、現場服務、維修保養、技術諮詢	長期合作客戶、工程與設備客戶	依服務契約或案件需求	業務、技術、售後服務單位
ESG / 合規資料回覆	文件提供、問卷回覆、法規或環境資料彙整	要求永續資訊或供應鏈資料之客戶	依客戶需求	業務、品保、永續推動小組

客戶滿意度調查與回饋管理

永彰科技自 2023 年起導入客戶滿意度問卷調查機制，作為強化顧客關係管理與內部服務優化之依據。調查內容涵蓋產品品質、交期履行、服務效率、技術支援、文件提供完整性、合作意願及整體評價等構面，並依客戶類型與產品服務模式進行調整。

問卷回收後，由業務單位彙整結果，並視議題內容交由品保、研發、製造、工程或專案單位進行內部檢討。若客戶提出具體改善建議，公司將納入作業流程、產品品質、交期管理、文件提供或技術服務之改善參考，逐步建立客戶回饋與內部改善之閉環管理機制。

客戶滿意度調查構面

調查構面	評估內容	改善應用
產品品質	產品規格符合度、不良率、可靠度、品質穩定性	品質改善、製程檢討、供應商改善
交期履行	出貨準確性、交期配合度、異常通知即時性	生產排程、採購協調、物流改善
服務效率	窗口回應速度、問題處理效率、資訊傳遞清楚度	客戶窗口管理、內部轉派流程優化
技術支援	技術諮詢、規格確認、測試配合、設計調整	研發支援、技術文件與 FAQ 建置
文件提供	合格證明、檢驗報告、規格文件、ESG 或合規資料	文件標準化、產品履歷與資料追溯
合作意願	整體合作印象、後續合作意願、推薦程度	客戶關係維護、服務策略調整

客戶滿意度與回應處理







調查結果由管理單位與相關部門共同檢討，若客戶反映具體建議，將納入作業流程優化之參考依據。未來，公司將依據回收狀況與內部執行經驗，滾動修正調查方式與對象範圍，逐步建立更具系統性之意見回饋機制，作為提升合作品質與客戶關係維護之基礎。

售後服務與技術支援

本公司依產品與專案特性提供售後服務與技術支援。針對熱管理產品、能源科技產品、節能空調設備、智慧生活系統及機電工程專案，客戶可透過業務或技術窗口提出產品異常、規格確認、安裝協調、維修保養、交期異常或技術諮詢等需求。

現行處理流程由客戶窗口接收案件後，依問題屬性轉交品保、研發、製造、工程或技術單位處理；必要時由專案管理單位彙整進度與處理結果，並由客戶窗口統一對外回覆，以確保溝通一致性與處理進度可追蹤。對於常見問題，公司亦逐步彙整內部經驗與技術支援資料，作為後續回應與教育訓練之參考。

售後服務與技術支援績效

2022 至 2025 年，永彰科技依產品及專案特性提供售後服務與技術支援，並由業務、品保、研發、製造、工程及技術單位依案件屬性協作處理。表列案件主要包括產品異常、規格確認、交期與安裝協調、維修保養及技術諮詢等需求；重大品質客訴則另依客戶抱怨及品質異常處理程序進行管理。公司透過案件受理、分類分派、初步回覆、處理追蹤及結案確認等程序，掌握服務時效與處理結果。針對滿意度調查，公司將依有效回覆資料計算年度平均分數，並持續統一案件編碼、回覆時點、結案定義及滿意度計算口徑，以提升跨年度資訊之一致性、可比較性及可追溯性。

年度	服務類別 / 產品別	客戶反映件數	12 小時內回覆率	年度結案率	平均處理時長（工作日）	售後 / 技術支援滿意度（5 分制）
2022	一般產品 / 專案	46	100%	100%	12	3.8
	EBus	8	100%	100%	25	3.6
2023	一般產品 / 專案	24	100%	100%	10	3.8
	EBus	16	100%	100%	10	3.8
2024	一般產品 / 專案	31	100%	100%	10	3.7
	電子鎖	200	100%	100%	8	4.5
2025	一般產品 / 專案	23	100%	100%	10	4.0
	電子鎖	5	100%	100%	10	4.2

註：案件類型包含交期異常、封裝協調、技術確認、良率優化、設計調整與遠端支援請求等，約 75% 以上為非重大缺陷類技術溝通或回應性服務。透過既有制度的持續推動與團隊協作，將逐步強化售後服務與技術支援流程，並依實務需求滾動調整回應機制與內部知識管理方式。

專案階段性溝通與永續需求回應

隨著永彰科技拓展節能空調、智慧生活、智能建築與機電工程等服務項目，客戶關係管理逐漸由單次產品交易，延伸至專案型、系統型與長期維運型合作。專案型客戶服務不僅需確保規格、成本、時程與品質，也需回應客戶對節能、施工安全、資料透明及永續資訊之要求。

本公司依專案性質設置業務、專案管理、設計、工程、研發、品保及技術支援等跨部門窗口，並依需求確認、專案啟動、設計確認、執行回報、異常處理、驗收與售後支援等階段進行管理，確保客戶可即時掌握專案進度與關鍵議題。

專案型客戶管理機制

專案階段	管理重點	客戶價值
需求確認	釐清客戶規格、案場條件、功能需求、法規要求及驗收標準。	降低規格落差與後續變更風險。
專案啟動	召開 Kick-off Meeting，確認承攬範圍、時程、分工、里程碑及溝通窗口。	強化雙方資訊一致性。
設計與規格確認	由設計、研發、工程及品保單位共同確認技術規格、圖面、材料與測試方式。	提升設計品質與專案可執行性。
執行與進度回報	依專案階段提供進度報告、問題清單、會議紀錄及改善追蹤。	提升專案透明度與時程掌握度。
異常處理	針對設計、施工、製造、供應或品質異常建立問題回報與改善流程。	降低交付延誤與品質風險。
驗收與售後支援	提供驗收文件、合格證明、維修保養、技術支援及後續改善建議。	強化客戶信任與長期合作機會。
永續需求回應	依客戶需求提供節能效益、產品履歷、環境資料或 ESG 問卷回覆。	支援客戶綠色採購與永續供應鏈管理。

專案型客戶年度服務成果

管理構面	機制與執行方式	2025 年度執行情形
溝通窗口設置	每案設置業務與 PM 雙窗口，視案情納入技術行銷人員參與	100% 專案配置專責窗口 三總案：設置專案主持人、採購與行政窗口，分別掌握進度、預算與行政流程。 CVC 案：設置先進研發設計部專案負責 CVC 開發相關事項。 BOE 案：設置先進研發設計部專案負責 BOE 開發相關事項。
專案啟動會議	新案啟動初期安排 Kick-off Meeting，釐清需求、確認時程、界定分工責任	三總機電統包案 kick-off meeting，說明下列事項： 1. 專案承攬範圍為重症醫療大樓與立體停車場之機電統包 2. 開案日程、發包送審、完工與驗收等關鍵里程碑 3. 各單位與合作夥伴需協辦之項目，如法務、供應鏈管理、專案、施作……等 4. 承接此案之效益與營收。 CVC 案：1. 9 月設計凍結，並展開生產會議 kickoff，由永彰觀音廠量產、生管、生技、製造單位共同參與 2. 9 月底開始量產 , 並於 10 月中開始交貨 3. 11 月完成 15k 訂單 BOE 案：1. 9 月設計凍結，並展開生產會議 kickoff 2. 預計於 2026 年 5 月底開始量產，並於 2026 年 6 月開始 3. 2026 年 6 月完成 3k 訂單 .
例行進度回報	每月或每里程碑階段提供設計進度簡報，供客戶即時掌握設計進度 ·	100% 專案具進度報表傳遞紀錄 三總案：每周進行專案問題點檢討，每月進行執行進度與預算達成率匯報 CVC 案：不定時與客戶討論量產品與最終成品組裝問題，並依結論做生產修正 BOE 案：不定時與客戶討論量產品與最終成品組裝問題，並依結論做生產修正
設計問題處理窗口	P M統籌疑難技術問題之接收與轉派，並與技術單位同步處理狀況與修正時程	三總案：於案場設立辦公室，並派駐專案經理與工務管理團隊，隨時檢討設計與施工問題 CVC 案：生產期間研發部門持續駐廠快速解決產線遇到之任何問題，偕同生技部門快速排除疑難雜症保持生產排程 BOE 案：生產期間研發部門每週三開會，解決遇到的任何問題
客戶關係維護	每半年與主要客戶進行業務關懷或年度回顧溝通，回顧合作狀況與未來合作機會	年度完成客戶交流互動，覆蓋度 100% 三總案：1. 定期與客戶進行專案執行狀況檢討及交流，維持良好合作關係。 2. 持續蒐集客戶需求，作為後續合作及新專案開發依據。 CVC 案：透過產品深度服務，並提供 CVC 未來產品規劃，於 2024 研發新產品並於 2025 開案 BOE 案：透過產品深度服務，並提供 BOE 未來產品規劃，於 2025 研發新產品並於 2026 開案 .

客戶權益保護與處理機制

永彰科技重視客戶權益與產品責任，依據《顧客關係管理政策》、《客戶隱私與資料保護政策》及《產品與服務責任政策》，建立涵蓋產品安全、品質管理、資訊標示、客戶資料保護及申訴回饋之管理機制。為回應主管機關對顧客權益保護之要求，永彰科技將客戶權益保護納入產品服務管理之一環。公司依產品屬性與服務型態，透過品質管理系統、客戶溝通流程、技術文件管理、合約規範、產品檢驗、售後服務及申訴處理，確保產品與服務符合法規、客戶規格及安全要求。永彰《永續發展實務守則》亦規範，公司應對產品與服務負責並重視行銷倫理，確保產品與服務資訊之透明性及安全性，並對消費者申訴提供透明且有效之程序。

客戶權益保護管理重點

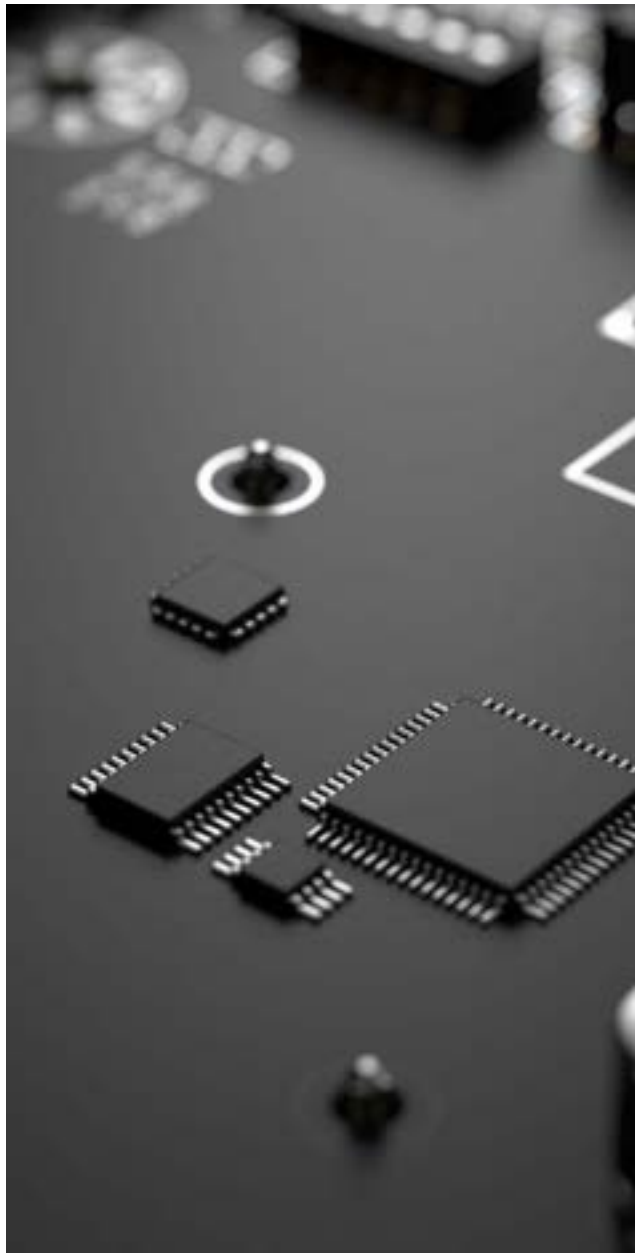
管理面向	管理作法	2025 年揭露重點
顧客健康與安全	依產品法規、客戶規格、品質管理系統及檢驗流程，確保產品安全與適用性	重大產品安全事件 0 件；產品召回 0 件；其中智慧生活產品相關重大安全事件 0 件
產品品質	透過 ISO 9001、IATF 16949、進料檢驗、製程管制、出貨檢驗及客訴處理機制確保品質穩定	重大品質客訴 0 件；一般客戶反映 / 申訴案件依程序完成處理；其中智慧生活產品相關重大品質客訴 0 件
行銷與標示	產品說明、規格、合格證明、檢驗報告及對客文件應符合實際內容，不得誤導客戶	行銷或標示重大違規 0 件；因產品資訊或標示不符造成之重大客戶退貨或申訴 0 件
客戶隱私與資料保護	客戶資料、規格文件、專案資訊及技術資料依內部權限控管與保密要求管理	重大客戶資料外洩 0 件；客戶隱私申訴 0 件；其中智慧生活產品相關資料外洩 0 件
申訴與回饋	客戶可透過業務窗口、客服信箱、電話、電子郵件或會議提出回饋與申訴	客戶申訴 / 反映案件 28 件，處理完成率 100%；其中智慧生活產品相關申訴 0 件
ESG 與合規資料	依客戶需求提供品質、環境、永續、產品履歷或合規文件，並逐步提升資料完整性	客戶 ESG 問卷 / 合規資料回覆 1 件，完成率 100%；其中智慧生活產品相關 1 件

註：本表所稱「重大事件」係指涉及主管機關裁罰、產品召回、重大客戶求償、依法須公告或對公司營運及商譽具有重大影響之事件；「客戶申訴 / 反映案件」則包含一般產品品質、交期、技術支援、文件提供、售後服務或其他客戶回饋事項。一般申訴案件不等同於重大品質或產品安全事件。

客戶反映案件所制定之處理流程

處理階段	說明內容	責任單位	回應時限建議
1. 受理與登錄	客戶透過業務、客服、郵件或系統提出問題，經初步確認後建立案件編號，登錄系統	品保部	即時處理或 24 小時內登錄
2. 案件分類與分派	根據問題屬性（產品異常、安裝、技術、安全）自動或手動分派至對應部門	品保部	當日完成指派
3. 初步回應與處理	提供初步說明、安排現場處理或收集更多資訊，必要時啟動內部會議與 8D 分析流程	品保部	24 ～ 48 小時內初步回覆
4. 結案與回覆	完成處理後統一由原窗口回覆客戶，說明原因與改善方式，填寫結案報告並更新系統進度	品保部	依案件性質，通常 7 工作日內
5. 分析與改善	案件資料納入月報統計與品質分析，針對重複性或重大異常提出預防措施與設計優化建議	品保部	每月彙整分析

公司每年彙整產品安全相關之客訴資料，進行統計與追蹤。近年未曾發生需公開揭露之產品召回事件，顯示公司於設計與製造階段即已建立良好的風險控管與合規機制。
截至目前，永彰科技近三年內無發生重大產品安全事故或須公開揭露之產品召回紀錄。



3-2.2 產品服務品質與安全

永彰科技重視產品與服務品質，並將產品安全、品質穩定、法規符合及客戶規格要求視為維繫客戶信任與企業長期競爭力的重要基礎。隨著公司業務由傳統製造逐步延伸至熱管理、能源科技、節能空調、智慧生活及機電工程等服務項目，產品與服務品質管理亦由製造端品質控管，進一步擴展至設計開發、規格確認、供應商品質、測試驗證、文件標示、交付驗收及售後支援等完整流程。

本公司依據 ISO 9001 等品質管理系統要求，建立產品與服務品質管理架構，涵蓋產品與服務要求事項、設計與開發、外部提供過程管理、生產與服務供應、產品放行、不符合產出管制、監測量測分析、內部稽核及持續改善等流程。公司透過品質目標、管理審查、內部稽核及矯正預防措施，持續提升產品與服務品質。

品質管理體系與權責分工

透過制度化品質管理流程，確保產品於設計、採購、製造、檢驗、交付及售後服務各階段均符合客戶規格與適用法規要求。品保單位負責品質制度推動、產品檢驗、製程品質監控、量測系統分析、儀器校正、客訴處理及售後服務等相關作業；研發、製造、採購、業務及工程單位則依產品與專案需求共同參與規格確認、測試驗證、異常處理及改善追蹤。

管理面向	權責單位	主要職責
品質制度管理	品保單位	維護 ISO 9001、IATF 16949 等品質系統，推動品質目標、內部稽核及管理審查。
產品設計與開發	研發／設計單位	依客戶需求與產品規格進行設計、驗證及設計變更管理。
進料與供應商品質	採購、品保	執行供應商管理、進料檢驗及供應商品質異常改善。
製程品質控管	製造、品保、生技	執行製程檢驗、關鍵製程參數監控、設備點檢與異常處理。
出貨與交付品質	品保、倉儲、業務	執行最終檢驗、出貨文件確認、標示檢查及客戶規格核對。
客訴與售後服務	業務、品保、技術單位	受理客戶反映、原因分析、改善回覆及結案追蹤。
法規與標示管理	品保、業務、研發	確認產品標示、操作文件、合規資料及客戶要求文件。

品質監控與流程管理

以進料、製程、出貨三階段檢驗作為產品品質管控基礎，並依產品類型、客戶要求及風險程度導入必要之測試、驗證與追溯機制。

品質管制階段	管理方式	管理目的
進料檢驗，IQC	依驗收標準、圖面規格及抽樣計畫檢查原物料與關鍵零組件。	確保供應端品質穩定，降低不合格材料流入製程。
製程檢驗，IPQC	作業員依 SOP 自檢，品保人員執行巡檢、抽驗及關鍵參數確認。	即時發現製程異常，降低重工與不良風險。
最終檢驗，OQC	出貨前執行外觀、規格、功能、電氣、安全與文件確認。	確保交付產品符合客戶要求與內部標準。
不合格品管制	對不符合規格之產品進行隔離、標示、處置與改善追蹤。	避免不合格品誤用或流出。
客訴與異常處理	依異常性質啟動原因分析、改善措施及結案追蹤。	建立品質改善閉環，降低再發風險。
產品追溯	建立生產批號、檢驗紀錄及關鍵製程資料。	支援品質追蹤、客戶查驗與售後問題分析。

年度品質監控績效

項目	指標定義	2022 年	2023 年	2024 年	2025 年
製程一次良率	每月製造總數中符合規範之比例	99.884%	99.903%	99.915%	99.93%
客戶退貨比率	客退品數量 / 出貨總數	0.190%	0.070%	0.080%	0.12%
品質異常結案率	月內發生之異常案件完成改善比例	100%	100%	100%	100%
關鍵製程 CPK 值平均	關鍵參數製程能力指標（1.33 以上）	1.42	1.35	1.15	1.34
內部品質稽核完成率	預定稽核項目完成比例	100%	100%	100%	100%

關鍵製程品質管控

永彰科技針對汽車空調產品焊接、配電產品耐壓測試及其他關鍵製程設置檢驗點與測試項目，並以製程能力分析、統計製程管制及設備點檢等方式追蹤製程穩定度。近年關鍵製程 CPK 平均值由 2022 年 1.42、2023 年 1.35、2024 年 1.15 至 2025 年 1.34，顯示部分製程能力及可預測性需進一步改善。公司已將此變化納入設備風險盤點及製程改善重點，並持續透過成品測試、設備維護、關鍵參數監控及必要之設備汰換評估，確保出貨產品品質符合要求。

設備風險盤點	依設備使用年限、維修頻率、量測穩定性及對產品品質之影響程度，建立關鍵設備風險清單。
製程參數管理	強化關鍵製程參數紀錄與異常趨勢判讀，作為設備維護與改善依據。
測試驗證補強	在製程能力改善期間，持續以成品測試與出貨檢驗作為品質保障機制。
設備汰換評估	針對老舊或重複精度不穩之設備，逐步評估汰換、校正或精度改善計畫。
改善追蹤	將 CPK、異常率、客退率及改善結案情形納入品質月會或管理審查追蹤。



產品安全與法規合規

我們針對所有產品實施全面性的安全與法規合規管理，從設計源頭、測試驗證到市場銷售皆導入風險預防與法遵要求。公司持續追蹤國內外產品安全相關法規更新，並與客戶共同確認最終產品符合法規、技術規範與使用安全標準。

設計階段風險預防

依產品特性導入 FMEA、DFX 或設計審查，提前辨識潛在失效模式與安全風險。

安全測試

對配電器材、電子控制、智慧門禁或其他高風險產品執行耐壓、絕緣、功能、安全或可靠度測試。

法規符合

依客戶及市場需求，提供 CNS、IEC、UL、RoHS、REACH、BSMI、PSE 或其他適用法規資料。

產品標示

出貨產品標示型號、規格、序號、警語、操作限制、認證資訊及必要之使用說明。

異常回報

若客戶反映安全疑慮或使用異常，依客訴與品質異常流程進行登錄、分析、改善及回覆。

召回評估

若發生重大安全疑慮，依風險等級評估暫停出貨、技術改善、客戶通知或召回必要性。

標示與資訊揭露

為協助客戶正確使用及維護產品，永彰科技依產品類型提供規格、序號、操作限制、警語標示、合格證明、檢驗報告或操作 / 安裝文件。針對客製化產品、系統整合型產品或工程專案，亦依客戶需求提供技術文件、驗收文件、測試紀錄及必要之合規資料。

指標	指標定義	2024 年	2025 年
標示資訊正確率	年度內產品出貨標示正確且資訊完整之件數占比	100%	100%
文件覆蓋率	客製化產品出貨附帶完整說明文件之比例	100%	100%
行銷或標示重大違規事件	違反產品資訊、標示或行銷傳播相關法規之重大事件	0 件	0



符合法規測試

針對輸出與銷售各類市場之產品，公司依據不同區域法規與產業要求（如歐盟 CE、美國 UL、日本 PSE、台灣 BSMI 等）進行適法性驗證。常見測試項目包括：

1. **絕緣與耐壓測試**
2. **有害物質含量（RoHS、REACH）測試**
3. **環境適應性（溫濕測、鹽霧試驗等）**

公司針對高風險產品（如配電器材、智慧門禁裝置）委由第三方公正實驗室或具國際認證資質的單位進行測試與報告驗證，確保產品符合輸出地市場規範，降低客訴與退貨風險。

指標名稱	定義	2024 年	2025 年
合規驗證完成率	新開案產品於開發階段完成所有適用市場的法規驗證比率	100%	100%
不合格退件率（因未符合法規）	客戶退貨中因法規不符的比例（%）	0%	0%

產品安全管理制度與執行流程

公司建置產品安全管理制度，統合研發、品保、業務與售服部門資源，強化跨部門流程的預防性控制與問題即時回應能力。主要制度設計包括：

1. **設計開發階段導入 FMEA 分析，預判可能風險與異常點**
2. **關鍵元件採用雙重認證原則（如 UL 認證料件）**
3. **出貨前產品進行 100% 功能測試與抽樣安全測試**
4. **建立「產品異常回報處理流程」，由品保統一負責登錄、分派、追蹤與結案**
5. **針對特定案型推動「產品安全專案會議」，統整跨部門回應策略與對應客戶要求**

針對實際產品安全事件（如使用異常或潛在風險疑慮），公司均依據「事件應對流程」評估風險等級，進行客戶溝通、暫停出貨、技術改善與回收必要性評估。

產品異常回報結案率

年度異常事件結案率
（含追蹤、改善完成）

2025 年成果：100%

回應時效

客戶提出安全異常後，
48 小時內完成初步回應的比例

2025 年成果：100%

產品安全會議召開件數

針對風險產品召開跨部門
產品安全討論的次數

2025 年成果：0 件

產品回收件數

發生正式產品
召回案件的數量

2025 年成果：0 件

品質與產品安全教育訓練

永彰科技認為產品品質與安全不僅仰賴制度與設備，也需透過人員能力、作業紀律與品質意識落實於日常營運。公司依不同職務與風險屬性規劃品質相關教育訓練，訓練對象包含新進人員、製造與檢驗人員、業務與技術窗口、品保及管理職等，內容涵蓋品質政策、產品安全、標準作業程序、檢驗技巧、異常回報、8D 分析、FMEA、內部稽核及客戶要求等主題。

教育訓練規劃與執行

公司依據不同職類與職責分層設計訓練內容，包括：

新進人員	認識公司品質政策、產品結構、安全操作、基本檢驗技巧與異常回報流程。
製造與檢驗人員	專業技能訓練、產品標準操作程序（SOP）、製程監控、測試工具使用與校正。
業務與技術窗口	客戶回饋處理技巧、申訴紀錄系統操作、產品法規與標準理解（如 RoHS、CE、UL 等）。
品保與管理職	內部稽核（ISO 9001/IATF 16949）、8D 分析技巧、FMEA 應用與預防對策擬定能力。

訓練方式包含課堂授課、線上課程、實務演練、現場操作教學與外部專業機構合作培訓等，並針對特定單位導入年度能力盤點與訓後成效評估機制。

品質文化推動行動

永彰科技推動「品質內建」與「源頭管理」文化，透過品質月會、改善提案與自主管理機制，邀集品保、研發、製造及業務等部門，定期檢討內外部異常案例。針對重大或重複性風險落實矯正預防措施，追蹤改善對策以降低再發機率，深化全員品質意識。

- **設立「品質異常通報獎懲制度」，鼓勵基層同仁主動發現問題、及時通報，並對具貢獻者給予獎勵**
- **推動「一線自主管理」概念，落實自檢、自管、自負責，逐步減少重複性檢驗作業與返工成本**
- **定期舉辦「品質週」活動或專案式改善提案競賽，強化團隊參與感與改善動能**

年度	員工受訓人次	平均受訓時數（小時）	品質教育訓練成績（滿分 100 分）	品質提案數（件）
2022 年	21	29	90.1	20
2023 年	18	50	92.8	23
2024 年	17	64	93.0	19
2025 年	10	44	93	14



04 幸福職場

2025 年永彰科技多元發展熱管理、能源科技與智慧生活。配合轉型，公司滾動調整人力，透過穩健招募、職能培育及關懷機制，兼顧營運效率與員工照顧，打造支持長期發展的健康職場。

4-1 人才配置 138
4-2 幸福職場與人才發展 145
4-3 友善職場多元共融 157

4-1 人才配置

2025 年，永彰科技持續由傳統製造業務逐步朝熱管理、能源科技、節能科技、智慧生活與機電工程等多元事業方向發展，組織人力配置亦須配合事業結構調整與專業技術需求進行滾動檢視。公司在企業營運條件可行範圍內，持續透過穩健招募、職能培育、內部晉升、跨部門協作與員工關懷機制，兼顧營運效率與員工照顧，建立支持員工長期發展與身心平衡的職場環境。



4-1.1 人才招募與人力佈局

面對業務多元發展、技術深化與組織轉型需求，永彰科技持續檢視人力配置與招募策略，並依各事業處業務特性、專業職能需求及組織發展方向，進行人才補足與內部調整。公司採取審慎招募原則，針對不同職類、專業背景與經驗條件進行分層選才，並兼顧職務能力、實務態度、團隊協作及企業文化適配性。

對於新進人員，公司安排職前教育與單位實務帶訓，協助其熟悉公司制度、品質要求、安全規範及部門作業流程。針對既有員工，則透過在職訓練、部門交流、職務歷練與主管回饋，逐步強化實務能力與跨部門協作效率。未來，公司將持續推動核心職能盤點、職等職位體系優化、產學合作實習、內部培育與接班規劃，支持組織長期穩定發展。

人力結構

永彰科技定期統計員工總人數、性別分布、地區別、雇用契約類型與工作型態，作為招募策略、組織調整、人力資源政策及人才培育規劃之依據。2025 年，公司依據營運管理、工程專案、設備製造、客戶服務、行政管理及海外業務推展等需求進行人力配置，並以穩定聘僱與長期培育作為人才管理基礎，維持工程品質、專案執行、客戶服務及內部管理之穩定性。

本節員工資料以 2025 年 12 月 31 日 為統計基準日，揭露範圍為 永彰科技母公司之台灣營運據點員工。員工人數以人數 headcount 計算，包含與公司存在僱傭關係之不定期契約員工與固定期限契約員工若年度員工總人數或雇用型態較前一年度發生顯著變動，公司將於另說明主要原因。

員工雇用契約類型依性別及地區分布

本公司將員工區分為 不定期契約員工 與 固定期限契約員工。

- **不定期契約員工係指未約定契約終止日期之正式聘僱人員。**
- **固定期限契約員工則指依特定期間、專案或契約需求聘僱之人員。**

項目	分類	男性	女性	總計	備註
地區	台灣	87	56	143	
	其他地區	0	0	0	
雇用契約	不定期契約員工	87	56	143	正式聘僱
	固定期限契約員工	0	0	0	約聘 / 專案 / 固定期限
工作型態	全職員工	87	56	143	主要人力型態
	兼職員工	0	0	0	
	非保證工時員工	0	0	0	

註：2025/12/31 人力統計數據，2025 年各指標涵蓋母公司台灣營運據點人員



就性別結構而言，截至 2025 年 12 月 31 日止，本公司正式在職員工共 143 人，其中男性 87 人、女性 56 人。人力配置主要依工程、製造、設備組裝、技術服務及管理等職務需求進行安排。公司秉持公平就業原則，依據職務需求、專業能力及工作表現進行招募、任用與發展，不因性別而有差別待遇，並持續營造多元、平等且包容的工作環境。



就雇用型態而言，本公司正式在職員工皆為臺灣地區不定期契約之全職員工，共 143 人，占正式在職員工 100%。報導期間內，本公司無其他地區員工、固定期限契約員工、兼職員工及非保證工時員工。整體人力結構以長期、穩定之正式僱用模式為主，有助於維持組織運作與人才發展之穩定性。

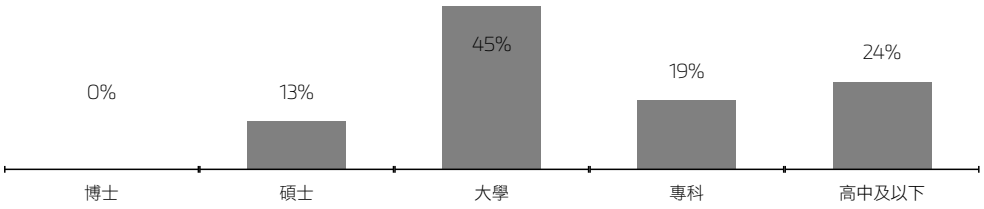
員工學歷分布

2025 年員工學歷結構以大學及專科為主，合計 91 人，占全體員工 64%；其中大學學歷 64 人，占 45%，為公司主要人力來源，其次為高中及以下 34 人，占 24%，專科 27 人，占 19%，碩士 18 人，占 13%。整體學歷結構兼具專業知識與實務能力，有助於支撐技術研發、製造管理、行政支援及跨部門協作等各項營運需求。

學歷	2024 年				2025 年			
	女性	男性	總計	比例	女性	男性	總計	比例
博士	0	0	0	0%	0	0	0	0%
碩士	5	13	18	9.0%	6	12	18	13%
大學	34	41	75	37%	28	36	64	45%
專科	5	28	33	16%	4	23	27	19%
高中及以下	39	37	76	38%	19	15	34	24%

註：2025/12/31 人力統計數據，2025 年各指標涵蓋母公司台灣營運據點人員

2025 年度學歷分布示意



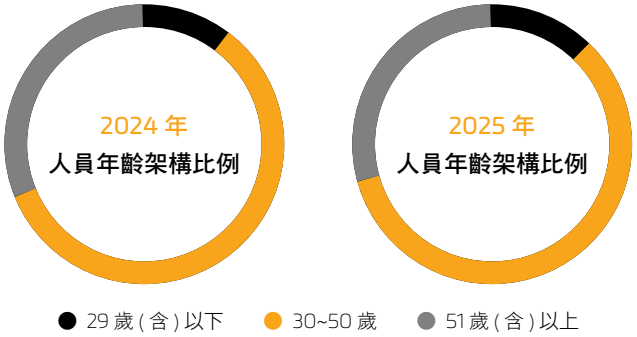
從 2024 年至 2025 年學歷結構觀察，因組織調整及人力配置變化，整體員工人數有所下降，惟各學歷層級仍維持均衡配置，以大學及專科學歷員工為核心人力。公司在人力布局上並非單一依賴高學歷人才，而是依據不同職務特性，建立兼具專業知識、技術能力與實務經驗之多元人才組合，使生產製造、技術服務、營運管理及行政支援等功能得以相互配合，提升組織運作效率與營運韌性，並持續支持公司永續發展目標。

人員年齡架構

2025 年員工年齡結構以 30 至 50 歲員工為主，共 85 人，占全體員工 59%；其次為 51 歲以上 41 人，占 29%；29 歲（含）以下員工 17 人，占 12%。整體人力結構以具備專業技能與實務經驗之中壯年人才為核心，有助於維持製程穩定、品質管理及技術傳承。2025 年員工平均年齡為 44 歲，平均服務年資為 11.02 年，顯示公司已累積穩定的人才基礎與專業經驗。

性別	2024 年				2025 年			
	29 歲（含）以下	30~50 歲	51 歲（含）以上	總計	29 歲（含）以下	30~50 歲	51 歲（含）以上	總計
男性	12	72	35	119	8	54	25	87
女性	8	48	27	83	9	31	16	56
總計	20	120	62	202	17	85	41	143
比例	10%	59%	31%	100%	12%	59%	29%	100%

註：2025/12/31 人力統計數據，2025 年各指標涵蓋母公司台灣營運據點人員



項目	2024 年	2025 年
平均年齡（歲）	45 歲	44 歲
平均服務年資（年）	12.80 年	11.02 年

從 2024 年至 2025 年年齡結構觀察，雖因組織調整使整體員工人數有所減少，各年齡層均同步變動，惟 30 至 50 歲員工仍為公司主要人力來源。公司持續推動跨世代人才培育，透過新人培訓、師徒制度、在職訓練及經驗分享等機制，促進知識傳承與技術接軌，並適時延攬年輕人才，打造兼具經驗累積與創新動能的人才結構，以支撐公司長期營運與永續發展。



各級主管比例

本公司重視專業晉升機制、多元共融及人才永續發展，定期檢視各管理層級之性別及年齡分布，作為人才發展、接班規劃及管理制度優化的重要依據。截至 2025 年 12 月 31 日止，公司管理職共 43 人，其中高階管理層 8 人（19%）、中階管理層 21 人（49%）及基層主管 14 人（32%），顯示管理團隊以中階管理人才為核心，形成穩定且具延續性的管理架構。

就性別分布而言，管理職男性 34 人（79%）、女性 9 人（21%），整體仍以男性主管為主；其中高階管理層皆為男性，中階管理層女性 5 人，基層主管女性 4 人，顯示女性主管人才已逐步投入中、基層管理職務，並建立穩定的人才基礎。若以年齡與性別交叉分析，31 至 50 歲女性主管共 5 人，占全體管理職 12%；51 歲以上女性主管 4 人，占全體管理職 9%，顯示女性管理人才已逐步於各管理層級累積發展能量。

此一結構主要受產業特性及歷史人才培育背景影響。公司業務涵蓋機電工程、能源科技、熱管理及製造管理等專業領域，相關職務長期以理工背景人才為主，而過往相關領域從業人員以男性居多，因此管理階層性別比例仍存在一定差異。

公司秉持公平任用、適才適所及平等發展原則，不因性別而影響招募、培育、晉升及薪酬機會，並持續透過主管培育計畫、跨部門輪調、職能發展及接班人才培養等機制，強化女性管理人才培育與發展機會。未來亦將持續追蹤各管理層級之年齡及性別結構，鼓勵更多具潛力之女性人才投入管理職務，逐步提升女性於中高階管理職之參與度，打造兼具多元、包容與專業能力的管理團隊，提升企業永續經營與人才競爭力。

類別	30 歲（含）以下		31~50 歲（含）以下		51 歲以上		小計（人）	比例（%）
	男（人）	女（人）	男（人）	女（人）	男（人）	女（人）		
高階管理層	0	0	3	0	5	0	8	19%
中階管理層	0	0	11	3	5	2	21	49%
基層主管	0	0	8	2	2	2	14	32%
小計	0	0	22	5	12	4	43	100%
佔總管理職比例	0%	0%	51%	12%	28%	9%	100%	100%

註：2025/12/31 人力統計數據，2025 年各指標涵蓋母公司





部門人力分布

因應永彰科技以能源科技產品、機電應用及客戶技術支援為核心營運方向，公司人力配置涵蓋技術研發、業務與專案、品保與技術支援及行政後勤等功能單位，各部門依職掌分工合作，共同支援產品研發、生產製造、品質管理、客戶服務及營運管理，建立完整且具彈性之組織運作機制。

截至 2025 年 12 月 31 日止，生產製造單位 49 人，占全體人力 34%；行政後勤單位 45 人，占 31%；技術研發單位 25 人，占 17%；業務與專案單位 17 人，占 12%；品保與技術支援單位 7 人，占 5%。相較 2024 年，受組織調整及車用事業停損影響，各部門人力規模均有所調整，惟整體組織仍維持以核心技術、業務推展及行政支援相互協作之運作模式，確保營運穩定與資源有效運用。

公司持續依據營運策略及業務發展需求，定期檢視各部門人力配置與職能需求，透過跨部門合作、人才培育及資源彈性調度，提升組織運作效率與應變能力，並強化企業整體營運韌性，以支撐長期永續發展。

部門別類別	2024 年				2025 年			
	員工人數		總數	占比（%）	員工人數		總數	占比（%）
	男性	女性			男性	女性		
技術研發單位	32	9	41	20%	16	9	25	17%
業務與專案單位	11	11	22	11%	10	7	17	12%
品保與技術支援	9	3	12	6%	5	2	7	5%
行政後勤單位	29	19	48	24%	21	24	45	32%
生產製造單位	38	41	79	39%	35	14	49	34%
總計	119	83	202	100%	87	56	143	100%

註：2025/12/31 人力統計數據，2025 年各指標涵蓋母公司



人才招募

永彰科技秉持公平任用、適才適所及實務導向之用人原則，依據公司營運策略、工程專案、設備製造、客戶服務、技術研發及行政管理等需求，持續檢視人力配置與招募策略，並透過多元招募管道延攬符合職務需求之專業人才，支持公司營運發展與組織轉型。

2025 年因應組織調整及營運需求變化，公司規劃招募 77 人，較 2024 年 125 人減少；全年共面試 258 人，依招募進度表統計最終錄取 43 人，錄取率為 17%，與 2024 年 17.91% 相近，顯示公司仍維持一致之招募篩選標準。招募計畫達成率由 2024 年 38.40% 提升至 2025 年 55.80%，反映公司在人力需求規劃及招募執行效率方面持續精進。

另依年度實際到職名單統計，2025 年實際新進到職員工（正職人員 + 派遣人員）共 52 人。由於「正職錄取人數」係依招募進度表統計，用於衡量年度招募流程成果；「實際新進到職員工數」則依年度到職名單統計，用於本報告書新進員工人數及新進率揭露。兩者差異主要係因部分人員（派遣人員）非屬一般招募進度表列管對象，而於年度內完成正式到職，故統計目的及資料來源不同而有所差異。

2025 年新進員工中無外籍人員，招募作業仍秉持公平公開原則，不因國籍、性別、年齡或其他因素而有差別待遇，持續提供多元且平等的就業機會。年度平均招募成本為每位新進員工新臺幣 40,500 元，較 2024 年 31,500 元增加，主要反映招募市場競爭及人才取得成本變化。未來，公司將持續透過招募流程優化、人才庫經營及數據分析，提升招募品質與人力資源運用效益，以因應組織發展及人才需求。

正職人員招募情況

年度	規劃招募人數	面試人數	正職錄取人數	錄取率	招募計畫達成率	到任率	外籍新進員工人數	招募成本
2024 年	125	268	48	17.91%	38.40%	100%	1	31500
2025 年	77	258	43	17%	55.8%	100%	0	40500

註 1：招募計畫達成率 = 正職錄取人數 ÷ 規劃招募人數 × 100%
註 2：2025/12/31 人力統計數據
註 3：2025 年各指標涵蓋母公司



招聘與任用機制

本公司依據營運規模、部門職能及職務特性，採取分層分類之招募與任用策略。各單位依據業務發展、人力缺口、專案需求及職務調整提出人力需永彰科技依據營運規模、部門職能及職務特性，採取分層分類之招募與任用策略。各單位依據業務發展、人力缺口、工程專案、設備製造、客戶服務、海外業務推展及職務調整需求提出人力需求，經管理單位與權責主管審核後啟動招募流程。公司招募管道包含公開徵才平台、員工推薦、獵才顧問及派遣轉任等方式，並依職務類型採用不同甄選方式。對於製造、技術及工程相關職務，公司重視實務經驗、穩定度、安全意識及現場問題處理能力；對於關鍵技術職、專案職及管理職，則視需要採取多階段面談、專業能力評估及跨部門主管面談，以提升選才準確性與組織適配度。新進人員到任後，依職務類別辦理報到、職前教育訓練、單位帶訓及試用期評估。

新進員工依性別、年齡及地區分布

年度	新進員工數			29 歲以下（人）			30–50 歲（人）			51 歲以上（人）			新進員工占比			新進率		
	男性	女性	合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計
2024 年	44	31	75	14	6	20	19	24	43	11	1	12	58.33%	41.67%	100%	36.97%	37.35%	37.13%
2025 年	34	18	52	7	5	12	20	12	32	7	1	8	65.38%	34.62%	100%	39.08%	32.14%	36.36%

註 1：新進率＝年度新進人數 ÷ 年底在職員工人數 × 100%。
註 2：2025 年統計基準日為 2025 年 12 月 31 日，涵蓋永彰科技母公司營運據點人員。

平等任用與多元招募

永彰科技秉持公平、合法、尊重之雇用原則，依據《勞動基準法》《性別平等工作法》及相關法規，落實不歧視與平等就業原則。公司於招募與任用過程中，禁止因性別、年齡、族群、宗教、婚姻、身心障礙、國籍或其他非職務相關因素而產生不合理差別待遇，並以職務需求、專業能力、工作經驗、實務態度與組織適配性作為選才依據。

公司亦追蹤女性員工占比、女性主管占比、外籍員工人數及非理工背景新進員工占比，作為觀察人才來源多元性與平等發展機會之輔助指標。相關人權、不歧視、申訴與多元共融政策，請參閱 4-3「友善職場多元共融」。

指標項目	定義與說明	2022 年	2023 年	2024 年	2025 年
女性員工占比（%）	女性員工人數／員工總數	31%	41%	41%	39%
女性主管占比（%）	女性擔任主管職位人數／主管總人數	13%	19%	18%	21%
外籍員工人數	當年度正式聘用之外籍員工總數	0 人	0 人	1 人	0
非理工背景新進員工占比（%）	當年度錄用員工中主修非電機、電子、資工等背景者	62%	42%	56%	86%

註：2025/12/31 人力統計數據，2025 年各指標涵蓋母公司

招募多元管道與任用成效

本公司持續優化招募流程與人才來源結構，除透過公開徵才平台、導入專業人力外，亦推動內部推薦制度，鼓勵員工推薦具潛力且與組織文化契合之人選。透過制度化流程與多元化來源，公司建立起更具彈性且貼近部門需求的用人機制，提升整體招募效能與組織穩定度。內推制度為強化組織人脈網絡與人才適配度所設計，所有經內推之人選將與其他來源一併納入標準甄選程序，確保評選公平一致，並透過數據追蹤了解其實際錄用成效，作為制度優化依據。

指標項目	2022 年	2023 年	2024 年	2025 年
內部推薦錄用人數	0	4	1	0
內推錄取率（%）	0%	100%	100%	0%
內推占整體錄用比（%）	0%	31%	6%	0%

註 1：內推錄取率＝內部推薦錄用人數 ÷ 內部推薦進入面試或評估人數 × 100%。
註 2：內推占整體錄用比＝內部推薦錄用人數 ÷ 年度錄取人數 × 100%。

4-2 幸福職場與人才發展

<table>
<tr><th colspan="6">重大議題：幸福職場與人才發展</th></tr>
<tr><td>政策</td><td colspan="5">制定多項內部政策，《工作規則》、《員工行為守則》、《人力資源管理辦法》、《薪資管理辦法》、《員工考績評核辦法》、《職業安全衛生管理計畫》、《工作場所性騷擾暨霸凌防治措施、申訴及懲戒處理辦法》、《永續發展實務守則》，以健全薪酬制度、公平評核機制與營造健康職場環境，促進人才永續發展與員工福祉提升。</td></tr>
<tr><td>承諾</td><td colspan="5">我們重視每一位員工，除了有良好工作環境、和諧的勞資關係與員工關係，我們也提供學習及成長的空間，例如各種公司內部或外部的教育訓練活動、進修機會等，並承諾保障職場人權與平等，建立健康安全及合理福利機制，提升員工滿意度及留任率，塑造多元共融的幸福職場。</td></tr>
<tr><td>正面效益描述</td><td colspan="2">本公司透過完善的人才管理落實雇主責任，2026 年遷址至青埔與中壢現代化廠辦，顯著提升硬體安全與舒適度，並結合每月職醫護諮詢建立全方位照護體系。在人才培育上，建立精準的分層教育制度：針對新進同仁實施導師制度縮短適應期；基層員工著重專業技能與安全衛教培訓；中高階主管則導入管理領導力與個案概念化溝通課程。藉由透明薪酬激勵與多元學習體系，不僅促進員工職涯成長，更強化組織韌性，成功提升人才投遞意願。</td><td>負面衝擊描述</td><td colspan="2">企業面臨外部薪酬競爭與網路口碑波動，若發展機會不足或工作環境未臻完善，恐導致人才流失及經營成本上升，影響營運穩定性。此外，隨著多事業體擴展，客戶支援系統的複雜度增加，亦加重管理負擔與訓練資源配比難度。若職場安全衛生意識未能與時俱進，則可能面臨職業災害或員工健康風險，影響企業正面形象與社會評價。</td></tr>
<tr><td>補救機制 / 措施</td><td colspan="5">為確保人才穩定並深耕雇主品牌，本公司落實全方位管理措施。在激勵機制方面，透過每年度定期執行薪酬審查，動態優化獎酬競爭力，並針對各階層同仁提供系統化教育訓練，協助落實個人職涯成長目標。此外，針對績效管理導入職能評量制度以利深入企業文化及提升人才適配度，並不定期舉辦多項活動包含母親節、一周素食日、好物再生義賣等，加強同仁凝聚力並藉由活動讓員工於工作時沉澱放鬆提升身心滿意度。公司承諾持續優化各項職場福利制度，營造多元共融的環境，藉此鞏固組織韌性並提升員工留任率，達成企業永續經營之願景。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">目標</td><td>短期目標（2026 年底前達成）</td><td>目標達成情形</td><td colspan="2">中期目標（2029 年底前達成）</td><td>長期目標（5 年以上）</td></tr>
<tr><td>• 員工平均滿意度達 4 分以上 (滿分 5 分)
• 年度離職率控制於 26% 以下
• 完成年度教育訓練計畫表 100%
• 完成新永彰企業文化落實進度表 100%
• 完成員工活動及健促活動進度表 100%</td><td>• 員工平均滿意度達 4 分以上 (滿分 5 分)
• 年度離職率控制於 59% 以下
• 完成年度教育訓練計畫表 100%
• 完成新永彰企業文化落實進度表 100%
• 完成員工活動及健促活動進度表 100%</td><td colspan="2">• 每年員工整體訓練人次達 150 人次以上，訓練時數累計逾 500 小時，新人教育訓練完成度 100%
• 半年內新人留任率 80% 以上 / 一年內新人留任率 60% 以上
• 年度健康檢查參與率達 95%，異常追蹤處理完成率 100%
• 員工職災件數維持 0 件數
• 年度離職率控制於 22% 以下
• 建立輔導員制度，完整度 100%
• 建立內部講師制度，部門覆蓋率 70%
• 落實新永彰企業文化各項計畫達成率 100%</td><td>• 每年員工整體訓練人次達 200 人次以上，訓練時數累計逾 600 小時，新人教育訓練完成度 100%。
• 關鍵崗位到位率 80% 以上 / 內部晉升比率 50% 以上。
• 建立企業大學及導入員工學習平台，提供至少全年 50 小時以上線上學習資源。
• 年度離職率控制於 18% 以下。
• 建立內部講師制度，部門覆蓋率 100%，內部講師課程佔所有課程比率 50%。
• 檢視企業文化適應性及優化進度表 100%。</td></tr>
<tr><td>責任</td><td colspan="2">人力資源部門：負責員工培訓、員工招募、企業文化推動、員工活動及健促活動舉辦、ESG 社會公益推動、滿意度調查等。
部門主管：負責人員管理、離職訪談、內部講師培訓、內部晉升人員培育等。</td><td>資源</td><td colspan="2">年度基中高主管訓練經費投入 60 至 65 萬、企業文化投入經費 20 萬。</td></tr>
</table>

重大議題：幸福職場與人才發展			
管理方針 有效性的 評核機制	1. 透過課後滿意度調查評估學員對課程的想法及成效。 2. 透過員工滿意度調查評估員工對公司整體制度及各項方針的想法及成效。 3. 透過績效管理制度評估員工對企業文化的認同及行為準則的實踐程度。	**管理方針 評核結果**	1. 2025 年度訓練課程平均滿意度為 4.66(滿分為 5) 。 2. 2025 員工滿意度填寫率為 70%，61% 以上員工感到滿意。
申訴機制 溝通管道	人資單位信箱、工會信箱、稽核室及管理中心信箱。		

永彰科技重視員工為企業穩定營運與長期成長之根本，致力於營造安全、尊重與支持性的工作環境，並以制度化的人力資源管理推動職場福祉與人才培育。面對產業轉型、技術深化與組織職能調整，公司持續強化人才發展體系，透過職能導向之教育訓練、績效回饋、內部晉升、人才留任與福利支持，協助員工於不同職涯階段獲得適切資源與成長機會。



4-2.1 培育與職能導向發展

公司依據組織目標、事業處發展方向與部門需求，規劃職能導向之教育訓練內容，並逐步推動分層分級的學習資源配置。現階段訓練重點包含新人訓練、核心職能訓練、專業職能訓練、法定訓練與管理職能訓練，協助員工提升工作技能、品質意識、溝通協作及管理能力。

培訓計劃架構

公司每年依據營運發展方向與員工培訓需求，彙整並滾動修正年度訓練計畫，訓練內容涵蓋以類別：

訓練類型	主要內容	適用對象
新人訓練	企業文化、工作規則、資訊系統、職安衛、品質要求與部門作業流程。	新進員工
專業職能訓練	產品知識、製程技術、品質管理、工程實務、法規標準及客戶要求。	技術、製造、品保、研發、業務與專案人員
核心職能訓練	溝通協作、目標管理、當責精神、問題解決與跨部門合作。	全體員工
管理職能訓練	績效管理、團隊帶領、工作分派、專案管理與策略決策。	基層、中階及高階主管
法定與合規訓練	職業安全衛生、性騷擾防治、個資保護、資訊安全及法規遵循。	依職務與法規要求安排

所有訓練皆採分層分類模組化設計，並依員工職級與職能需求彈性安排學習內容，兼顧專業深度與綜合能力養成。



多元學習與發展支持

此外，公司亦提供多元學習資源與支持方式，協助員工建立持續學習動能：

內部學習活動

鼓勵各部門舉辦技術分享、專案經驗回顧與問題討論，促進知識在組織內部的交流與複用。

外部課程與專案式訓練

與 EDA 原廠、專業顧問與學研機構合作，開設設計、合規與專案導向課程。員工可依部門推薦或自行申請外部進修，並可申請費用補助。

知識平台

整合常見技術問題（FAQ）、專案模板與訓練教材，供新進與在職人員查詢、學習與應用，提升學習效率與資料回溯能力。

年度訓練成果

類別	2022 年	2023 年	2024 年	2025 年
新人訓練時數	200	64	120	68
專業訓練時數	2,188.5	1,562.5	2,777	2415
法定訓練時數	131	81	152	45
總訓練時數	2519.5	1707.5	3,049	2528
平均每人訓練時數	12.6	10	15.09	17.68

註 1：總訓練時數＝各類訓練時數合計。

註 2：平均每人訓練時數＝年度總訓練時數 ÷ 年底在職員工人數。

4-2.2 人才留任制度

我們認為完善的人才培育、任用制度及工作支持措施，是提升員工留任率與降低人才流動風險的重要基礎。公司透過離職率、離職原因分析、新進員工留任情形及部門回饋等人力資源指標，持續掌握組織人力穩定度，並作為優化薪酬福利、教育訓練、主管領導及職涯發展制度的重要依據。

員工留任策略

員工穩定性是企業持續經營、技術傳承及人才發展的重要基礎。2025 年，公司因車用事業停損及組織調整，依法辦理部分人員資遣，使年度離職人數及離職率較 2024 年提高，屬一次性組織調整所致，並非一般性人才流動增加。整體人力結構仍以 30 至 50 歲之核心人才為主，平均服務年資達 11.02 年，顯示公司仍具備穩定的人才基礎與專業經驗。

為提升人才留任及組織凝聚力，公司持續從薪酬福利、教育訓練、職涯發展、主管領導、工作支持及企業文化等面向推動留任措施，並透過定期人力資源分析、員工意見回饋及部門主管檢討機制，持續優化管理制度與工作環境，降低非預期性人才流動，逐步建構兼具穩定性、彈性與韌性的人才結構，支持公司長期營運與永續發展。



多元留任制度

員工留任並非僅依賴單一誘因，而需從制度公平、職涯支持、工作彈性與組織歸屬等多元面向整合推動。永彰科技以「穩定成長 × 制度支持 × 組織認同」為主軸，依據員工不同的需求考量，設計分層次、具彈性的留任制度，協助員工在組織內持續發展並強化對企業的信任與歸屬感。公司將留任機制視為整體人力策略的一環，並透過不定期員工互動了解其需求與回饋滾動檢討制度設計。

員工穩定性是企業持續經營、技術傳承及人才發展的重要基礎。2025 年，公司因車用事業停損及組織調整，依法辦理部分人員資遣，使年度離職人數及離職率較 2024 年提高，屬一次性組織調整所致，並非一般性人才流動增加。整體人力結構仍以 30 至 50 歲之核心人才為主，平均服務年資達 11.02 年，顯示公司仍具備穩定的人才基礎與專業經驗。

為提升人才留任及組織凝聚力，公司持續從薪酬福利、教育訓練、職涯發展、主管領導、工作支持及企業文化等面向推動留任措施，並透過定期人力資源分析、員工意見回饋及部門主管檢討機制，持續優化管理制度與工作環境，降低非預期性人才流動，逐步建構兼具穩定性、彈性與韌性的人才結構，支持公司長期營運與永續發展。

下表為永彰科技後續推動的留任制度構面與具體作法：

留任構面	實務措施	管理目的
職涯發展	依年度績效與部門需求規劃內部晉升、橫向調任與職務歷練。	提升員工發展機會，降低關鍵人才流失風險。
教育訓練	提供新人訓練、專業職能、核心職能、管理職能及外部進修機會。	強化員工工作能力與長期職涯競爭力。
工作支持	視職務與部門需求提供彈性上下班、短期工作安排調整或跨區辦公協調。	協助員工兼顧工作與生活需求。
組織文化	辦理員工活動、技術交流、家庭日、部門聚會與跨部門分享。	提升組織歸屬感與團隊凝聚力。
參與認同	透過提案制度、專案成果表揚、改善回饋及公開肯定機制，鼓勵員工參與。	強化員工成就感與參與感。
關懷溝通	透過主管關懷、人資面談及離職原因追蹤了解員工需求。	及早辨識潛在離職風險並提供協助。

內部晉升與用才制度

公司在各項用人決策中，重視工作表現、職能能力與部門協作適配度，針對關鍵職位或專案支援需求，優先盤點內部人力資源，依據年度績效考核、主管推薦進行內部晉升或橫向調任，鼓勵員工跨部門歷練，拓展專業深度與發展視野。公司任用制度逐步調整晉升條件與資格審查流程，並配合人選盤點與內部培育規劃，有效減少對外部招募的依賴，穩定組織知識與關鍵人力延續。

針對關鍵職位或專案支援需求，永彰科技優先盤點內部人力資源，依年度績效考核、主管推薦及職務適配性進行內部晉升或橫向調任，鼓勵員工透過跨部門歷練拓展專業能力與職涯發展空間。

年度	內部晉升人數	晉升率	晉升女性占比	晉升後留任率
2022 年	10	19%	0%	100%
2023 年	8	33%	13%	100%
2024 年	7	15%	29%	100%
2025 年	10	16%	30%	80%

註： 晉升率 = 內部晉升人數 /(內部晉升人數 + 新進員工人數)，新進員工人數不含約聘人員

工作與家庭支持制度

永彰科技關注員工於不同人生階段面臨的家庭照顧與生活平衡需求，持續推動具彈性與實務可行的工作支持制度，協助員工兼顧職涯發展與個人生活，降低因照顧責任所產生的壓力與離職風險，強化人員穩定與組織支持感。

公司目前依部門特性與職務性質，提供下列工作彈性與照顧安排措施：

彈性上下班制度

部分單位提供上下班時段彈性調整，員工得於核心工時內彈性規劃工時，提升時間自主性與通勤效率。

短期遠距 / 彈性工時機制

對於特定職務類型或照顧情境，經主管審核可申請短期遠距工作或時段調整，以維持工作連續性。（視情況適用）

照顧彈性安排與緩衝支持

員工若因照顧家人、子女教育或健康需求，可提出申請短期職務調整、暫時改派或彈性工時，由直屬主管與人資單位協調配套執行。

返職適應安排

針對育嬰留職停薪或長期請假後重返工作者，提供返職初期緩衝機制（如彈性工作安排、輔導對接），協助順利重回職場。

上述機制由部門主管依實際營運需求進行彈性審酌與資源調度，並配合人資單位進行後續協調與追蹤，確保制度兼顧員工需求與組織運作之平衡性。

員工年資結構

員工年資結構可反映組織留任情形、經驗累積與技術傳承狀況。永彰科技定期盤點員工年資組成，作為人力規劃、人才布局、接班培育與留任策略優化之依據。中高年資同仁多投入於技術、製造、品保、工程及現場營運核心職務，亦為組織內部知識傳承與部門支援的重要角色。

年資區間	2024 年	
	員工人數	占比（%）
未滿 1 年	48	24%
1–3 年	35	17%
4–6 年	14	7%
7–10 年	9	4%
10 年以上	96	48%
總計	202	100%

年資區間	2025 年	
	員工人數	占比（%）
未滿 1 年	37	26%
1–3 年	30	21%
4–6 年	10	7%
7–10 年	7	5%
10 年以上	59	41%
總計	143	100%

為掌握組織人力流動情形，永彰科技定期追蹤員工離職狀況，並視需要透過離職面談、主管回饋及人資分析，了解離職原因及可能涉及之制度、職務內容或管理面議題。公司將離職率、新進率及部門人力需求變化納入人才管理觀察項目，作為後續調整招募策略、教育訓練、職涯發展、薪酬福利及留任措施之依據。

人才流動與離職率

離職員工依性別、年齡及地區分布

年度	離職員工數		30 歲以下（人）		30-50 歲（人）		50 歲以上（人）		離職率	
	男性	女性	男性	女性	男性	女性	男性	女性	男性	女性
2025 年	66	44	9	4	38	26	14	19	64.08%	69.5%
合計	110		13		64		33		63.77%	

註 1：離職率＝年度離職人數 ÷ 年度平均在職人數 (期初期末平均數)× 100%。
註 2：各性別及合計離職率均係以「年度期初期末平均在職人數」為分母計算 (公式詳註 1)

永彰科技定期檢視員工離職情形，並依性別及年齡層進行分析，作為人力資源規劃、人才留任及組織調整之參考。2024 年度離職員工共 48 人，整體離職率為 23.76%；其中男性 28 人，離職率為 23.53%；女性 20 人，離職率為 24.10%。以年齡層觀察，離職人員主要集中於 30–50 歲員工，共 33 人，占 2024 年離職人數之主要比例。

2025 年度離職員工共 110 人；其中男性 66 人；女性 44 人。2025 年離職人數較前一年度增加，主要係受公司營運調整、組織轉型及人力配置重整影響。以年齡層觀察，離職人員仍以 30–50 歲員工為主，共 64 人，其次為 50 歲以上員工 33 人。公司將持續檢視離職原因、人才結構及職務需求變化，作為後續招募規劃、人才留任及組織發展策略之參考。

離職原因追蹤與因應措施

為進一步掌握離職成因，永彰科技將逐步針對離職原因進行分類追蹤，並透過離職訪談或主管回饋，了解人員流動背後之制度、職務內容、工作負荷、職涯規劃或個人家庭因素。面對不同類型離職原因，公司將分別透過職涯發展、主管溝通、工作安排優化、薪酬福利檢視及退休後再運用等方式，逐步提升人力穩定性。

離職原因類型	2024 年占比	2025 年占比	說明／因應措施
退休	6%	2%	依退休制度辦理，並評估資深人才經驗傳承或退休後再運用機會。
資遣	0%	49%	依勞動法規辦理，並檢視組織調整與人力配置合理性。
外部職涯機會	27%	11%	強化留任支持、薪酬福利檢視、職涯發展與主管溝通機制。
個人 / 家庭因素	17%	26%	透過定期關懷、彈性協調與必要協助，降低非預期離職風險。
職務適配或工作內容因素	4%	7%	強化試用期回饋、工作內容說明與部門帶訓機制。
其他	46%	5%	依實際情形檢討改善。

註：2024 年「其他」占比較高，主要係因部分離職原因原始紀錄較為概括，且未有足夠補充說明可供細分，故採保守方式列入其他；2025 年離職原因分類較為明確，故其他占比相對下降。

留任管理與關懷機制

為強化員工穩定性並降低潛在離職風險，公司自制度與管理面推動多項留任關懷措施，透過跨部門合作與部門主動介入，提升人力配置的前瞻性與彈性應對能力。

年資與關鍵職務盤點	**具體作法：**不定期盤點中高年資技術人員與主管群流動狀況。 **管理目的：**掌握關鍵職位承接風險與人才斷層風險。
離職原因回溯	**具體作法：**對自願離職員工進行訪談或原因分類，彙整改善建議。 **管理目的：**作為制度、工作安排與主管管理改善依據。
職涯關懷	**具體作法：**由主管或人資單位安排非績效性面談，了解員工適應狀況與個人規劃。 **管理目的：**降低非預期離職風險。
職務與工時彈性調整	**具體作法：**針對工作量、家庭責任或健康需求，依部門條件提供短期調整方案。 **管理目的：**協助員工兼顧工作與生活需求。
新人適應追蹤	**具體作法：**追蹤新進人員試用期適應情形與部門回饋。 **管理目的：**提升新人留任率與職務適配度。
福利與活動支持	**具體作法：**透過員工活動、福利補助及家庭支持措施提升歸屬感。 **管理目的：**強化組織凝聚力與員工向心力。

4-2.3 薪酬獎酬與薪資公平性

本公司薪酬獎酬制度結合基本薪資、津貼、年終獎酬、專案獎金、即時獎勵及員工持股信託等機制，建立兼具保障性與激勵性的薪酬管理架構。亦持續關注非主管全時員工之平均薪資與中位數薪資水準，作為薪酬公平性與基層人力穩定性之觀察指標。

薪酬制度架構與敘薪原則

公司薪酬制度以職等、職責與職務價值為基礎，並參考產業薪資調查資料、104 人力銀行薪資報告及顧問機構薪資資料，建立具外部市場參考性與內部一致性的給薪架構。不因性別、年齡、族群、宗教、婚姻或其他非職務相關因素而產生不合理差異，以落實公平敘薪原則。

基本薪資與津貼	依職級、職務責任、專業能力與職務特性核定，並視實際工作條件提供相關津貼。
年終獎酬	依公司營運成果、部門目標、個人績效及整體獎酬政策進行分配。
專案獎金與即時獎勵	針對專案成果、技術突破、特殊貢獻或改善成效，依主管提報與制度核定辦理。
績效連結	獎酬分配與年度績效考核結果、職務責任及個人貢獻連動。
長期激勵	透過員工持股信託或特定職級持股信託計畫，強化員工與公司長期價值連結。

薪酬市場對標與調薪制度

永彰科技每年定期檢視整體薪資結構，並參考相近產業、職務類別與市場薪資調查資料，評估各職等與職務薪資水準之合理性與調整必要性。

年度調薪依公司營運成果、部門績效、個人評核結果及市場薪資變化進行整體評估，由人資單位統籌模擬分析與部門討論，經管理階層審核後執行。針對關鍵人才、特殊職位或具高度專業稀缺性之職務，公司亦保留個別調薪或專案獎酬機制，以強化即時激勵與人才留任效果。

指標項目	定義與說明	2022 年	2023 年	2024 年	2025 年
年度平均調薪幅度（%）	含通案調薪與依績效差異進行調整後之平均調幅	4.3%	5.5%	2.6%	1.2%

員工酬勞制度

為落實「成果共享」理念並肯定員工對營運發展的貢獻，永彰科技依據公司章程及相關法令（包含《公司法》第 235 條）辦理員工酬勞提撥與分配作業。未來每年度公司依整體營運成果與董事會決議比例辦理提撥，並依法進行公告與資訊揭露，相關內容載明於年度股東會報告及公開資訊觀測站。

指標項目	定義與說明	2022 年	2023 年	2024 年	2025 年
員工酬勞提撥總金額（萬元）	依年度盈餘比例與董事會決議進行提撥與核定	0	0	0	0
員工酬勞分派覆蓋率（%）	實際獲分派酬勞員工數 / 全體在職員工數	100%	100%	100%	100%
與績效掛鉤分派比率（%）	員工酬勞中採績效等級加權計算者之比例	100%	100%	100%	100%

公司未來將持續檢視酬勞分配制度與整體薪酬結構的連動性，並依據營運目標與組織規模發展調整獎酬政策，強化制度彈性與公平性，作為永續經營與組織穩定發展的重要支撐。

薪資公平性管理

為強化基層人力穩定性與薪資結構合理性，公司不定期盤點非擔任主管職務之全時員工平均薪資與薪資中位數，並將檢視結果納入年度薪酬制度調整與管理階層決策參考。此項資訊亦可作為觀察公司薪資結構、基層員工薪酬競爭力及薪資公平性之重要指標。

項目	2022 年	2023 年	2024 年	2025 年
非擔任主管職務之全時員工人數（人）	233	200	195	100
一般職員平均薪資（新台幣仟元）	550	712	748	886
一般職員薪資中位數（新台幣仟元）	593	628	677	803
平均薪資年增率	-2%	29%	5%	18.45%
薪資中位數年增率	2%	6%	8%	18.61%

註：公司基層員工範圍訂定為非屬經理人且薪資水準低於月平均經常性薪資新臺幣六萬五千元之員工，月平均經常性薪資未達新臺幣六萬五千元之管理層人數 19 人。

企業員工持股信託制度（希望基金）與長期激勵

為促進員工對公司長期發展之認同感，並協助員工累積中長期財務保障，永彰科技於 2000 年設立企業員工持股信託制度，內部稱為「希望基金」。該制度鼓勵任職滿一定期間之員工自願參與，透過員工每月薪資提存及公司提撥獎助金，進行股票信託與長期累積，促進員工與公司共享經營成果。此外，公司自 2024 年起規劃推動員工持股信託計畫，並預計自 2025 年起執行為期三年之長期激勵方案。該方案依職級分類，初期預計以協理級以上主管為主要參與對象，透過員工一次性提存與公司相對提撥獎勵金之方式，強化高階主管及關鍵人才對公司長期經營績效之參與感與責任感。

計畫名稱	適用對象	制度目的	2025 年執行情形
希望基金，員工持股信託制度	符合資格且自願參與之員工	鼓勵員工長期持股，提升經營成果共享與退休生活保障	依計畫執行
員工持股信託計畫，高階主管留才激勵	適用本公司協理級以上高階主管	強化高階主管與公司績效連結，激勵貢獻投入及提升留任	照案執行

員工滿意度與組織向心力

永彰科技 2025 年已進行階段性員工滿意度調查，填寫率為 70%，其中 61% 以上員工表示滿意；公司並持續透過多元溝通與意見反映管道蒐集員工回饋。目前主要的向心力建構措施包含：

指標項目	說明	單位
福委會 / 勞資會議召開次數	每年召開次數，代表正式參與制度的落實程度	福委會 6 次 / 年 勞資會議 4 次 / 年
員工活動參與率	員工活動、家庭日等活動之參與人數 / 總人數	80%
員工主動提案或意見反映件數	透過溝通平台、意見箱等提交之建議、意見或改善回饋數	3 件
主管與員工一對一會談比例	實施定期職涯面談或管理對談之員工占比	不定期
長期任職者占比（5 年以上）	在職 5 年以上員工人數占總人數比例	58%

為更全面掌握員工對職場環境、管理制度與文化氛圍的實際感受，永彰科技已將員工滿意度調查作為組織溝通與優化的重要依據。後續將持續以匿名問卷為主，並視情況搭配小規模焦點座談，確保回饋具代表性與真實性；調查結果將作為制度優化、溝通改善及人才留任措施之參考。

調查構面	調查內容
工作滿意度	對於工作內容、環境的滿意程度
溝通	對公司資訊傳遞、與主管及同事間的溝通滿意度
薪資與福利	公司薪資及福利制度的滿意度
員工發展	對於公司教育訓練與職涯發展規劃的評價
公司經營管理	公司發展目標的明確性與管理方針的適切性
領導管理	對於主管管理與指導方式的滿意度
團隊合作	各部門協作與跨部門合作的有效性
企業形象	對公司文化與企業品牌價值的認同程度



4-2.4 多元員工福利與生活支持

員工健康與友善照護

永彰科技重視員工身心健康與工作生活平衡，依循相關勞動法令提供勞工保險、全民健康保險、勞工退休金提撥及法定休假制度，並進一步推動團體保險、餐飲支持、健康檢查、職醫職護諮詢、家庭與生活補助、員工活動及長期激勵等多元福利措施，持續建構安全、健康且具支持性的工作環境。

福利投入與員工關懷成果

福利投入類別	主要項目	2024 年投入金額（NT$）	2025 年投入金額（NT$）
餐飲支持	免費午餐、加班餐、餐費補助	4,460,000	2,222,653
健康照護	健康檢查、職醫職護、健康諮詢	388,100	343,474
保險保障	團體意外保險	145,367	303,897
員工活動	員工旅遊、健行、烤肉、體育競賽、家庭日、忘年會	3,188,605	4,384,554
節慶與生日	節慶祝賀、生日祝賀	1,629,301	1,945,702
家庭與生活支持	婚喪喜慶、子女獎學金、榮退獎金	334,500	1,096,500
長期激勵	員工持股信託 / 希望基金	367,400	10,487,168

健康照護與友善支持

為協助員工自主掌握健康狀況，永彰科技提供年度健康檢查補助，鼓勵同仁依個人需求安排至合格醫療院所進行檢查。2025 年共有 99 人完成健康檢查，健康諮詢服務共計 211 人次。基於個人資料與隱私保護原則，公司不蒐集員工個別完整健檢結果，主要透過員工自願提供之資訊，以及職醫、職護彙整之去識別化資料，進行健康風險辨識與後續關懷，因此現階段僅能針對自願回報者進行統計、風險分級與後續關懷，無法完整反映全體員工健康風險概況。除健檢補助外，公司亦與外部醫療顧問及職業健康專業人員合作，提供健康教育、心理壓力照護、職護諮詢及彈性工時與休假支持等措施。

項目	2022 年	2023 年	2024 年	2025 年	備註
健檢補助參與人數	69	51	158	99	由人資申報補助人次統計
健檢補助預算總額	26550	16600	203700	136,400	依年度預算編列與核銷資料
職護諮詢服務次數	48	48	48	52	含身心壓力與作息建議
心血管疾病風險回報人數	高風險 3 人	高風險 3 人	高風險 3 人	高風險 12 人	由回報資料彙整，無法涵蓋全體員工
健康促進活動參與達成率	100%	100%	100%	100%	舉辦活動次數與設定目標相符
具異常健檢回報者後續追蹤率	100%	100%	100%	100%	未能強制取得所有員工結果，資料有限

家庭友善與育嬰留職停薪

永彰科技理解員工於不同人生階段可能面臨家庭照顧、育兒、健康或生活安排等需求，致力於建構兼顧工作效率與生活品質之支持制度。公司依法提供育嬰留職停薪、家庭照顧假及相關假別，並視職務性質與部門營運條件，提供彈性上下班、短期工作安排調整、遠距或跨區辦公等支持措施，協助員工兼顧職涯發展與家庭責任。

支持措施	適用情境	管理方式
彈性上下班	通勤、家庭照顧、工作安排需求	依部門特性與主管核准辦理
短期遠距 / 彈性工時	特定職務、健康或短期照顧需求	經主管審核後安排
照顧彈性安排	家庭照顧、子女教育、健康需求	由主管與人資協調短期職務或工時調整
返職適應安排	育嬰留職停薪或長期請假後復職	提供工作銜接、主管輔導及必要之適應期安排
哺、集乳室	員工育兒與哺乳需求	依法提供場域及哺，集乳時間
友善停車措施	孕婦、傷病同仁使用	設置鄰近辦公空間之專屬停車位

育嬰假

公司支持員工於育兒期間之彈性安排，依法提供育嬰留職停薪制度，員工得依個人與家庭需求提出申請。對於留停期滿返職之同仁，公司將安排部門主管協助職務銜接，必要時提供短期工作調整或適應期協調，協助順利重返職場，降低育兒對職涯延續性的影響。2025 年，公司共有 1 名員工申請育嬰留職停薪，其中 1 名已完成復職，復職率達 100%。公司亦持續評估更多照顧支持措施。

育嬰假申請與復職率

遵循《性別平等工作法》及相關勞動法規，提供符合法令之育嬰留職停薪制度，協助員工於家庭照顧與職涯發展間取得平衡，降低因家庭責任而中斷職涯之可能性。

年度	類別	符合申請資格	實際申請（人）	申請率（%）	應復職（人）	實際復職（人）	復職率（%）	復職後一年仍在職（人）	留任率（%）
2025	男性	3	0	0%	0	0	0%	0%	0%
	女性	2	1	100%	1	1	100%	0%	0%

註 1：「2025 年符合申請育嬰留停申請資格人數」，是以過去 3 年內（2023~2025 年）有請過產假及陪產假的員工人數計算。
註 2：「2025 年應復職 / 實際復職人數」包含 2023 至 2025 年申請的人數。
註 3：留任率 = 復職後一年仍在職（人）/ 實際復職（人）



多元健康活動與文化傳承

為提升員工健康意識、促進職場互動與身心平衡，永彰科技透過福委會與內部多單位合作，推動多元健康促進活動與企業文化傳承措施，讓員工在工作之外也能培養興趣、交流情感並感受到企業關懷。



健康知識推廣與專業講座

永彰科技重視員工身心健康，透過健康資訊公告、健康講座、職護諮詢及健康檢查補助，協助員工提升自我健康管理意識。公司不定期透過公告欄或內部宣導管道分享健康資訊，內容涵蓋營養均衡、壓力調適、職場健康、慢性病預防及生活作息管理等主題。

此外，公司亦視年度需求與員工健康議題，與外部醫療或職業健康專業資源合作，安排健康講座、職護諮詢或健康管理建議。針對自願回報健康檢查異常之員工，公司提供後續關懷與追蹤建議；惟因健康檢查結果屬個人敏感資料，公司尊重員工隱私，不強制要求員工提供完整檢查結果。

健康促進措施	實施內容	管理目的
健康資訊公告	透過公告欄或內部宣導管道，不定期分享營養、壓力調適、職場健康等資訊。	提升員工日常健康意識。
健康講座與工作坊	視年度需求邀請醫療或職業健康專業人員，辦理健康檢測、營養諮詢、心理健康或壓力調適課程。	支持員工身心健康與健康風險預防。
健康檢查補助	任職滿一定期間之員工可依公司制度享有健康檢查補助。	協助員工定期掌握健康狀況。
職護健康諮詢	提供個別健康諮詢、健康風險提醒與必要之關懷追蹤。	協助員工了解健康風險並採取改善行動。
彈性工時與休假支持	鼓勵員工善用彈性上下班、照顧假、特休等制度。	降低工作與生活壓力累積。

健康照護成果與改善行動

項目	2022 年	2023 年	2024 年	2025 年	備註
健檢補助參與人數	69	51	158	99	由人資申報補助人次統計。
健檢補助預算總額（NT$）	26,550	16,600	203,700	136,400	依年度預算編列與核銷資料。
職護諮詢服務人次（次數）	48	48	48	52	請統一定義為「人次」或「服務次數」。
心血管疾病風險回報人數	高風險 3 人	高風險 3 人	高風險 3 人	高風險 12 人	僅反映自願回報資料，無法代表全體員工健康風險。
健康促進活動參與達成率	100%	100%	100%	100%	以年度活動目標達成情形計算。
異常健檢回報者後續追蹤率	100%	100%	100%	100%	僅限自願回報者。

福利支持與生活關懷措施

為強化員工生活支持與職場安全感，永彰科技提供團體保險、健康檢查補助、各類補助、生日假、優給特休、及留職停薪等制度，並透過職工福利委員會統籌辦理員工活動與福利事項。公司期望透過制度化福利與彈性支持措施，協助員工在不同人生階段獲得適切協助，並提升組織向心力。

福利措施	內容說明	2024 年執行成效	2025 年執行情形
團體保險	提供在職員工團體保險，內容包含壽險、意外傷害保險、住院醫療健康險及癌症醫療保險等。	初始投保 183 人，投入總金額 NT$359,488；每月依員工人數增減辦理加退保。	初始投保 182 人，投入金額 293,999 元。
健康檢查補助	任職滿一年員工享有公司健康檢查補助，協助同仁定期掌握健康狀況。	完成人數 158 人，補助金額 NT$203,700。	完成人數 99 人，補助金額 NT$136,400。
職護健康諮詢	依健檢結果及員工需求提供健康諮詢與關懷。	健康諮詢完成人數 64 人。	52 人。
居家辦公	員工因健康安全、家庭照護、職務性質、通勤或臨時情況，可依公司辦法申請。	2024 年發布居家辦公管理辦法，尚無同仁申請。	無同仁申請。
孕婦及傷病同仁專屬停車格	提供鄰近辦公室之專屬停車位，友善孕婦與傷病同仁。	設立專屬停車位 1 格。	設立專屬停車位 1 格。
哺、集乳室	提供哺，集乳空間，並依法提供哺，集乳時間。	使用人數 0 人。	使用人數 0 人。
各類補助費	由職工福利委員會辦理結婚禮金、生育補助、喪葬慰問、生日禮金、節慶禮金、旅遊補助、部門聚餐、社團活動等福利事項。	生日禮金 NT$3,000 節慶禮金 NT$1,000 結婚、生育、喪葬慰問金 NT$1,600–10,000。	生日禮金 NT$3,000 節慶禮金 NT$1,000 結婚、生育、喪葬慰問金 NT$1,600–15,000。
友善留職停薪措施	包含育嬰留職停薪、傷病留職停薪及個人事由留職停薪。	申請人數 2 人。	申請人數 1 人。
生日假	提供生日假，鼓勵同仁於特別日子休息充電。	2024 年 3 月 8 日啟動執行。	生日假申請 136 人次。

文化凝聚與員工參與

永彰科技透過職工福利委員會及各部門共同推動員工活動、節慶關懷與家庭支持措施，強化員工對組織文化之認同與歸屬感。公司認為，員工福祉不僅來自薪資與制度，也來自日常工作中的互動、肯定與參與感。因此，公司持續透過部門聚餐、員工旅遊、體育活動、家庭日及忘年會，促進跨部門交流與團隊凝聚。

文化與參與措施	實施內容	管理目的
部門聚餐與慶生活動	支持部門聚餐、慶生會與聯誼活動。	促進部門情感交流與合作氛圍。
員工旅遊與戶外活動	辦理旅遊、健行、烤肉或休閒育樂活動。	支持身心放鬆與跨部門互動。
體育競賽	舉辦籃球、排球、保齡球等活動。	培養運動風氣與團隊合作精神。
家庭日	邀請員工家屬共同參與活動。	強化家庭與企業之間的連結。
忘年會	結合同仁表揚、抽獎、團康與交流活動。	提升員工參與感與組織向心力。

4-3 友善職場多元共融

公司依循《聯合國世界人權宣言》、《國際勞工組織核心公約》及《企業與人權指導原則》之精神，逐步建置人權政策與內部管理制度，並透過日常管理、教育宣導、員工溝通與申訴處理機制，強化全體員工對多元平等、職場尊重與人權保障之認知。公司將人權與平等職場管理納入人力資源制度與內部管理流程中，我們將持續依實際營運情形與法規要求，逐步強化員工教育、溝通管道與補救機制，營造尊重差異、平等發展與安心工作的職場文化。

4-3.1 人權政策與平等職場

永彰科技重視人本價值與職場尊重，逐步建置人權政策與內部管理制度，並透過日常制度推動與教育宣導，強化全體員工對多元平等與職場尊重之認知與實踐。



人權政策制度與落實重點

永彰科技逐步建置涵蓋無歧視、禁止強迫勞動與童工、薪資與勞動條件保障、性騷擾與霸凌防治，以及申訴回應等面向之人權管理制度，並將相關原則落實於招募、任用、考核、升遷、薪酬福利及日常管理流程中。

無歧視與平等原則	所有員工於聘用、升遷、薪酬、福利與訓練機會上享有平等待遇，禁止因性別、年齡、族群、宗教、婚姻、身心障礙、國籍或其他非職務相關因素產生差別待遇。
禁止強迫勞動與童工	所有聘僱行為均依法辦理，禁止非自願勞動、非法加班及未成年用工；未來亦將視供應鏈管理成熟度，逐步納入供應商人權風險檢視。
薪資與勞動條件保障	依勞動法令辦理薪資、工時、休假及相關假別制度，保障員工基本勞動權益，並定期檢視制度適切性。
性騷擾與霸凌防治	建立職場性騷擾與霸凌防治措施，並透過宣導與申訴機制，降低職場不當對待風險。
多元申訴與回應機制	建立多元申訴與回應機制，涵蓋勞動條件、歧視、性騷擾／霸凌、誠信違規及職業安全等各類議題，員工可透過匿名申訴、勞資會議或主管溝通等管道提出申訴，公司將依案件性質由權責單位進行瞭解、紀錄、調查與回覆，並落實保密與零報復原則。

人權教育與制度推動

為提升員工對人權相關議題的敏感度與認知，公司每年舉辦人權教育與職場規範宣導，課程內容涵蓋反歧視、反霸凌、性騷擾防治、資訊安全、職業安全與個人資料保護等主題，並確保全體員工均完成相關訓練。

年份	2023 年	2024 年	2025 年
宣導對象	全體員工	全體員工	全體員工
宣導 / 培訓內容	• 人權承諾、反歧視、反霸凌、性騷擾防治宣導 • 職場文化 • 勞動權益 • 職業安全衛生 • 資訊安全暨個人資料保護法	• 人權承諾、反歧視、反霸凌、性騷擾防治宣導 • 職場文化 • 勞動權益 • 職業安全衛生 • 資訊安全暨個人資料保護法	• 人權承諾、反歧視、反霸凌、性騷擾防治宣導 • 職場文化 • 勞動權益 • 職業安全衛生 • 資訊安全暨個人資料保護法
完訓率	100%	100%	100%

員工溝通與參與機制

我們重視雙向溝通、組織透明與內部溝通流程，建立多層次、跨管道的溝通平台，涵蓋正式制度、非正式交流與匿名通報等方式，以提升內部協作效率與信任基礎。透過正式制度平台、非正式互動與匿名通報管道，公司持續強化上下互信、跨部門理解與員工參與意願，並將回饋意見視為推動組織優化與文化共識的關鍵資源。永彰科技設有企業工會，並曾於過去與工會正式簽署多次團體協約，歷次協約包括：

1990 年 (民國 79 年) 6 月 6 日首次簽署　**2004 年 (民國 93 年) 3 月 12 日續簽**　**2012 年 (民國 101 年) 1 月 28 日再次簽訂**

然而，截至報告年度止，公司並未簽訂現行有效之團體協約。雖與工會保持例行性溝通與勞資會議制度，並由勞資雙方代表針對員工權益、勞動條件與福利措施定期協議與檢討，惟尚未完成新一輪正式團體協約簽訂作業。未來公司將視情況持續朝向更新簽訂團體協約方向努力。

溝通類型	溝通機制／平台	說明與執行方式	2025 年執行情形
正式制度溝通	勞資會議	每季召開一次，由勞資代表討論員工權益、勞動條件與職場議題。	勞資會議 4 次 / 年
正式制度溝通	福委會	由各單位代表組成，主導福利規劃、員工活動及關懷事項。	依年度活動計劃展開並推動
意見反映	內部建議信箱	員工可具名或匿名提出建議，由管理單位彙整並協調回覆。	3 件
非正式溝通	主管關懷會談	鼓勵主管與員工進行非績效性對話，了解工作適應及職涯需求。	全年度各部門依需求推動，定期回報統計
通報與申訴	匿名申訴制度	針對性騷擾、歧視、霸凌或誠信違規等事項設置通報機制。	依個案處理機制即時啟動（2025 年無重大異常）
人資關懷	人資關懷管道	員工可反映工作適應、溝通困難或心理壓力，由人資協助處理。	針對新進員工及離職面談執行，並依個別申訴即時調處

年度溝通成效

指標項目	定義與說明	2022 年	2023 年	2024 年	2025 年
勞資會議召開次數（次）	每年召開正式勞資會議總次數（目標為每季 1 次）	4	4	4	4
福委會會議召開次數（次）	每年召開員工福利委員會次數	6	6	6	8(含臨時會 2 次)
意見信箱／建議提案數（件）	透過匿名信箱、email 或實體提案箱收到的意見件數	0	0	0	0

將持續優化各項溝通與參與機制，提升回饋的可追蹤性與回應效率，確保所有員工皆能於安全、尊重與平等的基礎上參與組織、發揮所長。

申訴與補救

永彰科技重視員工意見與權益保障，設置多元申訴與回應機制，包含匿名申訴、勞資會議、主管溝通及性騷擾／霸凌申訴管道。員工如遇職場不當對待、歧視、性騷擾、霸凌、勞動條件疑慮或其他權益受損情形，可依相關程序提出申訴。公司受理後將依案件性質由權責單位進行瞭解、紀錄、調查與回覆，並落實保密與零報復原則。

01 申訴受理	員工可透過人資信箱、匿名申訴管道、主管或勞資會議提出意見或申訴。
02 案件分類	依案件性質分類為勞動條件、歧視、性騷擾、霸凌、誠信違規、職安或其他類型。
03 權責調查	由人資或相關權責單位進行初步瞭解，必要時啟動專案調查。
04 回覆與改善	依調查結果提出處理方式、改善措施或必要之輔導協助。
05 追蹤結案	對重大或重複性案件進行後續追蹤，確認改善措施落實。
06 保密與零報復	保護申訴人、被申訴人及相關人員資料，禁止任何形式之報復。

2025 年度，永彰科技未發生經確認之歧視、強迫勞動、童工、重大性騷擾、職場霸凌或重大勞動法規違規事件。

4-3.2 職業安全衛生管理

公司依據《職業安全衛生法》及內部環安衛管理規範，逐步推動風險分類管理、危害辨識、作業分級、教育訓練、承攬商安全管理及事故調查改善機制，以預防職業災害並強化安全文化。

職業安全風險辨識與預防

公司依據《職業安全衛生法》及內部環安衛管理規範，逐步推動風險分類管理、危害辨識、作業分級、教育訓練、承攬商安全管理及事故調查改善機制，以預防職業災害並強化安全文化。依據不同場域特性，定期進行危害辨識與風險評估。針對高風險作業，公司採取作業許可、標準作業程序、個人防護具、教育訓練、現場巡查及異常回報等措施，降低職業災害發生機率。

作業風險辨識與巡查機制

由職安衛權責單位與部門主管共同執行現場風險盤點，針對改善事項建立追蹤紀錄。

作業分級控管

依危害程度區分一般作業與高風險作業，高風險作業須經作業許可、風險評估及人員確認後執行。

化學品辨識及 SDS 管理

建立化學品清冊、安全資料表及危害標示，並落實定點存放、標示管理及教育訓練。

機械與設備防護

針對機械設備設置安全防護、點檢及維修管理，降低夾捲、切割、碰撞及誤啟動風險。

異常與未遂事件通報

鼓勵員工通報危害、未遂事件或不安全行為，作為預防改善依據。

改善追蹤

對巡檢缺失、事故根因與員工回報事項進行改善追蹤，確認改善措施落實。

高風險作業與對應控管措施

作業類型	主要風險	控管措施	教育訓練頻率
高處作業	墜落	防墜裝備、作業許可制度、作業前檢點。	每年再訓 1 次
起重吊掛	物體飛落、夾傷、碰撞	合格證照、吊掛作業 SOP、作業區隔與指揮確認。	半年 1 次現場演練或依需求辦理
電力與機台維修	觸電、誤啟動、能量釋放	LOTO 鎖掛制度、停電檢查單、維修前確認。	依部門排課
化學品清洗	吸入危害、皮膚灼傷	SDS 辨識、手套與護具、局部排氣、標示管理。	每年 1 次及入職訓練
堆高機作業	碰撞、翻覆、夾傷	合格操作人員、行駛動線、車輛點檢。	依證照及內部訓練要求
動火作業	火災、爆炸、灼傷	動火許可、消防器材配置、作業後火源確認。	依作業需求及年度演練

承攬商安全管理

我們將外包廠商視為整體職業安全管理體系的一環，對所有承攬商進場作業人員實施嚴謹的安全管理制度。公司規定，凡進入廠區從事施工、設備安裝或維護等作業之承攬人員，皆須符合以下控管機制：

進場前控管	• 要求承攬商完成安全衛生教育訓練（含廠規、環安衛基本知識） • 簽署《承攬商安全管理承諾書》與《作業安全責任切結書》
作業許可控管	• 高風險作業如動火、高處、密閉空間、吊掛等，須填報風險評估表與作業許可單（Permit to Work） • 審核通過方可作業
現場作業監督	• 環安部與專案主管定期／不定期現場巡查承攬作業安全狀況 • 查核 PPE 配戴、危害告知與工作區隔設定
個人防護設備	• 所有作業人員須自備且正確穿戴個人防護具（含安全帽、防護眼鏡、安全帶等） • 違規將予以記錄或終止作業資格
緊急應變要求	• 所有承攬商應配合本公司緊急應變計畫，熟悉廠內逃生動線與集合點 • 發生事故時須立即通報並接受調查處理
事故通報與懲處	• 如發生工安事件，承攬商須於第一時間通報、協助原因調查與改善行動 • 若屬重大違規將終止合作並列入觀察名單

2025 年度績效

全年度，永彰科技未發生承攬商重大職業災害事件，所有作業人員皆通過進場訓練與合格查核。

即使在完善的安全管理下，少數失能傷害事故仍可能發生。面對這些事件，我們立即啟動應急處理程序，第一時間為受影響員工提供必要的醫療救援、心理支持以及長期復健計劃，確保員工在生理與心理層面都能得到周全照護。同時，針對每起事故進行深入調查，分析根本原因，並根據調查結果推動整改計畫。

職業災害統計與分析

永彰科技依職業安全衛生管理程序，持續記錄及分析工作相關傷害、通勤交通事故與損失日數，並針對各項事件進行原因調查及改善追蹤。改善措施涵蓋作業流程、設備安全、現場管理、人員教育及交通安全宣導等面向，以降低類似事件再次發生之風險。

2025 年度，本公司未發生死亡工作相關傷害及工作相關失能傷害；另發生 1 件員工一般上下班通勤交通事故，造成 36 日損失日數。由於該事故非屬公司安排交通運輸所發生之工作相關事故針對該事故，本公司已依事故調查程序檢視事故原因，並強化外勤及交通安全宣導、風險辨識、異常通報與主管追蹤機制，以降低類似事件再次發生之可能性。

年份		**2024 年**			**2025 年**		
總工作天數		49,446			34,606		
總工作時數		395,568			276,848		
性別		**男**	**女**	**合計**	**男**	**女**	**合計**
職業傷害	疫情因公確診人次	-	-	-	0	0	0
	因公確診總損失日數	-	-	-	0	0	0
	失能傷害人次數	1	-	1	0	0	0
	失能傷害總損失日數	2	-	2	0	0	0
交通事故	失能傷害人次數	1	1	2	0	1	1
	失能傷害總損失日數	1	1	2	0	36	36
總合計	傷害人次數	2	1	3	0	1	1
	總損失日數	3	1	4	0	36	36

整體缺勤率

永彰科技持續關注員工健康與出勤狀況，透過缺勤統計及職業傷害分析，掌握人力運用情形，作為職業安全、健康促進及人力資源管理的重要依據。所有請假、職業災害及相關缺勤均依《勞動基準法》及公司相關管理規定辦理，並定期進行統計分析，以降低缺勤對營運之影響。

2025 年因職業傷害造成之失能傷害案件為 0 件，顯示工作場所未發生失能職業災害；交通事故失能傷害案件 1 件，造成損失工作日數 36 日。公司持續透過職業安全衛生管理、交通安全宣導、健康促進及風險預防措施，降低職業災害及通勤事故發生風險，並藉由持續改善工作環境與安全管理機制，維護員工健康與工作安全，提升整體組織營運韌性。

層次預防機制與職業安全教育訓練

我們秉持「預防優於補救」的安全文化核心，依據職場風險類型與員工職務屬性，規劃分層分級的職業安全衛生教育訓練計畫，並結合日常管理與突發應變演練，強化員工風險辨識能力與現場應對效率。

風險導向的多層次預防架構

預防層級	管理機制	實施內容
第一道防線	危害辨識與現場改善	每季作業環境巡檢與高風險作業點改善計畫
第二道防線	作業標準化與許可制度	制定操作 SOP、高風險作業需填寫作業許可單與風險評估表
第三道防線	教育訓練與模擬演練	年度安排基礎、專業與應變演練訓練，確保全員皆具備必要安全知能
第四道防線	員工反饋與事故通報制度	建置匿名通報機制，提升潛在風險回報率與改善透明度

安全教育訓練規劃

定期舉辦針對不同崗位的安全課程，涵蓋操作規範、緊急應變以及健康管理等，幫助員工提高風險辨識能力和安全意識。

課程類別	教育內容摘要	參與對象	頻率
基礎安全入職訓練	廠區基本安全守則、作業注意事項、個人防護具使用、火警與緊急應變動線介紹	所有新進人員	入職前完成一次
危害作業訓練	包含高處作業、起重吊掛、堆高機操作、有機溶劑使用與電氣安全等	現場操作人員、主管	每年複訓一次
安全巡檢教育	現場日常巡檢技巧、異常通報流程、SOP 稽核方式	現場主管、管理者	每半年一次
緊急應變演練	火災、地震、化學品洩漏與人員緊急疏散演練，結合實地模擬與檢討會	全體員工（含承攬商）	每年一次
健康與壓力管理	課程內容包含職場心理健康、壓力識別與應對、同仁互助提醒系統	所有員工	每年一次

年度職業安全與健康訓練成果

課程主題	說明	訓練人次	完訓率
新進人員職安訓練	針對所有新進同仁實施基本職業安全衛生教育	27 人 /3 次	100%
高風險作業專業訓練	含堆高機、起重吊掛、高處作業等	1 人 /1 次	100%
緊急應變與逃生演練	模擬火災、地震、化學品外洩等狀況	169 人 /6 次	100%
心理健康與壓力調適	職場心理衛生、壓力調適技巧	30 人 /1 次	100%

註：各項訓練均由合格講師授課，並採測驗與實地操作方式驗收學習成果。

年度職業安全衛生相關證照訓練統計

證照名稱	證照張數
甲種職業安全衛生業務主管	2
乙級職業安全衛生管理員	2
勞工健康服務護理人員	1
有機溶劑作業主管	2
急救人員	7
防火管理人	2
堆高機操作人員	19
固定式起重機操作人員	8
高空工作車操作人員	5
粉塵作業主管	3

＊均在合格效期內

目前共具備職業安全衛生相關教育訓練合格之證照，透過這些課程，不僅增強了員工的安全意識，也為應對各類潛在風險提供了有力保障。



緊急應變與員工關懷機制

除持續優化工作環境與預防性措施外，亦重視在突發事件發生時的即時應變與後續支持。

緊急應變機制

完善溝通與反饋機制：針對不同的危害情境，如火災、化學品洩漏、機械故障事故等，制定應變計畫，並每年舉辦至少一次模擬演練，確保員工能夠迅速反應並採取適當應對措施。

緊急醫療救援

- 建立第一時間處置流程，由各單位配置初步急救人員並設有 AED 與急救包。
- 與鄰近急診醫療機構簽署合作備忘錄，縮短轉診時間與提升救援效率。

心理支持與復健計畫

- 與心理諮詢機構合作，提供災後員工心理支持。
- 重大事故發生後三天內提供諮詢通道與壓力自評問卷，掌握潛在心理風險。
- 設計復工支持方案，提供彈性工作時間與階段性回崗安排，協助員工順利回歸工作崗位。

職場性騷擾暨霸凌防治措施

永彰科技秉持「零容忍」原則，特依性別工作平等法第十三條規定、工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法及職業安全衛生施行細則第 11 條制定【工作場所性騷擾暨霸凌防治措施、申訴及懲戒處理辦法】。我們嚴禁工作場所之任何性騷擾 / 霸凌等不法侵害之行為，以維持一個安全且健康的工作環境。公司已建立職場性騷擾防治制度與申訴處理流程，保障員工身心健康與人身安全。

制度建置與管理責任

明訂職場性騷擾之定義、防治、申訴程序、處理流程、保密原則與懲處機制，並已納入員工手冊供全體同仁遵循。為保障受害人權益並確保事件處理之公正性，公司建構完整的預防、通報與調查制度如下：

管理中心 → 指派管理中心作為防治主責單位，負責案件處理與內部溝通機制管理；若發生事件，將依法組成申訴調查小組處理，確保公正性與保密性。

申訴期限 → 受害人或法定代理人應自事實發生之日起，向單位主管或申訴處理單位主管（申訴處理單位主管由總公司稽核單位擔任之）提出申訴，申訴期限：

一般性騷擾：
申訴期為 2 年、權勢性騷擾事件申訴期為 3 年。

霸凌事件：
霸凌事件發生後申訴為一年內、霸凌事件持續發生者，以最後一次事件結束之次日起一年內。

申訴通報 → 設有申訴信箱與通報專線，供員工匿名或具名反映，保障申訴人不受報復與歧視。

申訴調查流程與專業委員會 →
- 單位主管若收到申訴案件，應立即轉報申訴處理單位主管以口頭方式向總經理呈報，並應於三日內成立申訴評議委員會（簡稱申評會）展開調查。
- 申評會召集人由總經理擔任之，申評會成員應含括被檢舉人之直接主管、申訴處理單位主管、工會代表等三至五人委員，亦得包含人資、法務及必要時之外部專業顧問，並確保女性委員比例不少於 50%，落實性別觀點與調查公正性。
- 申評會應於十日內以書面通知當事人到場陳明事實。申評會得視事實內容進行調查。對案件有偏頗之虞的人員，應迴避成為申評會成員。

確認受理 →
- 確認受理之申訴案件，申評會召集人應於三日內指派二人以上之委員進行調查。
- 申訴案件應自受理之次日起六十日內完成調查、裁決，必要得延長期限，至多以三十日為限，並通知當事人。
- 申訴處理全程由專責人員與紀錄管理，並同步提供必要之心理輔導、法律諮詢與後續支持。

案件處理原則與懲戒機制

公司落實「調查中保密、處理後透明」原則，確保調查程序公平、公正，並保障所有當事人隱私與人格尊嚴。申訴調查期間，投訴人與被申訴人均享有隱私保護權，公司明訂禁止任何形式之報復行為。

若調查結果證實申訴屬實，將依《性騷擾防治措施、申訴及懲戒處理辦法》進行處置，處分措施包含但不限於：

- **教育輔導與行為矯正**
- **正式書面警告**
- **行政懲戒（如職務調整、停職）**
- **嚴重者得予紀律處分（如降職、解僱）**

所有處理紀錄均建置於內部專責系統保存，並限主管階層依權責查閱，以維護當事人之基本權益與組織運作秩序。
截至 2025 年底，公司三年內無任何職場性騷擾申訴案件，並持續維持「零容忍、零通報、零容許」的防治原則。未來亦將持續依實務需求強化宣導素材與互動式培訓設計，提升整體職場安全文化與性別平權意識。

性別平等與職場防治培訓與宣導

本公司持續透過內部宣導與教育素材推廣，協助員工認識自身權益、瞭解企業政策與合規責任。2025 年度已辦理多場次宣導活動，並針對新進人員與在職同仁進行政策溝通與重點提醒，逐步建立性別友善與尊重文化之職場氛圍。為使所有員工能清楚理解公司政策並取得支援，公司將持續推動以下措施：

匿名舉報與支持系統優化

強化內部匿名通報機制，並搭配心理諮詢服務，確保申訴過程無壓力、無報復。

內部監測與處理機制升級

建立性騷擾申訴處理追蹤與時效監測機制，提升制度透明度與信賴度。

主動倡議文化建構

擴大性別平權與職場尊重議題之內部倡導活動，並逐步延伸至對外社會溝通與交流，發揮企業正向影響力。

未來，公司將持續強化多語言溝通機制，規劃翻譯相關培訓內容，並調整內部系統權限，以確保所有員工皆能獲得充分的政策指引與合規要求。我們將設立更完善的內部監測與審查機制，確保所有申訴案件皆獲得適當處理，並提升政策透明度，擴大性別平等與職場尊重的內部教育與外部倡議，確保全體員工理解並落實企業價值，將持續提供更完善的匿名舉報與心理支持機制，確保職場環境的公平性與安全性，讓所有員工皆能在尊重、包容、安心的環境中發展，無須擔憂報復性行為或不當對待。





Supplementing Knowledge for Comprehensive Understanding.

附錄

為確保報告內容的完整性與可追溯性，本附錄彙整永續報告書中所揭露的相關資料索引、標準對應與關鍵統計資訊，並提供查閱與驗證依據。透過系統性整理與資訊透明揭露，強化永續資訊之信效度與參考價值。

全球永續性報導準則 (GRI) 內容索引表 165
永續會計準則委員會 (SASB) 內容索引表 170
上市上櫃公司氣候相關財務揭露 (TCFD) 171
IFRS S2 接軌進度規劃 172
第三方查證聲明書 173

全球永續性報導準則 (GRI) 內容索引表

使用聲明	永彰科技股份有限公司已參考 GRI 準則報導 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日期間內，GRI 內容索引表中引述的資訊。
使用的 GRI1	GRI 1：基礎 2021
適用的 GRI 行業準則	無適用的 GRI 行業準則

GRI2：一般揭露				
GRI 主題	**揭露項目**	**對應章節**	**頁碼**	**省略理由 / 說明**
組織報導實務				
2-1	組織詳細資訊	關於永彰科技	10	
2-2	組織永續報導中包含的實體	關於本報告書	02	
2-3	報導期間、頻率及聯絡人	關於本報告書	02	
2-4	資訊重編	關於本報告書	02	本年度無重大資訊重編。
2-5	外部保證／確信	附錄：第三方查證聲明書	173	由建昇財稅聯合會計師事務所依確信準則 3000 號進行第三方有限確信。
活動與工作者				
2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	關於永彰科技	10	說明營運據點、主要產品服務、價值鏈與市場。
2-7	員工（僱員）	4-1 人才配置	138	揭露員工人數、性別、地區、雇用契約及工作型態。
2-8	非員工的工作者（非僱員）	N/A	-	公司尚未建立完整非員工工作者人數統計系統；外部工作者主要包含承攬施工、設備維護、清潔及保全等，依進場管理與職安要求控管，未來將逐步建立統計機制。
治理				
2-9	治理結構及組成	1-1.1 永續治理架構	43	說明董事會、功能性委員會與永續治理架構。
2-10	最高治理單位的提名與遴選	1-1.2 董事會運作與多元化政策	44	說明董事遴選、提名及多元背景要求。
2-11	最高治理單位的主席	1-1.2 董事會運作與多元化政策	44	
2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	1-1.1 永續治理架構	43	
2-13	衝擊管理的負責人	1-1.1 永續治理架構	43	
2-14	最高治理單位於永續報導的角色	1-1.1 永續治理架構	43	說明董事會及永續發展委員會對永續報導之審議與監督角色。
2-15	利益衝突	1-1.2 董事會運作與多元化政策	44	
2-16	溝通關鍵重大事件	利害關係人鑑別與溝通	23	
2-17	最高治理單位的群體智識	1-1.2 董事會運作與多元化政策	44	
2-18	最高治理單位的績效評估	1-1.2 董事會運作與多元化政策	44	
2-19	薪酬政策	1-1.2 董事會運作與多元化政策	44	

GRI2：一般揭露				
GRI 主題	**揭露項目**	**對應章節**	**頁碼**	**省略理由 / 說明**
治理				
2-20	薪酬決定流程	1-1.2 董事會運作與多元化政策	44	
2-21	年度總薪酬比率	N/A	-	資料尚未進行揭露；公司尚未建構跨部門一致之最高薪酬與員工薪酬中位數計算機制，後續將配合薪酬資料盤點逐步評估揭露。
策略、政策與實務				
2-22	永續發展策略的聲明	董事長的話 2025 永續行動年輪	05 07	
2-23	政策承諾	董事長的話 永續發展願景與使命	05 17	
2-24	納入政策承諾	1-2.1 誠信經營	55	
2-25	補救負面衝擊的程序	1-2.1 誠信經營 4-3 友善職場多元共融	55 157	
2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	利害關係人鑑別與溝通 4-3 友善職場多元共融	23 157	
2-27	法規遵循	1-2.2 法規遵循	59	
2-28	公協會的會員資格	關於永彰科技	10	
利害關係人議和				
2-29	利害關係人議合方針	利害關係人鑑別與溝通	23	
2-30	團體協約	4-3 友善職場多元共融	157	公司設有企業工會，過去曾簽署團體協約；截至報導年度尚無現行有效版本，並透過工會、勞資會議及其他正式溝通平台維持勞資溝通。

GRI 特定主題揭露：重大主題					
主題	**GRI Standards 揭露項目**		**對應章節**	**頁碼**	**省略理由 / 說明**
GRI 3：重大主題 2021	3-1	決定重大主題的流程	重大性議題鑑別流程	28	
	3-2	重大主題列表	同上	28	
永續治理架構與運作機制					
重大主題：永續發展					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	永續發展願景與使命	17	
永續基石					
重大主題：公司治理					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	1-1 精進治理實務	41	
GRI 205：反貪腐 2016	205-2	反貪腐政策及程序的傳達和培訓	1-2.1 誠信經營	55	提供反貪腐政策和培訓數據
永續基石					
重大主題：公司治理					
GRI405：員工多元化與平等機會	405-1	治理單位與員工的多元化	1-1.2 董事會運作與多元化政策	44	
GRI405：員工多元化與平等機會	405-2	女性對男性基本薪資與薪酬之比率	1-1.2 董事會運作與多元化政策	-	不適用，資料尚未按員工類別及性別完整拆分薪酬統計，暫未進行揭露；後續將配合薪酬資料盤點，逐步評估依員工類別揭露女性對男性基本薪資與薪酬比率之可行性。
重大主題：誠信經營					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	1-2 遵循法規誠信經營	55	
GRI 205：反貪腐 2016	205-1	評估風險據點	1-2.1 誠信經營	55	已建置風險盤點制度，定期查核高風險業務
GRI 205：反貪腐 2016	205-2	政策與訓練	同上	55	年度員工教育訓練、幹部訓練、內部稽核均涵蓋誠信議題
GRI 205：反貪腐 2016	205-3	事件與處置	同上	55	無重大違規事件，設有完整檢舉通報與保護制度
重大主題：企業價值與營運實績					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	1-3 經濟績效	62	已揭露管理方針、政策承諾、目標與責任單位
GRI 201：經濟績效 2016	201-1	直接經濟價值的創造與分配	1-3.1 財務管理與策略	64	已揭露營收、成本、稅金、員工薪酬與社會投入
GRI 202：市場存在 2016	202-1	起薪與最低薪資比	同上	64	有描述員工薪酬支出與福利制度，並間接對應本
GRI 413：社區 2016	413-1	與當地社區互動與投入計畫	同上	64	強調在地供應商合作、稅收貢獻與公益參與等投入
重大主題：風險管理與營運韌性					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	1-4 營運管理	70	已完整揭露管理方針、責任機制、資源、KPI 與執行成果
GRI 403：職業安全與健康 2018	403-1	職業安全與健康管理系統	1-4.5 災害風險管控	82	建立緊急應變計畫與演練機制
GRI 403：職業安全與健康 2018	403-5	勞工健康與安全訓練	1-4.4 資通安全與個人資料保護	78	每年實施員工避難演練與安全培訓計畫
GRI 418：客戶隱私 2016	418-1	資料保護政策與通報事件揭露	同上	78	明確揭露最小權限原則、通報機制、教育訓練、無發生違規事件
GRI 413：在地社區 2016	413-1	社區互動與投入計畫	同上	78	災害預防設施與演練亦涵蓋員工與在地社區的安全保護

GRI 特定主題揭露：重大主題					
主題	GRI Standards 揭露項目		對應章節	頁碼	省略理由 / 說明
革新營運					
重大主題：產品研發與創新					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	2-3 產品服務創新與研發	103	已完整揭露政策、承諾、目標、責任與資源配置
自訂揭露主題					
重大主題：數位創新與科技應用					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	2-4 智慧轉型	111	已完整揭露政策、承諾、目標、責任、資源與評估成效
GRI 418：客戶隱私 2016	418-1	客戶資料保護政策與違規事件	同上	111	揭露資安政策、權限管理、異常通報流程、教育訓練及稽核成果
GRI 417：行銷與標示 2016	417-1	產品與服務資訊與標示要求	同上	111	提及文件數位化、流程透明化與資料一致性建構
GRI 404：培訓與教育 2016	404-2	提升員工職能及過渡協助方案	同上	111	訓練資安認知、使用規範導讀、數位技能提升與轉型支持教育
GRI 302：能源 2016	302-5	降低產品或服務的能源需求（數位流程節能）	同上	111	說明導入電子化流程、報表管理系統等，以達到節能與減紙目的
攜手夥伴					
重大主題：綠色採購與永續供應鏈					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	3-1 供應鏈永續管理	116	已揭露政策、目標、資源、責任機制與成效監控制度
GRI306：廢棄物 2022	306-1	廢棄物產生與相關重大衝擊	2-2.3 廢棄物減量與資源循環	100	說明產品製程及營運活動產生之廢棄物類型與管理作為。
GRI306：廢棄物 2022	306-2	重大廢棄物相關衝擊之管理	2-2.3 廢棄物減量與資源循環	100	透過源頭減量、包材循環利用及委外合法清運等方式管理廢棄物衝擊。
GRI306：廢棄物 2022	306-3	廢棄物產生量	2-2.3 廢棄物減量與資源循環	100	揭露 2022-2025 年度廢棄物總產生量及密集度 (詳見 2-2.3 廢棄物統計表)。
GRI306：廢棄物 2022	306-4	移出處置之廢棄物	2-2.3 廢棄物減量與資源循環	100	不適用，公司尚未按回收再利用 / 其他處置方式細分廢棄物移出量，暫未進行揭露；後續將配合廢棄物管理資料盤點逐步評估揭露。
GRI306：廢棄物 2022	306-5	現場處置之廢棄物	2-2.3 廢棄物減量與資源循環	100	不適用，公司尚未按現場 / 離場處理方式細分廢棄物重量，暫未進行揭露；後續將配合廢棄物管理資料盤點逐步評估揭露。
GRI 308：環境評估 2016	308-1	使用環境標準篩選新供應商	同上	100	評估新供應商具備 ISO14001、RoHS、REACH 等環保合規資料
GRI 308：環境評估 2016	308-2	現有供應商的環境衝擊與行動	同上	100	評鑑供應商環保風險、違規記錄、碳足跡與材料環境聲明
GRI 414：社會評估 2016	414-1	使用社會標準篩選新供應商	同上	100	初審條件納入工作條件、人權、反貪腐聲明等內容
GRI 414：社會評估 2016	414-2	現有供應商負面社會衝擊與管理行動	同上	100	針對高風險供應商進行分級與改善行動計畫
GRI 204：採購實務 2016	204-1	在地供應商採購比例	3-1.4 在地採購與供應鏈韌性	124	
重大主題：顧客關係經營與深耕					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	3-2 客戶關係管理	128	已揭露政策、目標、資源、責任與績效評估機制
GRI 416：顧客健康與安全 2016	416-1	對健康安全的影響評估	3-2.2 產品服務品質與安全	133	說明風險預防設計、FMEA 導入、產品驗證與回應流程
GRI 416：顧客健康與安全 2016	416-2	違反健康與安全法規之事件數	同上	133	揭露近三年無召回事件、異常事件結案率 100%
GRI 417：行銷與標示 2016	417-1	資訊標示要求	同上	133	出貨品含完整標示、操作手冊與法規資訊

GRI 特定主題揭露：重大主題					
主題	**GRI Standards 揭露項目**		**對應章節**	**頁碼**	**省略理由 / 說明**
攜手夥伴					
重大主題：顧客關係經營與深耕					
GRI 417：行銷與標示 2016	417-2	違反標示相關法規事件數	同上	133	無發生違規或退貨事件
GRI 418：客戶隱私 2016	418-1	客戶隱私投訴與應變	3-2.1 客戶服務與溝通機制	129	客訴紀錄統整、申訴回覆時效、零洩漏紀錄
GRI 404：培訓與教育 2016	404-2	員工職能與客戶支援訓練	3-2.1 客戶服務與溝通機制	129	說明員工對客訴處理、品質系統、產品法規等訓練制度與成果
幸福職場					
重大主題：幸福職場與人才發展					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	第四章 幸福環境	137	已揭露管理方針、責任單位、資源、KPI、成果與目標
GRI 401：勞雇關係 2016	401-1	新聘員工與離職率	4-1 人才配置	138	
GRI 401：勞雇關係 2016	401-2	全職員工的福利	4-3 友善職場多元共融	157	包含保險、年節、彈性假與健康檢查等
GRI 401：勞雇關係 2016	401-3	育嬰假與復職情形	4-2.4 多元員工福利與生活支持	153	揭露請育嬰假員工人數與復職率
GRI 403：職業健康與安全 2018	403-1	安全體系、識別、服務、訓練、傷害	4-3 友善職場多元共融	157	說明制度內容、組織分工與稽核機制
GRI 403：職業健康與安全 2018	403-2	危害鑑別、風險評估和事件調查	同上	157	包含每日巡檢、災害紀錄與改善紀錄
GRI 403：職業健康與安全 2018	403-3	職業健康服務	同上	157	配合職業健康檢查與醫師訪視
GRI 403：職業健康與安全 2018	403-4	勞工參與、諮詢及溝通	4-3.1 人權政策與平等職場	157	建立匿名通報與專責窗口、月會制度
GRI 403：職業健康與安全 2018	403-5	勞工健康和安全訓練	4-3 友善職場多元共融	157	每年訓練場次與參與率 100% 揭露
GRI 403：職業健康與安全 2018	403-6	工作者健康促進	同上	157	
GRI 403：職業健康與安全 2018	403-7	預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	同上	157	說明制度內容、組織分工與稽核機制
GRI 403：職業健康與安全 2018	403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	同上	157	包含每日巡檢、災害紀錄與改善紀錄
GRI 403：職業健康與安全 2018	403-9	職業傷害	同上	157	近三年職業傷害統計，2025 年職業傷害 (不含通勤交通事故) 為 0 件，另有交通事故失能傷害 1 件，損失工作日數 36 日，該案件已完成調查與改善追蹤。
GRI 403：職業健康與安全 2018	403-10	職業病	同上	157	2025 年度無職業病通報案件。
GRI 404：培訓與教育 2016	404-1	平均受訓時數	4-2 幸福職場與人才發展	145	提供各職類訓練資料與訓練人次／時數統計

永續會計準則委員會 (SASB) 內容索引表

主題	指標編號	揭露指標	性質	單位	2025 年度	說明	章節
能源管理	RT-EE-130a.1	1. 消耗的總能源	定量	千兆焦耳 (GJ)	2,564.4092 GJ		2-2 能資源管理
		2. 電網電力百分比	定量	百分比 (%)	100%	用電來源為台電電網。	2-2 能資源管理
		3. 可再生能源百分比	定量	百分比 (%)	0%	未購買綠電，亦無自建再生能源。	2-2 能資源管理
有害廢棄物管理	RT-EE-150a.1	有害廢棄物產生量	定量	公噸 (t)	0 t	2025 年未產生需申報之有害廢棄物。	2-2.3 廢棄物減量與資源循環
		有害廢棄物回收百分比	定量	百分比 (%)	不適用	本年度有害廢棄物產生量為 0。	2-2.3 廢棄物減量與資源循環
有害廢棄物管理	RT-EE-150a.2	報導期間的洩露事件次數	定量	數量	0 件	無有害物質洩漏事件。	2-2.3 廢棄物減量與資源循環
		報導期間的洩露總量	定量	公斤 (kg)	0 kg		2-2.3 廢棄物減量與資源循環
		可報告的補救回收量	定量	公斤 (kg)	0 kg		2-2.3 廢棄物減量與資源循環
產品安全	RT-EE-250a.1	發佈召回的次數	定量	數量	0 件	無正式產品召回案件。	3-2.2 產品服務品質與安全
		召回的產品總數量	定量	數量	0 件		3-2.2 產品服務品質與安全
	RT-EE-250a.2	因與產品安全的法律訴訟造成的金錢損失總額	定量	金額	0 元	無產品安全相關法律訴訟損失。	3-2.2 產品服務品質與安全
產品生命週期管理	RT-EE-410a.1	含電子業材料聲明標準格式 (IEC 62474) 列管物質的產品，其營收占總營收之比例	定量	按收入計算 (%)	不適用	未以 IEC 62474 列管物質產品營收占比作為管理指標。	2-3 產品服務創新與研發
產品生命週期管理	RT-EE-410a.2	產品符合能源效率認證的合格產品，其營收佔該類別產品全部營收之百分比	定量	按收入計算 (%)	尚未建立分類統計	後續視產品服務發展建立分類統計。	2-3 產品服務創新與研發
產品生命週期管理	RT-EE-410a.3	再生能源相關產品及高效率能源產品之總營收	定量	金額	0 元	尚未發展再生能源終端應用產品。	2-3 產品服務創新與研發
原物料管理	RT-EE-440a.1	說明使用關鍵材料的風險管理	討論與分析	N/A	已揭露	透過供應商鑑別、分級與第二來源管理。	3-1 供應鏈永續管理
商業道德	RT-EE-510a.1	說明關於貪腐賄賂行為的政策及預防做法	討論與分析	N/A	已揭露	已訂定誠信經營與反貪腐管理機制。	1-2.1 誠信經營
		說明關於反競爭行為的政策及預防做法	討論與分析	N/A	已揭露	遵循公平交易與法規要求，無重大事件。	1-2.2 法規遵循
	RT-EE-510a.2	因貪腐賄賂相關的法律訴訟而造成的財務損失總額	定量	金額	0 元	無相關損失。	1-2.2 法規遵循
	RT-EE-510a.3	因反競爭行為相關的法律訴訟而造成的財務損失總額	定量	金額	0 元	無相關損失。	1-2.2 法規遵循

活動指標	性質	單位	指標編號	企業 2025 年揭露情況	對應章節
依產品類別計算的生產單位數量	定量	數量	RT-EE-000.A	車用空調及散熱模組，2025 年度停產前生產量：51,355 台；能源傳輸設備：26,043 台。	關於永彰科技
員工總數	定量	數量	RT-EE-000.B	截至 2025 年 12 月 31 日還在職員工共 143 人	4-1 人才配置

上市上櫃公司氣候相關財務揭露 (TCFD)

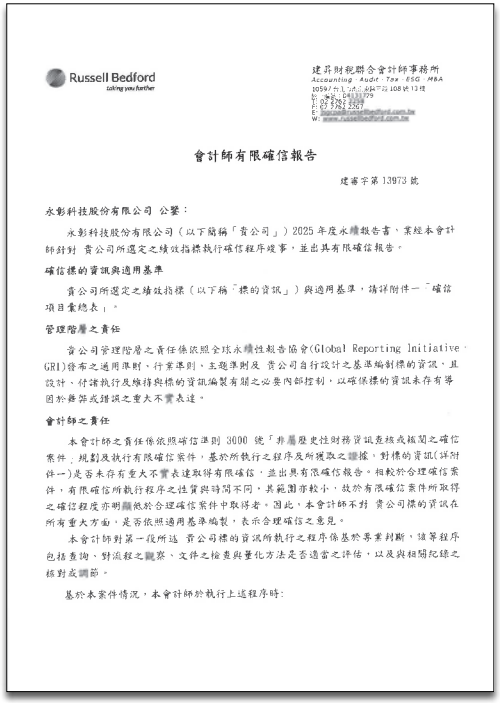
	面向 /TCFD 建議揭露項	對應章節	頁碼	說明
治理	敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	2-1.1 治理	87	董事會監督，永續發展委員會與推動小組負責執行、追蹤與報告。
策略	敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務 (短期、中期、長期)。	2-1.2 策略	88	依短、中、長期說明對營運、供應鏈及產品服務之潛在影響。
	敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	2-1.2 策略／ 2-1.3 風險管理	88	以質性方式說明潛在財務影響，尚未全面量化。
	若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	N/A	N/A	2025 年尚未正式導入情境分析。
風險管理	敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	2-1.3 風險管理	88	透過跨部門問卷、風險排序及因應策略規劃納入治理流程。
指標與目標	若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	N/A	N/A	目前尚未導入內部碳定價機制。
	範疇 1、範疇 2 和範疇 3（如適用）溫室氣體排放和相關風險	2-1.5 溫室氣體排放	93	已完成範疇一、二盤查；範疇三尚未完整盤查。
	若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	2-1.3 風險管理	88	初步揭露節能、供應鏈韌性、低碳產品服務與營運復原等方向。
	若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證 (RECs) 以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證 (RECs) 數量。	2-1.4 指標與目標	92	已建立指標架構；2025 年未使用碳抵換或再生能源憑證。
	溫室氣體盤查及確信情形	2-1.5 溫室氣體排放	93	已完成範疇一、二盤查；已委任外部機構、確信進行中。

IFRS S2 接軌進度規劃

永彰科技理解，IFRS S2 相較於 TCFD 更強調氣候相關風險與機會對企業展望、財務狀況、財務績效及現金流量之影響。因此，本公司將以分階段方式推動 IFRS S2 接軌，逐步從「揭露氣候議題」提升至「將氣候議題納入營運決策與財務分析」。

	面向 /TCFD 建議揭露項	說明
治理	已建立董事會、永續發展委員會、推動小組及內部稽核之永續治理架構。	強化氣候議題定期提報，建立董事會對氣候風險、目標及改善進度之追蹤紀錄。
策略	已完成氣候風險與機會初步鑑別，並區分短、中、長期影響。	將氣候議題納入產品策略、資本支出、節能投資及供應鏈管理討論。
財務影響	目前以質性描述為主，尚未全面量化金額。	建立財務影響分類方法，逐步評估對收入、成本、資本支出、現金流及融資條件之影響。
風險管理	已透過跨部門問卷及排序方式進行氣候風險盤點。	將氣候風險納入年度風險盤點，建立高風險項目改善追蹤機制。
指標與目標	已規劃溫室氣體、能源、供應鏈、轉型商機及營運復原指標。	補齊 2025 實績，設定 2026 年改善目標，建立年度趨勢追蹤。
情境分析	尚未正式導入。	評估導入實體風險與轉型風險情境分析，優先針對高溫、停電、能源價格及碳成本進行情境試算。
內部碳定價	尚未導入。	評估以影子碳價方式試算節能投資及高耗能設備汰換效益。
範疇三	已規劃主要類別盤點與供應商資料蒐集。	逐步擴大供應商碳資料回收率，建立範疇三排放熱點與改善方向。

第三方查證聲明書



Russell Bedford
taking you further

建昇財稅聯合會計師事務所
Accounting · Audit · Tax · ESG · M&A
T: 02 5782 2929
F: 02 5782 2367

會計師有限確信報告

建審字第 13973 號

永彰科技股份有限公司 公鑒：

永彰科技股份有限公司（以下簡稱「貴公司」）2025 年度永續報告書，業經本會計師針對 貴公司所選定之績效指標執行確信程序竣事，並出具有限確信報告。

確信標的之資訊與適用基準

貴公司所選定之績效指標（以下稱「標的資訊」）與適用基準，請詳附件一「確信項目彙總表」。

管理階層之責任

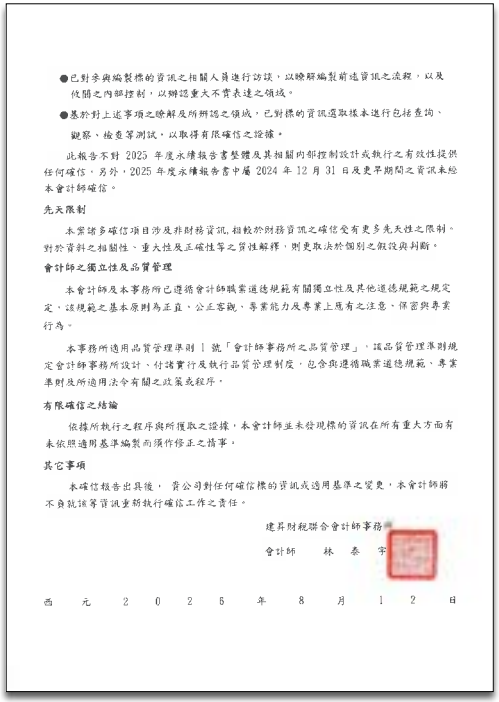
貴公司管理階層之責任係依照全球永續性報告協會(Global Reporting Initiative，GRI)發布之通用準則、行業準則、主題準則及 貴公司自行設計之基準編制標的資訊，且設計、付諸執行及維持與標的資訊編製有關之必要內部控制，以確保標的資訊未存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達。

會計師之責任

本會計師之責任係依照確信準則 3000 號「非屬歷史性財務資訊查核或核閱之確信案件」規劃及執行有限確信案件，基於所執行之程序及所獲取之證據，對標的資訊(詳附件一)是否未存有重大不實表達取得有限確信，並出具有限確信報告。相較於合理確信案件，有限確信所執行程序之性質與時間不同，其範圍亦較小，故於有限確信案件所取得之確信程度亦明顯低於合理確信案件中取得者。因此，本會計師不對 貴公司標的資訊在所有重大方面，是否依照適用基準編製，表示合理確信之意見。

本會計師對第一段所述 貴公司標的資訊所執行之程序係基於專業判斷，該等程序包括查詢、對流程之觀察、文件之檢查與重化方法是否適當之評估，以及與相關紀錄之核對或調節。

基於本案件情況，本會計師於執行上述程序時：



●已對參與編製標的資訊之相關人員進行訪談，以瞭解編製前述資訊之流程，以及依循之內部控制，以辨認重大不實表達之領域。

●基於對上述事項之瞭解及所辨認之領域，已對標的資訊選取樣本進行包括查詢、觀察、檢查等測試，以取得有限確信之證據。

此報告不對 2025 年度永續報告書整體及其相關內部控制設計或執行之有效性提供任何確信，另外，2025 年度永續報告書中屬 2024 年 12 月 31 日及更早期間之資訊未經本會計師確信。

先天限制

本案諸多確信項目涉及非財務資訊，相較於財務資訊之確信受有更多先天性之限制。對於資料之相關性、重大性及正確性等之質性解釋，則更取決於個別之假設與判斷。

會計師之獨立性及品質管理

本會計師及本事務所已遵循會計師職業道德規範有關獨立性及其他道德規範之規定，該規範之基本原則為正直、公正客觀、專業能力及專業上應有之注意、保密與專業行為。

本事務所適用品質管理準則 1 號「會計師事務所之品質管理」，設品質管理準則規定會計師事務所設計、付諸實行及執行品質管理制度，包含與遵循職業道德規範、專業準則及所適用法令有關之政策或程序。

有限確信之結論

依據所執行之程序與所獲取之證據，本會計師並未發現標的資訊在所有重大方面有未依照適用基準編製而須作修正之指事。

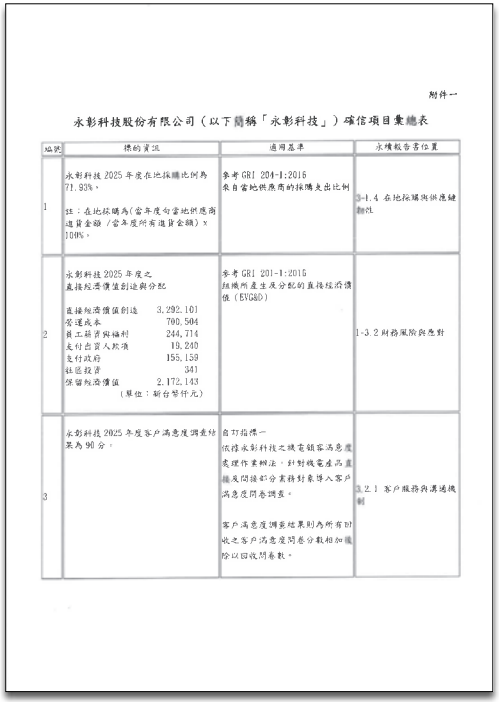
其它事項

本確信報告出具後， 貴公司對任何確信標的資訊或適用基準之變更，本會計師將不負就該等資訊重新執行確信工作之責任。

建昇財稅聯合會計師事務所

會計師　林　泰　宇

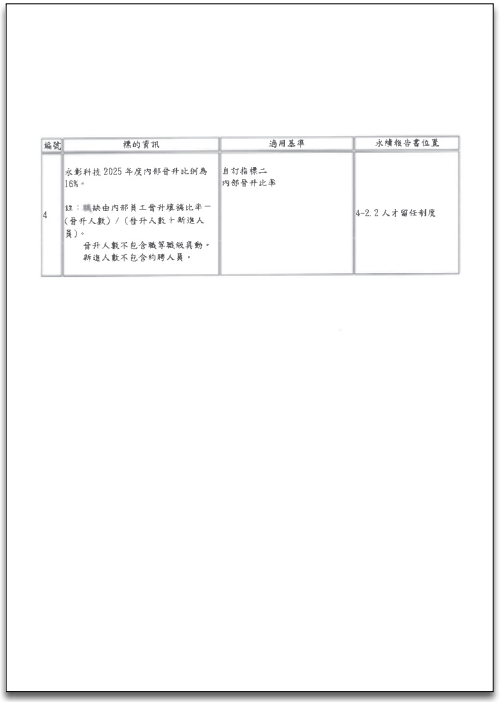
西　元　2　0　2　6　年　8　月　1　2　日



附件一

永彰科技股份有限公司（以下簡稱「永彰科技」）確信項目彙總表

編號	標的資訊	適用基準	永續報告書位置
1	永彰科技 2025 年度在地採購比例為 71.93%。 註：在地採購為(當年度向當地供應商進貨金額 /當年度所有進貨金額) x 100%。	參考 GRI 204-1:2016 來自當地供應商的採購支出比例	3-1.4 在地採購與供應鏈關係
2	永彰科技 2025 年度之 直接經濟價值創造與分配 直接經濟價值創造　3,292,101 營運成本　700,504 員工薪資與福利　244,774 支付政府　19,240 支付資本供應商　155,159 社區投資　341 保留經濟價值　2,172,143 （單位：新台幣仟元）	參考 GRI 201-1:2016 組織所產生及分配的直接經濟價值（EVG&D）	1-3.2 財務風險與危對
3	永彰科技 2025 年度客戶滿意度調查結果為 90 分。	自訂指標一 依據永彰科技之線客顧客滿意度處理作業辦法，針對機電產品直銷及間接部分業務對象導入客戶滿意度問卷調查。 客戶滿意度調查結果則為所有回收之客戶滿意度問卷分數相加後除以回收問卷數。	3.2.1 客戶服務與溝通機制



編號	標的資訊	適用基準	永續報告書位置
4	永彰科技 2025 年度內部晉升比例為 16%。 註：職缺由內部員工晉升填補比率一（晉升人數）/（晉升人數＋新進人員）。 晉升人數不包含職等職級異動。 新進人數不包含約聘人員。	自訂指標二 內部晉升比率	4-2.2 人才留任制度

EVERBRITE®

永彰科技永續報告書

2023 Sustainability Report

電話：03-498-2821

傳真：03-498-5313

電子郵件：service@everbrite.com.tw

公司地址：328桃園市觀音區崙坪里崙坪140號